

CanoScan LiDE 200

Canon

Vejledning på skærmen

- Sådan bruges denne vejledning
- Udskrivning af denne vejledning
- Opnåelse af den seneste scannerdriver



Scanning

Fejlfinding

Brug af MP Navigator EX

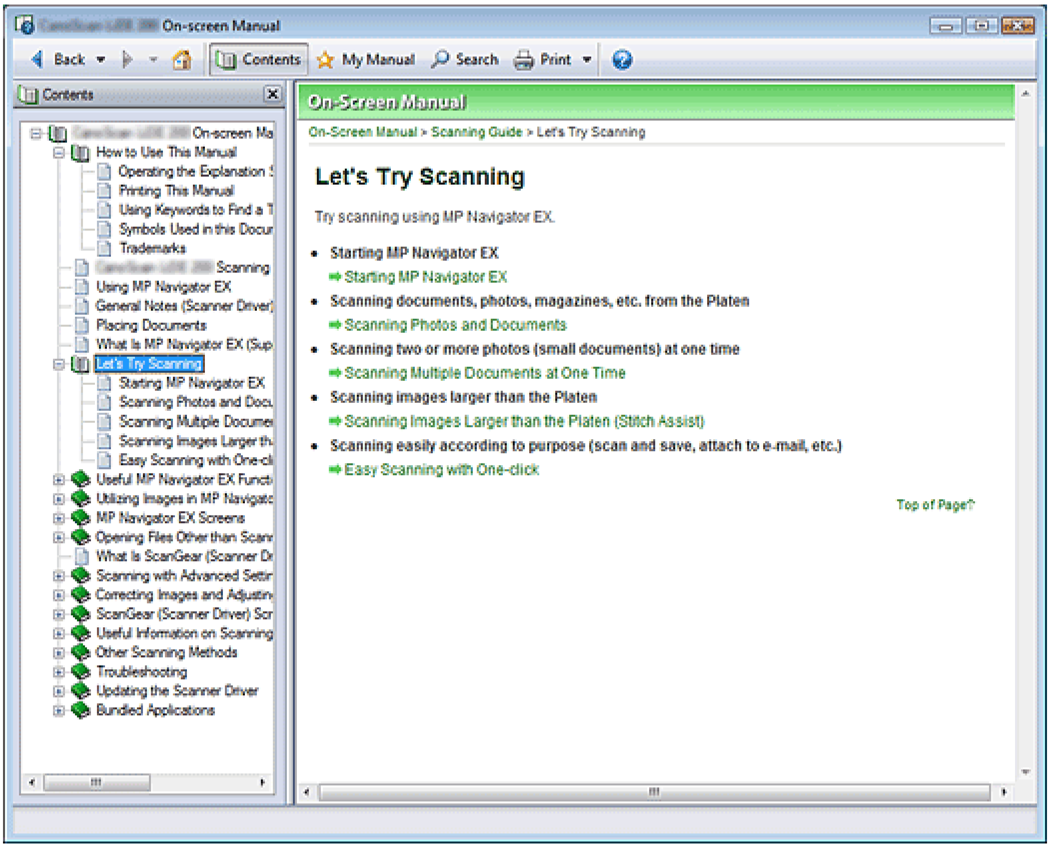
Brug af dine scannerfunktioner

- Scanning af fotos og dokumenter
- Scanning af flere dokumenter på én gang
- Scanning af billeder, der er større end glaspladen
- Finjustering af billedets lysstyrke og farve ved scanning af billeder
- Sådan gør du billeder, som er lidt ude af fokus, skarpere, fjerner pletter/ridser og korrigerer falmede farver, når du scanner billeder
- Rettelse/forbedring af scannede billeder
- Udskrivning af scannede billeder på forskellige måder
- Forsendelse af scannede billeder via e-mail
- Søgning efter mistede billeder

Sådan bruges denne vejledning

Gå til toppen af siden

Betjening af indholdsskærmen



Når du klikker på en titel, som vises på indholdsskærmen i venstre side af vejledningen på skærmen, vises den pågældende titels sider i vinduet Beskrivelse i højre side.

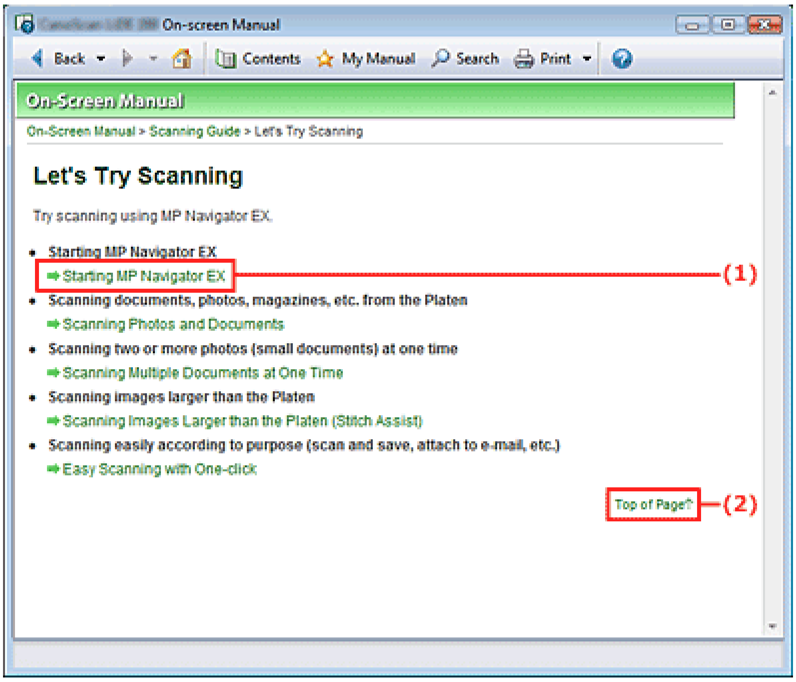
Når du klikker på i venstre side af ⊞, vises titlerne for de nederste hierarkier.

Bemærk

- Klik på Contents for at lukke eller få vist indholdsskærmen.

Gå til toppen af siden

Betjening af forklaringsskærmen

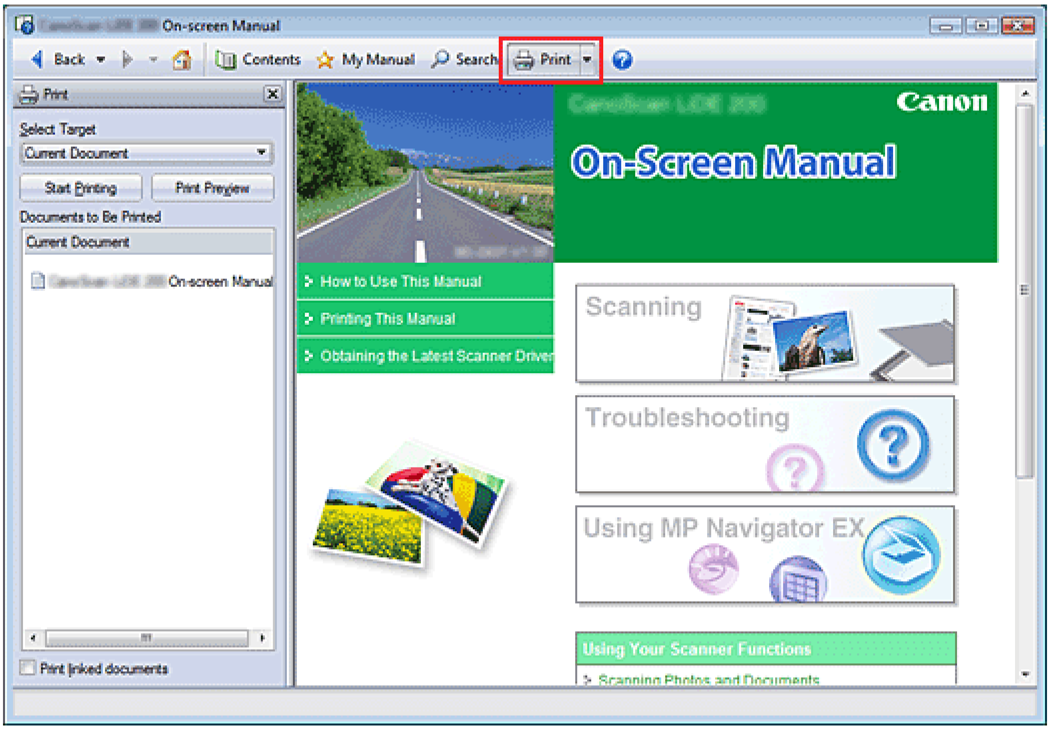


(1) Klik på de grønne tegn for at flytte til den tilsvarende side.

(2) Markøren flytter til toppen af denne side.

Gå til toppen af siden ⇡

Udskrivning af denne vejledning



Klik på Print for at få vist vinduet Udskriv i venstre side af vejledningen på skærmen.

Bemærk

- Klik på ▾, og klik derefter på Valgindstillinger (Option Settings) for at få vist dialogboksen Valgindstillinger (Option Settings). Nu kan du angive udskrivningsindstillingerne.
- For at få vist dialogboksen Udskriv (Print) skal du klikke på ▾ og derefter klikke på Udskriv indstillinger (Print Settings). Når dialogboksen vises, skal du vælge den printer, der skal bruges til udskrivning.
  Når du har valgt den printer, der skal bruges, skal du klikke på Egenskaber ... (Properties...) for at angive udskrivningsindstillingerne.

De fire følgende udskrivningsmetoder er tilgængelige:

- Aktuelt dokument
- Markerede dokumenter
- Min vejledning
- Alle dokumenter

Aktuelt dokument

Du kan udskrive det emne, der aktuelt vises.

1. Under Vælg mål (Select Target) skal du vælge Aktuelt dokument (Current Document)

   Titlen på det emne, der aktuelt vises, vises på listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed).

   Bemærk

   - Ved at vælge Udskriv tilknyttede dokumenter (Print linked documents) kan du også udskrive dokumenter, som er tilknyttede det aktuelle dokument.De tilknyttede dokumenter tilføjes listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed).
   - Klik på Vis udskrift (Print Preview) for at få vist og kontrollere, hvordan udskriftsresultaterne ser ud, før du begynder at udskrive dokumentet.

2. Klik på Start udskrivning (Start Printing)

Dialogboksen Udskriv bekræftelse på sideantal (Print Page Count Confirmation) vises.

3. Udfør udskrivning

Bekræft det antal sider, der skal udskrives, og klik derefter på Ja (Yes).

De emner, der aktuelt vises, udskrives.

Markerede dokumenter

Du kan vælge og udskrive de emner, du vil udskrive.

1. Under Vælg mål (Select Target) skal du vælge Markerede dokumenter (Selected Documents)

Titlen på alle emner vises på listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed).

2. Vælg de emner, der skal udskrives.

På listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed) skal du markere afkrydsningsfelterne på de emner, der skal udskrives.

Bemærk

- Når du markerer afkrydsningsfeltet Vælg automatisk dokumenter i de nederste hierarkier (Automatically select documents in lower hierarchies), markeres afkrydsningsfelterne til alle titler for de nederste hierarkier.
- Klik på Vælg alt (Select All) for at markere afkrydsningsfelterne til alle titler.
  Klik på Ryd alt (Clear All) for at rydde afkrydsningsfelterne til alle titler.
- Klik på Vis udskrift (Print Preview) for at få vist og kontrollere, hvordan udskriftsresultaterne ser ud, før du begynder at udskrive dokumentet.

3. Klik på Start udskrivning (Start Printing)

Dialogboksen Udskriv bekræftelse på sideantal (Print Page Count Confirmation) vises.

4. Udfør udskrivning

Bekræft det antal sider, der skal udskrives, og klik derefter på Ja (Yes).

Alle emner med markerede afkrydsningsfelter udskrives.

Min vejledning

Du kan vælge og udskrive emner, som er registreret i Min vejledning.

Yderligere oplysninger om Min vejledning findes under " Registrering af emner til Min vejledning ".

1. Under Vælg mål (Vælg mål) skal du vælge Min vejledning (My Manual)

Titlen på de emner, der er registreret i Min vejledning vises på listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed).

2. Vælg de emner, der skal udskrives.

På listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed) skal du markere afkrydsningsfelterne på de emner, der skal udskrives.

Bemærk

- Klik på Vælg alt (Select All) for at markere afkrydsningsfelterne til alle titler.
  Klik på Ryd alt (Clear All) for at rydde afkrydsningsfelterne til alle titler.
- Klik på Vis udskrift (Print Preview) for at få vist og kontrollere, hvordan udskriftsresultaterne ser ud, før du begynder at udskrive dokumentet.

3. Klik på Start udskrivning (Start Printing)

Dialogboksen Udskriv bekræftelse på sideantal (Print Page Count Confirmation) vises.

4. Udfør udskrivning

Bekræft det antal sider, der skal udskrives, og klik derefter på Ja (Yes).

Alle emner med markerede afkrydsningsfelter udskrives.

Alle dokumenter

Du kan udskrive alle emner i vejledningen på skærmen.

1. Under Vælg mål (Select Target) skal du vælge Alle dokumenter (All Documents)

Titlen på alle emnerne vises på listen Dokumenter, der skal udskrives (Documents to Be Printed), og afkrydsningsfelterne markeres automatisk.

Bemærk

- Hvis du fjerner afkrydsningen fra et emne, udskrives emnet ikke.
- Klik på Vælg alt (Select All) for at markere afkrydsningsfelterne til alle titler.
  Klik på Ryd alt (Clear All) for at rydde afkrydsningsfelterne til alle titler.
- Klik på Vis udskrift (Print Preview) for at få vist og kontrollere, hvordan udskriftsresultaterne ser ud, før du begynder at udskrive dokumentet.

2. Klik på Start udskrivning (Start Printing)

Dialogboksen Udskriv bekræftelse på sideantal (Print Page Count Confirmation) vises.

3. Udfør udskrivning

Bekræft det antal sider, der skal udskrives, og klik derefter på Ja (Yes).

Alle emner udskrives.

Vigtigt

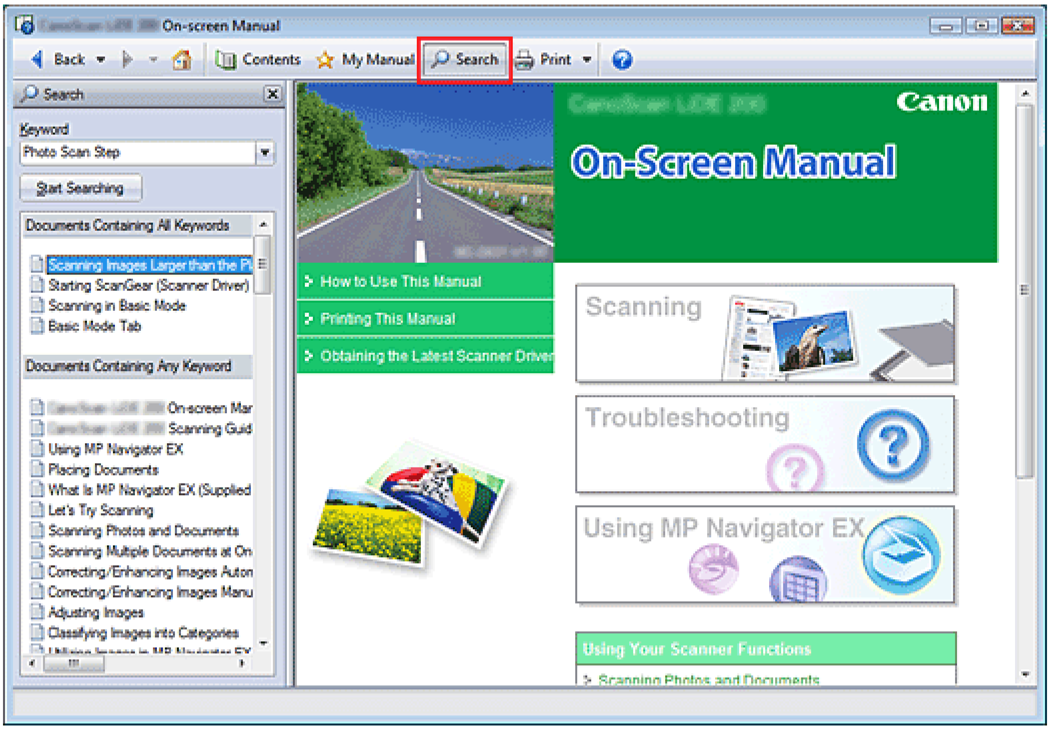
- Man skal bruge meget papir til at udskrive alle emner. Før du udskriver, skal du huske at kontrollere sideantallet, der vises i dialogboksen Udskriv bekræftelse på sideantal (Print Page Count Confirmation).
- Du kan ændre udskriftsstørrelsen i dialogboksen Vis udskrift (Print Preview). Men hvis udskriftsdataene strækker sig ud over papirkanten med den nye skriftstørrelse, vil den del af dokumentet ikke blive udskrevet på papiret.

Gå til toppen af siden ⇡

Brug af nøgleord for at finde et emne

Du kan indtaste et nøgleord for at søge efter en målside.

Der søges i alle installerede vejledninger på skærmen (brugervejledninger).



1. Klik på 

Et søgevindue vises i venstre side af vejledningen på skærmen.

Bemærk

- Klik på  for at lukke eller få vist søgevinduet.

2. Indtast et nøgleord

Under Nøgleord (Keyword) indtastes et nøgleord for det element, der skal kontrolleres.

Hvis du vil indtaste flere nøgleord, skal du indsætte et mellemrum mellem nøgleordene.

Bemærk

- Du kan indtaste op til 10 nøgleord eller 255 tegn.
- Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver.
- Programmet kan også søge efter nøgleord, som indeholder mellemrum.

3. Klik på Start søgningen (Start Searching)

Søgningen startes, og titlerne for de emner, der indeholder nøgleordet, vises på listen over søgeresultater.

Når du udfører en søgning ved at indtaste flere nøgleord, vises søgeresultaterne som vist nedenfor.

[Documents Containing Perfect Match/Dokumenter, der stemmer helt overens]
Emner, der indeholder hele søgestrengen (inklusive mellemrum) præcist, som de er skrevet (der stemmer helt overens)

[Documents Containing All Keywords/Dokumenter, der indeholder alle nøgleord]
Emner, der indeholder alle de nøgleord, der blev indtastet

[Documents Containing Any Keyword/Dokumenter, der indeholder et hvilket som helst nøgleord]
Emner, der indeholder mindst et af de nøgleord, der blev indtastet

4. Vis det emne, du vil læse

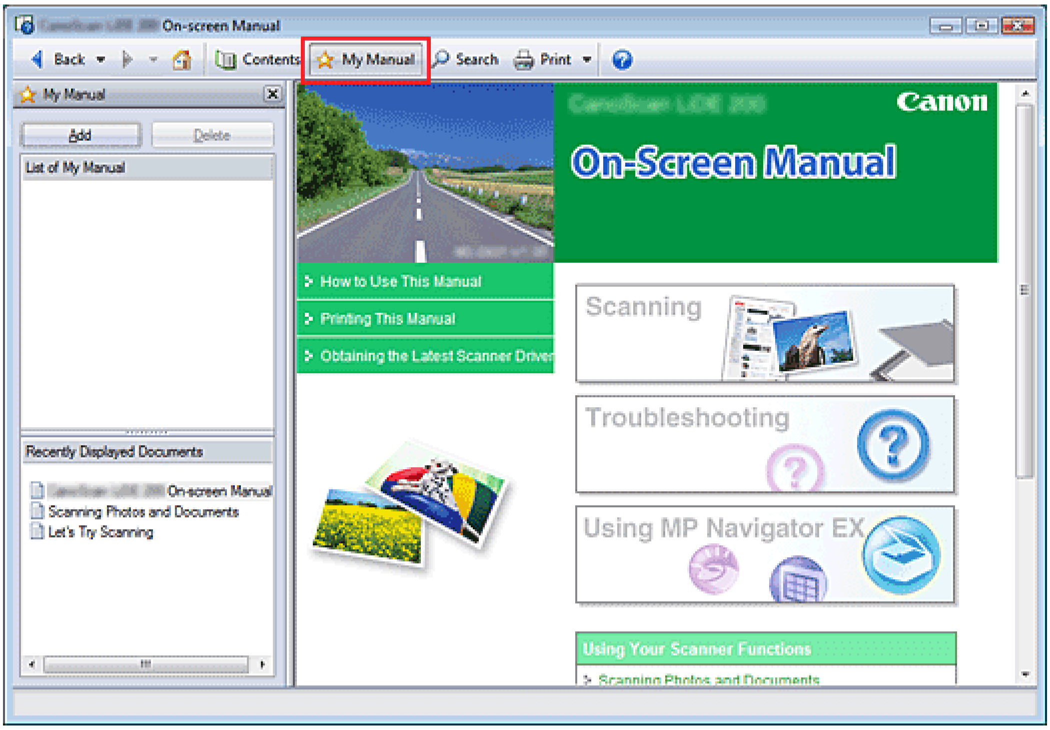
Dobbeltklik (eller marker og tryk på Enter (Enter)) på titlen på det emne, du vil læse, på listen over søgeresultater.

Når siderne for den pågældende titel vises, fremhæves nøgleordene, der findes på de pågældende sider.

Gå til toppen af siden ⇡

Registrering af emner til Min vejledning

Registrer ofte læste sider som emner i Min vejledning, så du let kan se disse sider, når du vil.



1. Visning af emnet

Vis det emne, der skal tilføjes til Min vejledning.

2. Klik på My Manual

Vinduet Min vejledning vises i venstre side af vejledningen på skærmen.

Bemærk

- Klik på My Manual for at lukke eller få vist vinduet Min vejledning.

3. Registrer emner til Min vejledning

Klik på Tilføj (Add).

Det emne, der aktuelt vises, føjes til Liste over Min vejledning (List of My Manual).

Bemærk

- Alternativt kan du fra listen Senest viste dokumenter (Recently Displayed Documents) dobbeltklikke på (eller markere og trykke på Enter (Enter)) det emne, der skal tilføjes Min vejledning, for at få vist emnet og derefter klikke på Tilføj (Add).

4. Visning af Min vejledning

Når du dobbeltklikker (eller markerer og trykker på Enter (Enter)) på et emne, der vises på Liste over Min vejledning (List of My Manual), vises det pågældende emne i vinduet Beskrivelse.

Bemærk

- For at slette et emne fra Liste over Min vejledning (List of My Manual), skal du markere emnet på listen og derefter klikke på Slet (Delete). (eller trykke på Slet) (Delete)).

Gå til toppen af siden

Symboler brugt i dette dokument

Advarsel
Instruktioner der, hvis de ignoreres, kan medføre død eller alvorlig personskade forårsaget af ukorrekt betjening af udstyret. Disse skal overholdes af hensyn til sikker betjening.

Forsigtig
Instruktioner der, hvis de ignoreres, kan medføre personskade eller materiel skade forårsaget af ukorrekt betjening af udstyret. Disse skal overholdes af hensyn til sikker betjening.

Vigtigt
Instruktioner, der skal overholdes af hensyn til sikker betjening.

Bemærk
Instruktioner som bemærkninger vedrørende betjeningen eller yderligere forklaringer.

Gå til toppen af siden

Varemærker

- Microsoft er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation.
- Windows er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- Windows Vista er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- Adobe, Adobe RGB og Adobe RGB (1998) er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Gå til toppen af siden

Canon

CanoScan LiDE 200



Scanningsvejledning

MA-4060-V1.00

Brug af MP Navigator EX

MP Navigator EX er et program, der gør det nemt at scanne fotos og dokumenter. Programmet er også velegnet til brugere, der ikke har prøvet at scanne før.

Start MP Navigator EX

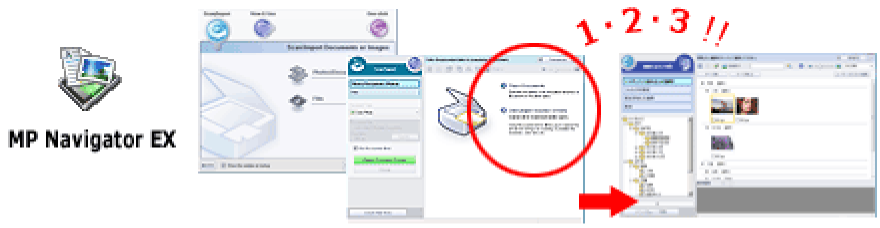
Klik her: MP Navigator EX

Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at få oplysninger om, hvordan billeder scannes vha. MP Navigator EX.

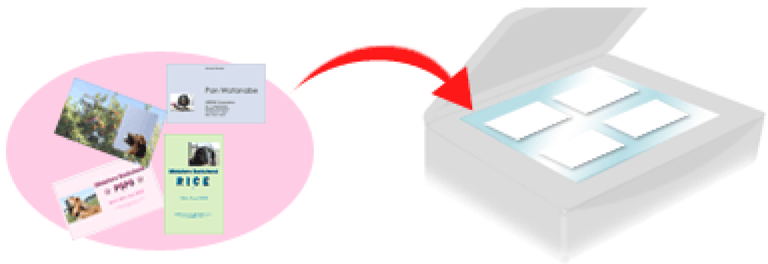
Scan fotos og dokumenter

Du kan nemt scanne ved at skifte mellem de forskellige skærmbilleder i MP Navigator EX. Du kan også gemme og udskrive scannede billeder ved hjælp af MP Navigator EX.



Scan små dokumenter samtidigt

Du kan scanne flere små dokumenter (fotos, kort osv.) på én gang. Dette er praktisk, da du derved ikke behøver at scanne flere gange.



Scan store dokumenter

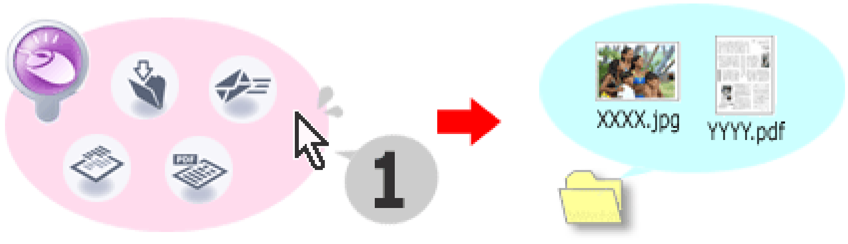
Du kan nemt scanne dokumenter, som er større end pladen, ved hjælp af MP Navigator EX. Derved kan du scanne venstre og højre halvdel af et dokument hver for sig og kombinere dem til et enkelt billede.



Scan med ét klik

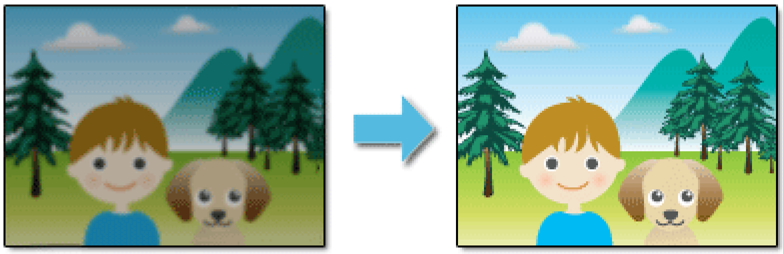
I ét-klik-tilstand gør MP Navigator EX arbejdet fra scanning til lagring ved tryk på en enkelt knap. Ét-klik-tilstand gør det også muligt at scanne og gemme billeder som PDF-filer eller vedhæfte dem til e-mail

automatisk.



Scan og rette/forbedre fotos

Du kan nemt rette/forbedre scannede fotos i MP Navigator EX. Du behøver ikke at anvende andre programmer.



Sidens top↑

Generelle bemærkninger (Scannerdriver)

ScanGear (scannerdriver) har følgende begrænsninger. Husk disse punkter, når du anvender den.

Scannerdriverens begrænsninger

- Hvis du bruger NTFS-filsystemet, bliver TWAIN-datakilden muligvis ikke kaldt. Dette skyldes, at TWAIN-modulet af sikkerhedsgrunde ikke kan skrives til mappen winnt. Kontakt computerens administrator, hvis du ønsker hjælp.
- Nogle computere (herunder bærbare), der er tilsluttet maskinen, startes muligvis ikke korrekt fra standby-tilstand. Hvis dette er tilfældet, skal du genstarte computeren.
- Forbind ikke to eller flere maskiner eller multifunktionsprintere med scannerfunktion til den samme computer på samme tid. Hvis der er forbundet flere scanningsenheder, kan du ikke scanne ved hjælp af en knap på maskinen (scannerknappen), og der kan eventuelt opstå fejl, når der oprettes adgang til enhederne.
- Skærmbillederne til softwaren vises muligvis ikke korrekt i Windows Vista, hvis skriftstørrelsen er indstillet til Større skala (Larger scale). Hvis du vil have vist skærmbillederne med skriftstørrelsen Større skala (Larger scale), skal du i Udseende og personlige indstillinger (Appearance and Personalization) ændre skrivebordstemaet Windows klassisk (Windows Classic) på følgende måde:
  1. Klik på menuen Start, og vælg derefter Kontrolpanel (Control Panel).
  2. Vælg Udseende og personlige indstillinger (Appearance and Personalization) > Personlige indstillinger (Personalization) > Skift tema (Theme).
  Dialogboksen Temaindstillinger (Theme Settings) åbnes.
  3. På fanen Temaer (Theme) i dialogboksen Temaindstillinger (Theme Settings) skal du vælge Windows klassisk (Windows Classic) under Tema (Theme).
  4. Klik på OK.
  Der skiftes til visningen Windows klassisk (Windows Classic).
- Brug operativsystemets standardstørrelse til skrifttyper. I modsat fald vises programmets skærmbilleder muligvis ikke korrekt.
- Scannerdriveren (ScanGear) kan ikke åbnes i flere programmer på samme tid. Hvis scannerdriveren (ScanGear) allerede er åbnet i et program, kan den ikke åbnes en gang til i programmet.
- Husk at lukke vinduet med scannerdriveren (ScanGear), inden du lukker programmet.
- Kontroller, at du har tilstrækkelig tilgængelig diskplads, når du scanner store billeder ved høj opløsning. Der skal f.eks. være mindst 300 MB ledig diskplads, hvis du skal scanne et A4-dokument ved 600 dpi i fuldfarve.
- Scannerdriveren (ScanGear) og WIA-driveren kan ikke anvendes på samme tid.
- Undlad at sætte computeren i dvale- eller slumretilstand, mens scanningen udføres.
- Kalibreringen kan tage et stykke tid, hvis maskinen tilsluttes via USB 1.1.
- Scanningen kan mislykkes, hvis computeren er blevet aktiveret efter slumre- eller standbytilstand. I så fald skal du tage USB-kablet ud af computeren, og derefter tilslutte det igen.

Programmer med anvendelsesbegrænsninger

- Når du starter Media Center, som du får sammen med Windows XP Media Center Edition 2005, kan du muligvis ikke scanne via en knap på maskinen (scannerknappen). Hvis dette er tilfældet, skal du genstarte computeren.
- Du kan ikke scanne billeder i Media Center i Windows Vista™ og Windows XP Media Center Edition 2005. Brug et andet program til scanningen, f.eks. MP Navigator EX.
- I nogle programmer kan der opstå et problem, når du anvender Multibeskæring (Multi Crop) på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) i scannerdriveren (ScanGear). I så fald skal du scanne dokumenterne hver for sig og ændre Papirstørrelse (Paper Size), så det passer til dokumentet.
- Med visse programmer vil det vindue, som viser miniaturebillederne af de scannede billeder,

muligvis lukkes automatisk, hvis du markerer afkrydsningsfeltet Vis scannede billeder (View scanned images) på fanen Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode) i scannerdriveren (ScanGear).

- I nogle programmer kan TWAIN-brugergrænsefladen være skjult. Hvis dette er tilfældet, kan du få oplysninger om, hvordan du ændrer visningsindstillingerne, i brugervejledningen til det pågældende program.
- Nogle programmer understøtter ikke kontinuerlig scanning af flere billeder. I nogle tilfælde accepteres kun det første billede, eller også scannes flere billeder som ét billede.
- Hvis du scanner et billede, der fylder hele pladen, til et Microsoft Office-program (f.eks. Word, Excel eller PowerPoint), skal du klikke på Brugerdefineret indsættelse (Custom Insert) i dialogboksen Indsæt billede fra scanner eller kamera (Insert Picture from Scanner or Camera). Hvis du ikke benytter denne fremgangsmåde, bliver billedet muligvis scannet forkert.
- Billeder scannes muligvis ikke korrekt i visse programmer. I så fald skal du øge operativsystemets virtuelle hukommelse og prøve igen.
- Hvis billedstørrelsen er for stor (f.eks. når store billeder scannes i høj opløsning), er det muligt, at computeren holder op med at svare, eller at statuslinjen stopper ved 0 %, afhængigt af hvilket program du anvender. I så fald skal du annullere handlingen (f.eks. ved at klikke på Annuller (Cancel) på statuslinjen) og derefter øge systemets virtuelle hukommelse eller reducere billedets størrelse/opløsning. Prøv derefter at udføre scanningen igen. Du kan også vælge at scanne billedet først via MP Navigator EX og derefter gemme billedet og importere det til programmet.

Sidens top⇧

Placering af dokumenter

Lær, hvordan du placerer dokumenter på maskinens plade. Placer dokumenterne korrekt i henhold til den type dokument, du vil scanne. Hvis du ikke benytter denne fremgangsmåde, bliver dokumenter muligvis scannet forkert.

Vigtigt!

- Luk dokumentlåget under scanning.
- Placer dokumenterne som beskrevet nedenfor, så maskinen kan finde dokumentet automatisk. Når du scanner ved at angive dokumentstørrelsen, skal du altid sørge for, at et af dokumentets øvre hjørner flugter med pilen på pladen, uanset dokumenttype.
- Læg ikke emner med en vægt på mere end 2,0 kg på scannerens plade. Undlad ligeledes at trykke ned på dokumentet med en kraft på mere end 2,0 kg.
- Når maskinen er anbragt opretstående, bliver dokumenttypen muligvis ikke fundet automatisk. I så fald skal du angive dokumenttypen i MP Navigator EX eller ScanGear (scannerdriver).

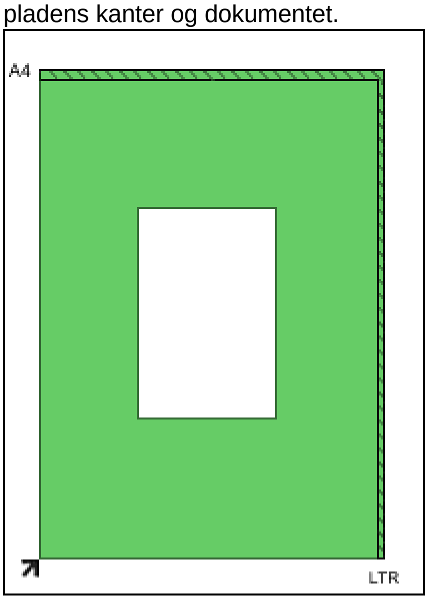
Placering af dokumenter

Ved scanning af fotos, hagaki, visitkort eller CD/ DVD.



Placering af et enkelt dokument

Læg dokumentet med forsiden nedad på pladen, så der er en afstand på mindst 1 cm mellem pladens kanter og dokumentet.



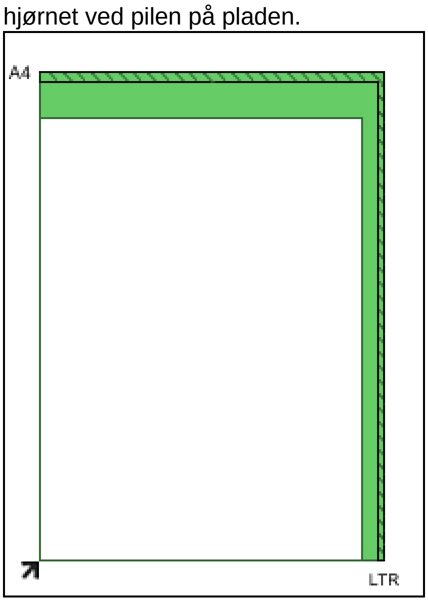
Vigtigt!

- Hvis dokumentet er stort (f.eks. et A4-foto) og ikke kan placeres væk fra pladens kanter/pil, skal du scanne ved at angive filformatet.
- Reflekterende CD/DVD-etiketter er måske ikke scannet ordentligt.

Ved scanning af blade, aviser eller tekstdokumenter

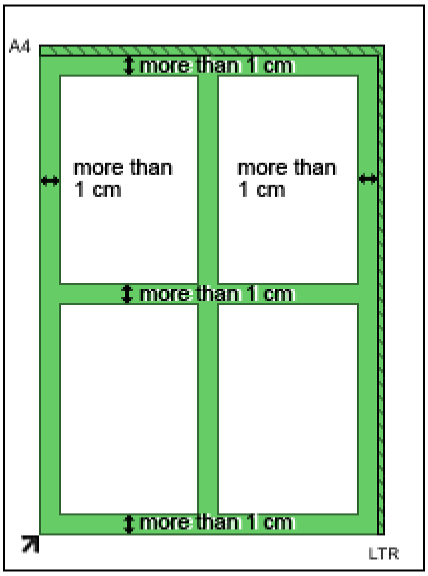


Læg dokumentet med forsiden nedad på pladen, og flugt et af dokumentets øvre hjørner med hjørnet ved pilen på pladen.



Placering af flere dokumenter

Sørg for, at der er 1 cm eller mere mellem pladens kanter og dokumentet samt mellem dokumenterne.



Bemærk

- Du kan placere op til 10 dokumenter.
- Placeringer af skæve dokumenter (10 grader eller derunder) rettes automatisk.

Sidens top

Hvad er MP Navigator EX (medfølgende scannersoftware)?

MP Navigator EX er et program, der gør det nemt at scanne fotos og dokumenter. Programmet er også velegnet til brugere, der ikke har prøvet at scanne før.

Hvad kan du bruge denne software til?

Med denne software kan du scanne flere dokumenter på samme tid og scanne billeder, der er større end pladen. De scannede billeder kan gemmes, vedhæftes e-mail eller udskrives ved hjælp af de medfølgende programmer.

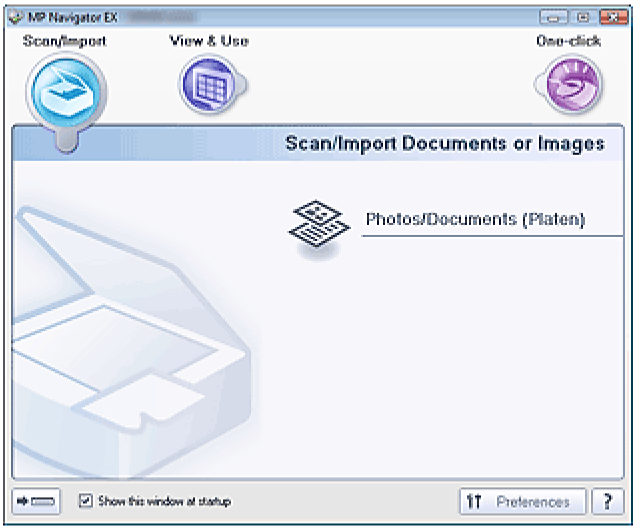
Skærmbilleder

Hovedmenuer

Der er to hovedmenuer i MP Navigator EX: Navigationsvinduet og ét-klik-vinduet.

Navigationsvinduet

Du kan starte forskellige opgaver fra navigationsvinduet, herunder simpel scanning, scanning ved hjælp af scannerdriveren (ScanGear) og forbedring/tilretning af billeder.

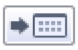


Ét-klik-vinduet

Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang ved at klikke på det relevante ikon i ét-klik-vinduet.

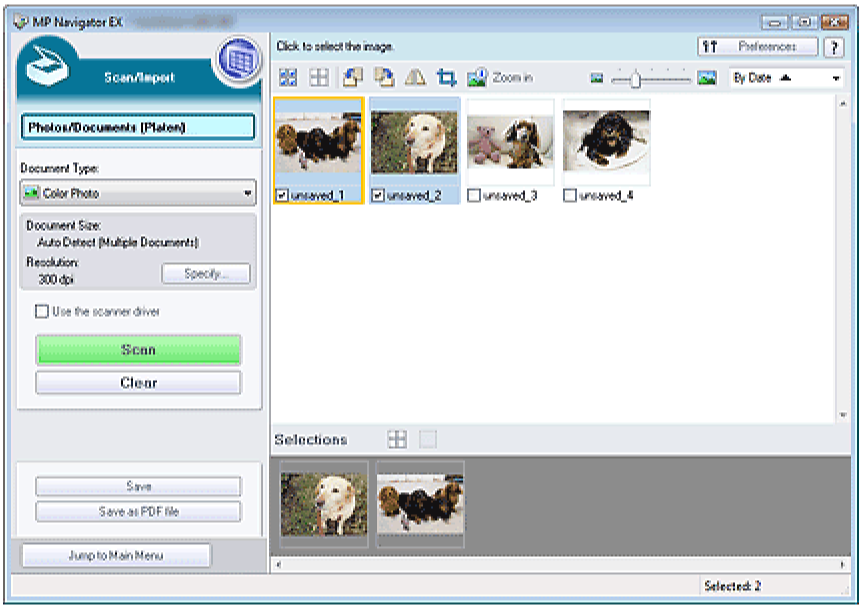


Bemærk

- Klik på knappen  (Skift tilstand) for at skifte til navigationsvinduet.

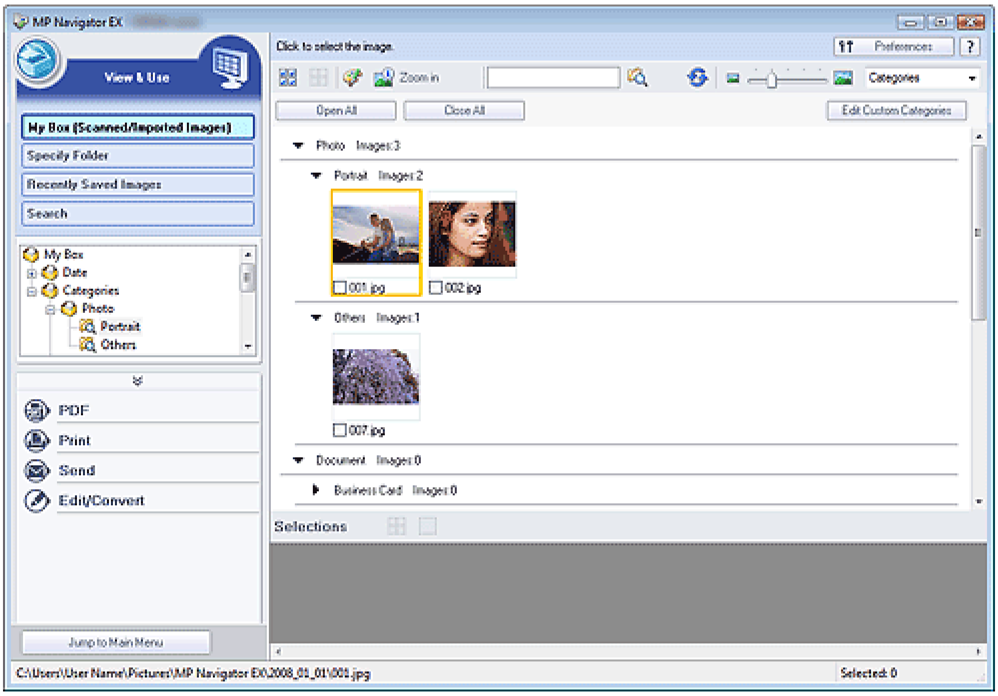
Vinduet Scan/importer Scan/Import

Brug skærmbilledet Scan/importer (Scan/Import) til at scanne fotos og dokumenter.



Vinduet Vis og brug (View & Use)

Brug vinduet Vis og brug (View & Use) til at vælge, hvordan de scannede billeder skal håndteres.



Bemærk

- MP Navigator EX startes muligvis ikke, når du trykker på en knap på maskinen. Hvis dette er tilfældet, skal du genstarte computeren.

Sidens top

Kom i gang med at scanne

Prøv at scanne ved hjælp af MP Navigator EX.

- **Start af MP Navigator EX**
  ➡Start af MP Navigator EX
- **Scanning af dokumenter, fotos, magasiner osv. fra pladen**
  ➡Scanning af fotos og dokumenter
- **Scanning af to eller flere fotos (små dokumenter) samtidig**
  ➡Scanning af flere dokumenter samtidig
- **Scanning af billeder, der er større end pladen**
  ➡Scanning af billeder, der er større end pladen (Stitch Assist)
- **Nem scanning efter formål (scan og gem, vedhæft til e-mail osv.)**
  ➡Nem scanning med ét klik

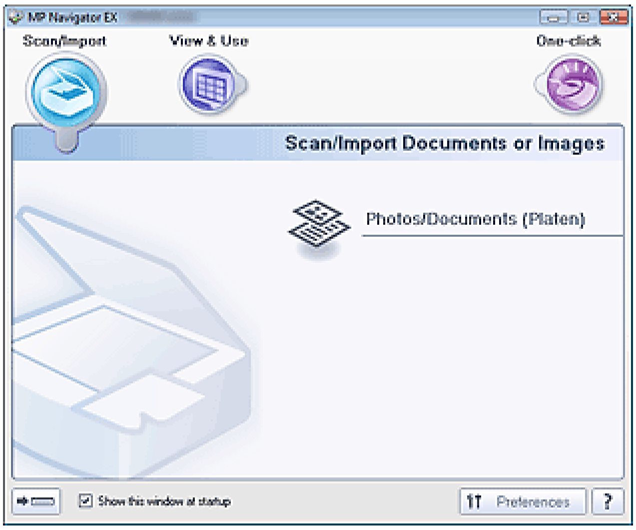
Sidens top

Start af MP Navigator EX

Start af MP Navigator EX

1. Dobbeltklik på ikonet  MP Navigator EX 2.0 på skrivebordet.

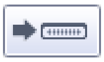
MP Navigator EX starter.

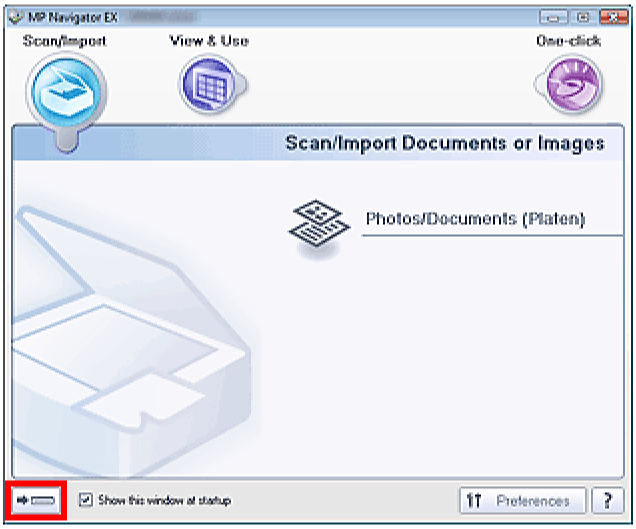


Bemærk

- Du kan også åbne menuen Start, vælge (Alle) programmer ((All) Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 2.0 > MP Navigator EX 2.0.

Start af ét-klik-tilstand

1. Klik på  nederst til venstre i skærmbilledet.



Ét-klik-vinduet (One-click Mode Screen) vises.



Bemærk

- Marker afkrydsningsfeltet Vis dette vindue ved programstart (Show this window at startup), hvis du ønsker, at navigationsvinduet altid vises, når programmet startes. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, åbnes det senest anvendte skærmbillede, når programmet starter.

Sidens top

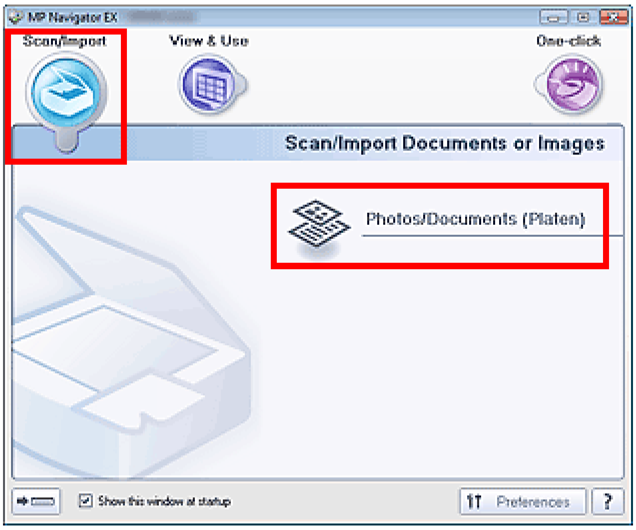
Scanning af fotos og dokumenter

Scan fotos og dokumenter, der er placeret på pladen.

1. Start MP Navigator EX, og åbn navigationsvinduet.

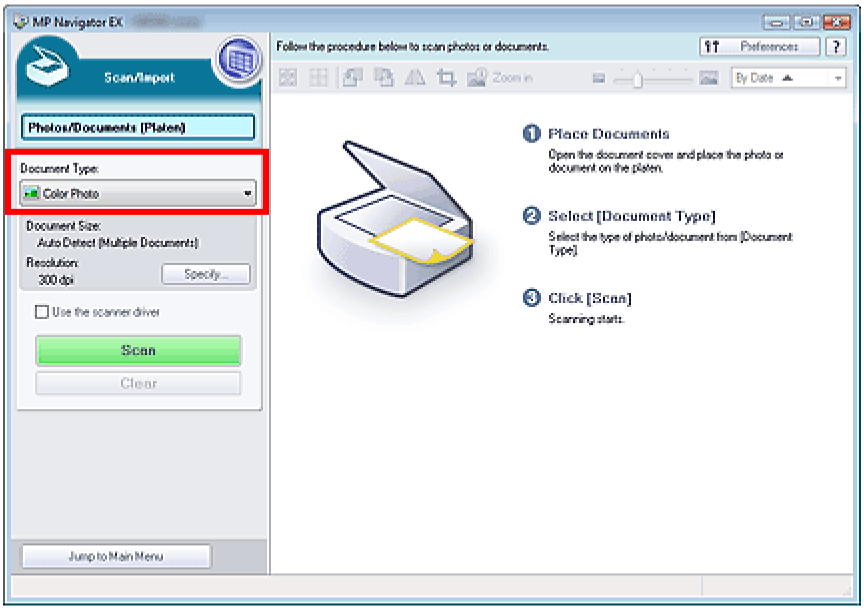
   ➡Start af MP Navigator EX

2. Peg på Scan/importer (Scan/Import), og klik på Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)).



3. Placer dokumentet på pladen, og vælg derefter Dokumenttype (Document Type).

   ➡Placering af dokumenter



Bemærk

- Hvis du vælger Magasin (farve) (Magazine(Color), aktiveres funktionen Derastrering (Descreen), og scanningen tager længere tid end normalt. Hvis du vil deaktivere funktionen Derastrering (Descreen), skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Derastrering (Descreen) i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings).
- Vælg Tekst (OCR) (Text(OCR)) for at trække teksten ud af billedet og konvertere den til tekst, som kan redigeres ved hjælp af MP Navigator EX.

4. Klik på Angiv... (Specify...), og angiv den påkrævede dokumentstørrelse og

opløsning.

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter) åbnes.

Bemærk

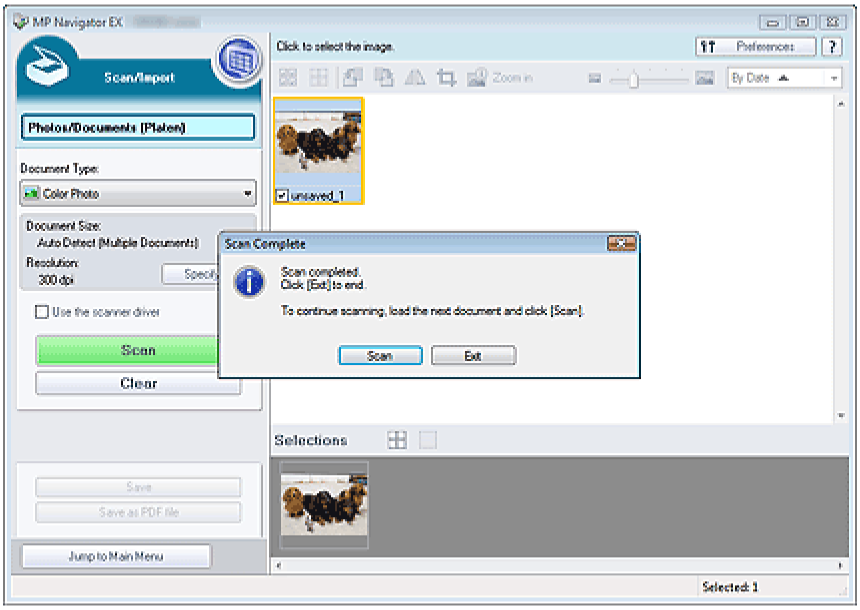
- Hvis dokumentet er stort (f.eks. et A4-foto), skal du flugte dokumentets ene hjørne med hjørnet ved pilen på pladen og angive dokumentstørrelsen i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings).

5. Klik på Scan.

Scanningen startes.

Når scanningen er fuldført, åbnes dialogboksen Scanning fuldført (Scan Complete). Vælg Scan eller Afslut (Exit).Vælg Scan for at scanne det næste dokument, eller vælg Afslut (Exit) for at afslutte.

De scannede billeder vises i området med miniaturelisten.



6. Rediger de scannede billeder efter behov.

Brug redigeringsværktøjerne til at rotere billederne, vælge en del af et billede osv.

Se under Redigeringsværktøjerne i "Skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/ Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import)", hvis du ønsker flere oplysninger.

Bemærk

- Vælg først de billeder, der skal redigeres. (De valgte billeder markeres med en orange ramme). Træk musen, eller brug Skift + piletasterne til at markere flere billeder.

7. Gem de scannede billeder.

➡ Lagring

➡ Lagring som PDF-filer

Sidens top

Scanning af flere dokumenter samtidig

Du kan scanne to eller flere fotos (små dokumenter) på samme tid ved at indstille Dokumentstørrelse (Document Size) til Automatisk reg. (flere dokumenter) (Auto Detect (Multiple Documents)) i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) i MP Navigator EX.

Vigtigt!

- Følgende dokumenttyper kan ikke beskæres korrekt.
  - Dokumenter, der har sider, som er mindre end 3 cm
  - Fotos, der er blevet beskåret i forskellige former
- Følgende dokumenttyper beskæres muligvis ikke korrekt. I så fald skal du starte ScanGear (scannerdriver), justere beskæringsrammen på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) og derefter scanne igen.
  - Fotos, der har en meget hvid ramme
  - Dokumenter, der er udskrevet på hvidt papir, håndskrevet tekst, visitkort osv.
  - Tynde dokumenter
  - Tykke dokumenter

Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

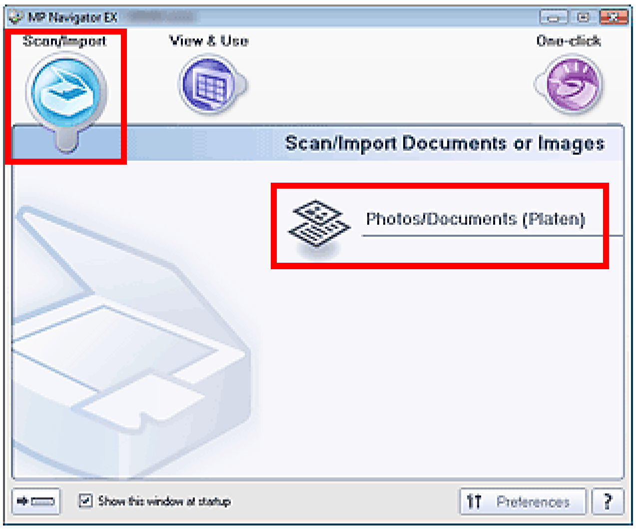
1. Placer dokumentet på pladen.

Placering af dokumenter

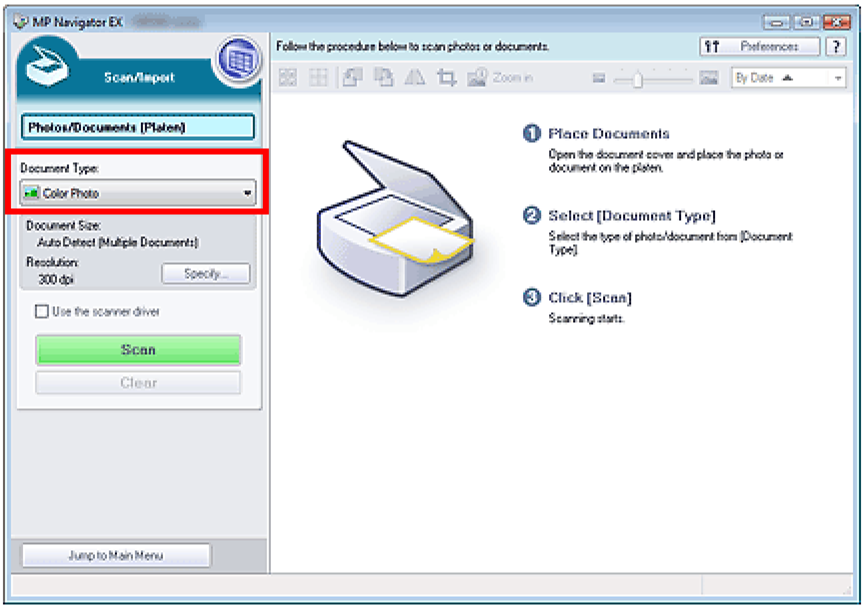
2. Start MP Navigator EX, og åbn navigationsvinduet.

Start af MP Navigator EX

3. Peg på Scan/importer (Scan/Import), og klik på Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)).



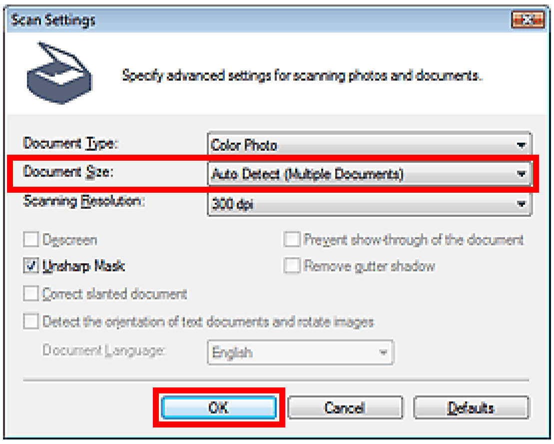
4. Vælg en Dokumenttype (Document Type), som passer til det dokument, der skal scannes.



5. Klik på Angiv... (Specify...).

   Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter) åbnes.

6. Vælg Automatisk reg. (flere dokumenter) (Auto Detect (Multiple Documents)) for Dokumentstørrelse (Document Size), og klik på OK.

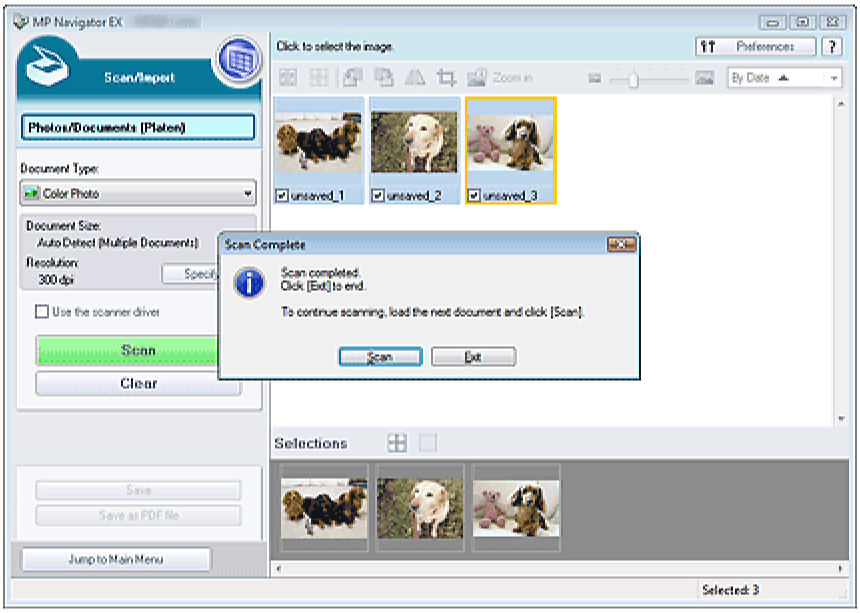


7. Gå tilbage til skærmbilledet Scan/importer (Scan/Import), og klik på Scan.

   Flere dokumenter scannes på én gang.

   Når scanningen er fuldført, åbnes dialogboksen Scanning fuldført (Scan Complete). Vælg Scan eller Afslut (Exit).Vælg Scan for at scanne det næste dokument, eller vælg Afslut (Exit) for at afslutte.

   De scannede billeder vises i området med miniaturelisten.



8. Rediger de scannede billeder efter behov.

Brug redigeringsværktøjerne til at rotere billederne, vælge en del af et billede osv.

Se under Redigeringsværktøjerne i "Skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/ Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import)", hvis du ønsker flere oplysninger.

Bemærk

- Vælg først de billeder, der skal redigeres. (De valgte billeder markeres med en orange ramme). Træk musen, eller brug Skift + piletasterne til at markere flere billeder.

9. Gem de scannede billeder.

➡Lagring

➡Lagring som PDF-filer

Bemærk

- Hvis du vil have vist eksempler på billederne, før du scanner, skal du starte ScanGear (scanner driver) og anvende fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).
  ➡Scanning af flere dokumenter på samme tid i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Sidens top

Scanning af billeder, der er større end pladen (Stitch Assist)

Med Stitch Assist kan du scanne venstre og højre halvdel af et stort dokument hver for sig og derefter sætte halvdelene sammen til ét billede. Du kan scanne dokumenter, der er op til to gange større end pladen.

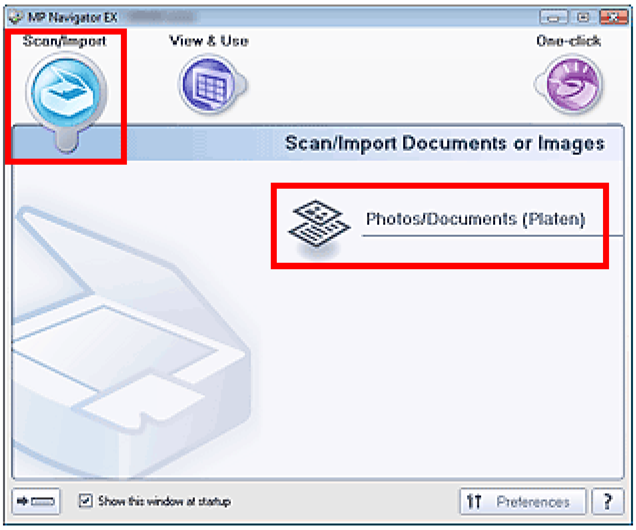
1. Start MP Navigator EX, og åbn navigationsvinduet.

Start af MP Navigator EX

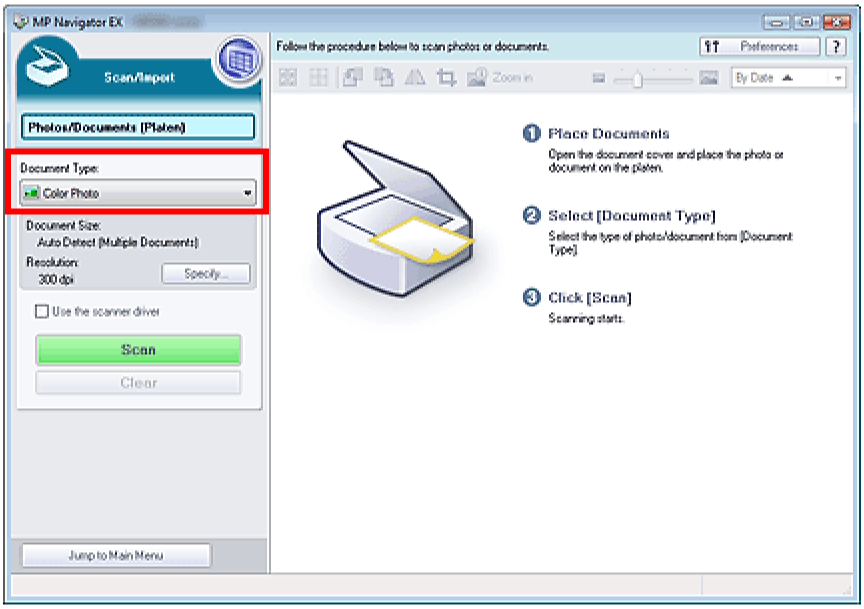
Bemærk

- Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang ved at klikke på det relevante ikon i ét-klik-vinduet. Stitch Assist er også tilgængelig fra ét-klik-vinduet i forbindelse med ændring af dokumentstørrelsen. Klik på det ønskede ikon, og vælg Stitch Assist under Dokumentstørrelse (Document Size). Gå derefter videre til trin 5.

2. Peg på Scan/importer (Scan/Import), og klik på Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)).



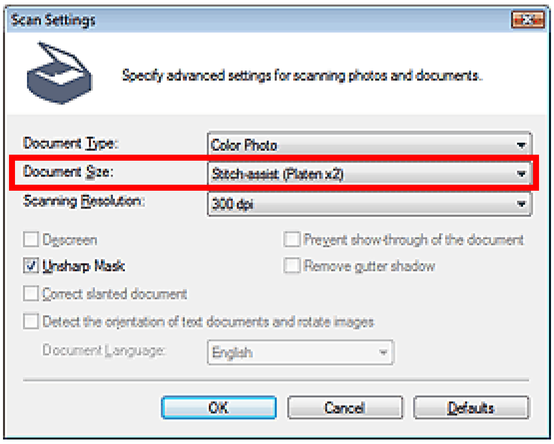
3. Vælg en Dokumenttype (Document Type), som passer til det dokument, der skal scannes.



4. Klik på Angiv... (Specify...).

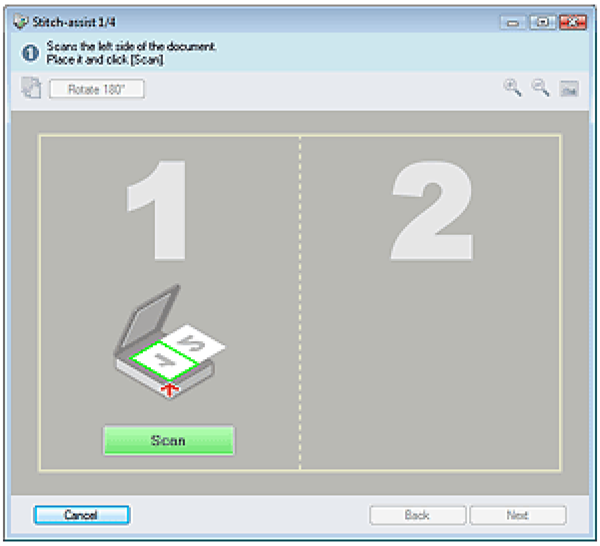
Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter) åbnes.

Vælg Stitch-assist under Dokumentstørrelse (Document Size), og angiv derefter en indstilling under Scanningsopløsning (Scanning Resolution) efter behov.



5. Gå tilbage til skærmbilledet Scan/importer (Scan/Import), og klik på Scan.

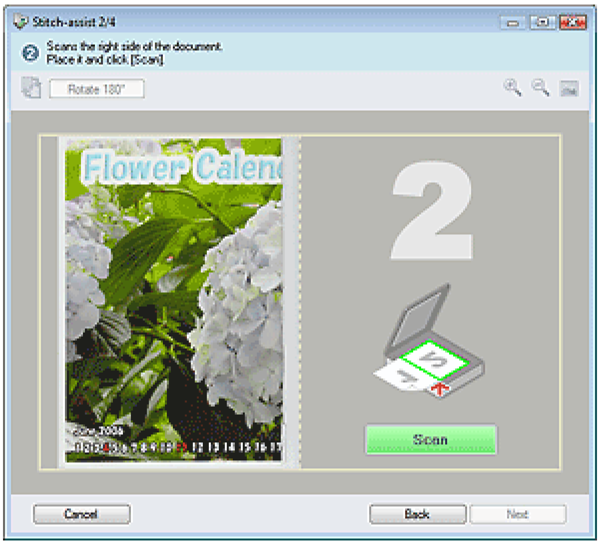
Dialogboksen Stitch-assist åbnes.



6. Placer venstre halvdel af dokumentet med forsiden nedad på pladen.

7. Klik på Scan.

Venstre halvdel af dokumentet scannes og vises i dialogboksen Stitch-assist.



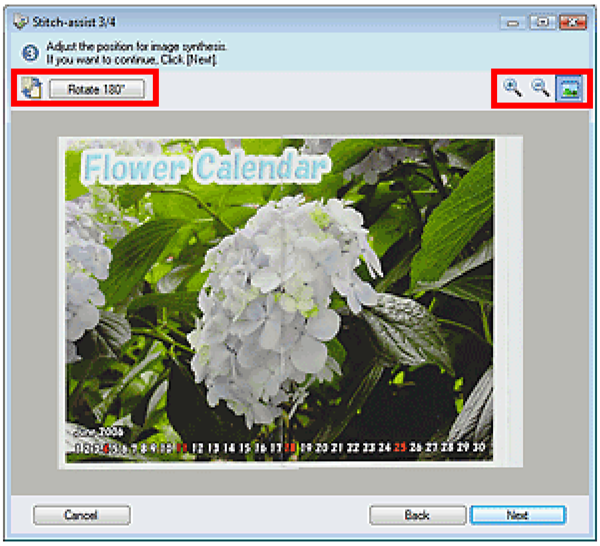
8. Placer højre halvdel af dokumentet med forsiden nedad på pladen.

9. Klik på Scan.

   Højre halvdel af dokumentet scannes.

10. Juster det scannede billede efter behov.

    Brug ikonerne, hvis du ønsker at bytte om på højre og venstre halvdel, rotere billedet 180 grader eller forstørre/formindske billedet.

    -  **(Byt om på venstre og højre)**

      Bytter om på venstre og højre halvdel.

      Vigtigt!

      - Denne funktion er ikke tilgængelig, mens billedet er forstørret/formindsket.

    - 

      Roter 180 grader (Rotate 180°)

      Roterer højre halvdel af billedet 180 grader.

      Vigtigt!

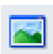
      - Denne funktion er ikke tilgængelig, mens billedet er forstørret/formindsket.

    -  **(Forstør)**

      Forstørrer det viste billede.

    -  **(Formindsk)**

      Formindsker det viste billede.

    -  **(Fuld skærm)**

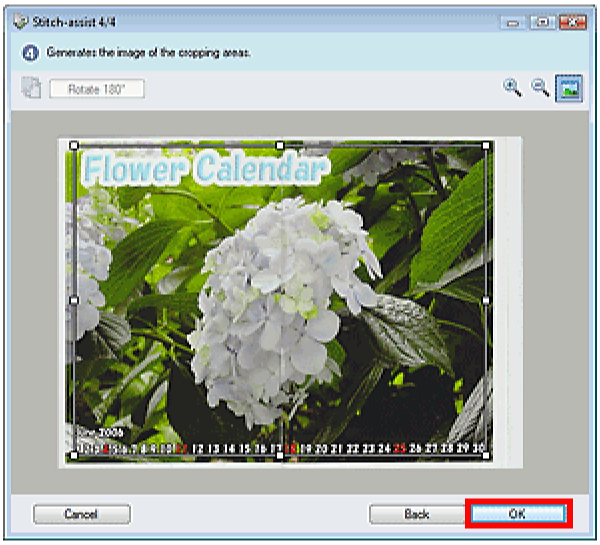
      Forstørrer/formindsker billedet, så det vises i fuldskærmstilstand.

    Bemærk

    - Forstør/Reducer/Fuldskærm påvirker ikke det scannede billedets faktiske størrelse.
    - Hvis dokumentet scannes på hovedet, vises billedet også omvendt i dialogboksen Stitch-assist. Klik på Roter 180 grader (Rotate 180°) for at rotere billedet, så det vender korrekt.
    - Du kan trække højre halvdel af billedet fra højre mod venstre eller op og ned for at justere placeringen.
    - Hvis venstre og højre halvdele ikke passer sammen pga. et skævt dokument, skal du placere dokumentet korrekt og derefter klikke på Tilbage (Back). Udfør derefter scanningen igen.

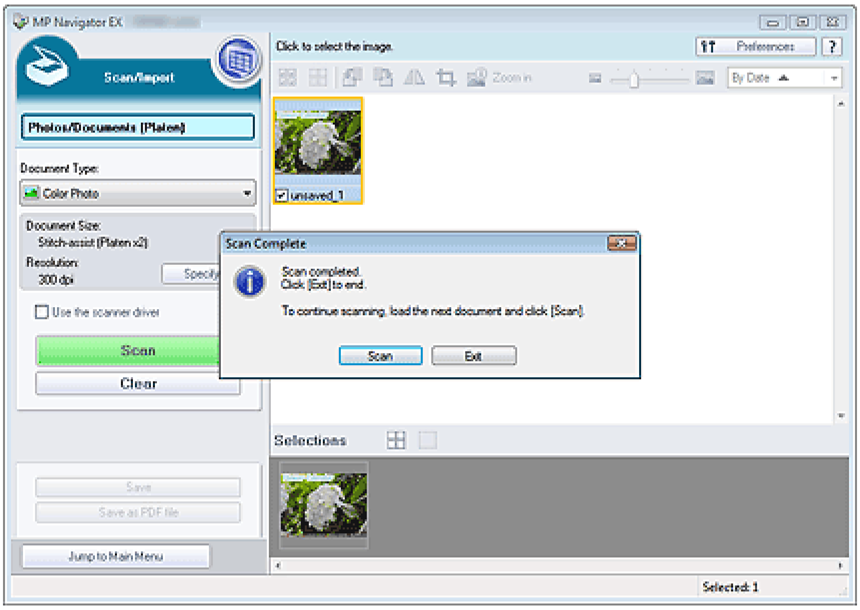
11. Klik på Næste (Next).

12. Træk med musen for at angive det område, der skal gemmes, og klik på OK.



Det sammensatte billede vises i miniaturevinduet.

Når scanningen er fuldført, åbnes dialogboksen Scanning fuldført (Scan Complete). Vælg Scan eller Afslut (Exit). Vælg Scan for at scanne det næste dokument, eller vælg Afslut (Exit) for at afslutte.



13. Gem de scannede billeder.

➡Lagring

➡Lagring som PDF-filer

Sidens top↑

Nem scanning med ét klik

Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang blot ved at klikke på det relevante ikon.

1. Placer dokumentet på pladen.

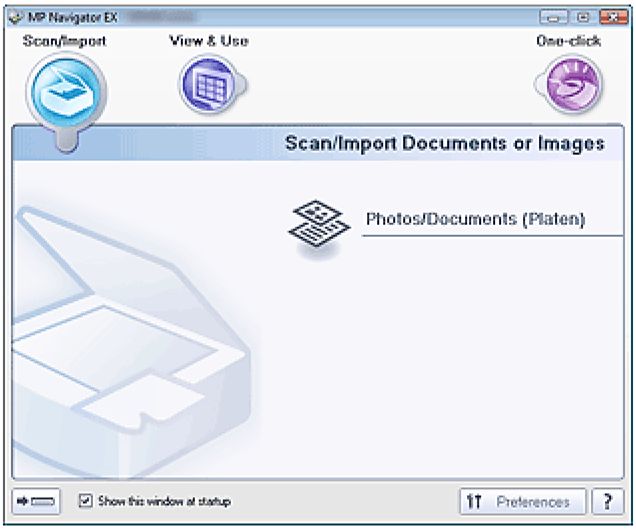
   Placering af dokumenter

2. Start MP Navigator EX.

   Start af MP Navigator EX

   Navigationsvinduet eller ét-klik-vinduet vises i MP Navigator EX

   Navigationsvinduet



   Ét-klik-vinduet



Bemærk

- Gå til trin 4, hvis ét-klik-vinduet er åbent.

3. Peg på Et klik (One-click).



4. Klik på det ønskede ikon.

Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om de enkelte ikoner i de relevante sektioner nedenfor.
  - Fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click)
  - Ét-klik-vinduet

Sidens top

Nyttige funktioner i MP Navigator EX

I MP Navigator EX kan du rette og forbedre de scannede billeder og hurtigt søge efter gemte billeder.

- **Automatisk redigering/forbedring af billeder**
  ➡Automatisk redigering/forbedring af billeder
- **Manuel redigering/forbedring af billeder**
  ➡Manuel redigering/forbedring af billeder
- **Justering af farveegenskaber, f.eks. lysstyrke og kontrast**
  ➡Justering af billeder
- **Søgning efter mistede billeder**
  ➡Søgning efter billeder
- **Klassificering og sortering af billeder**
  ➡Klassificering af billeder i kategorier

Sidens top⇡

Automatisk redigering/forbedring af billeder

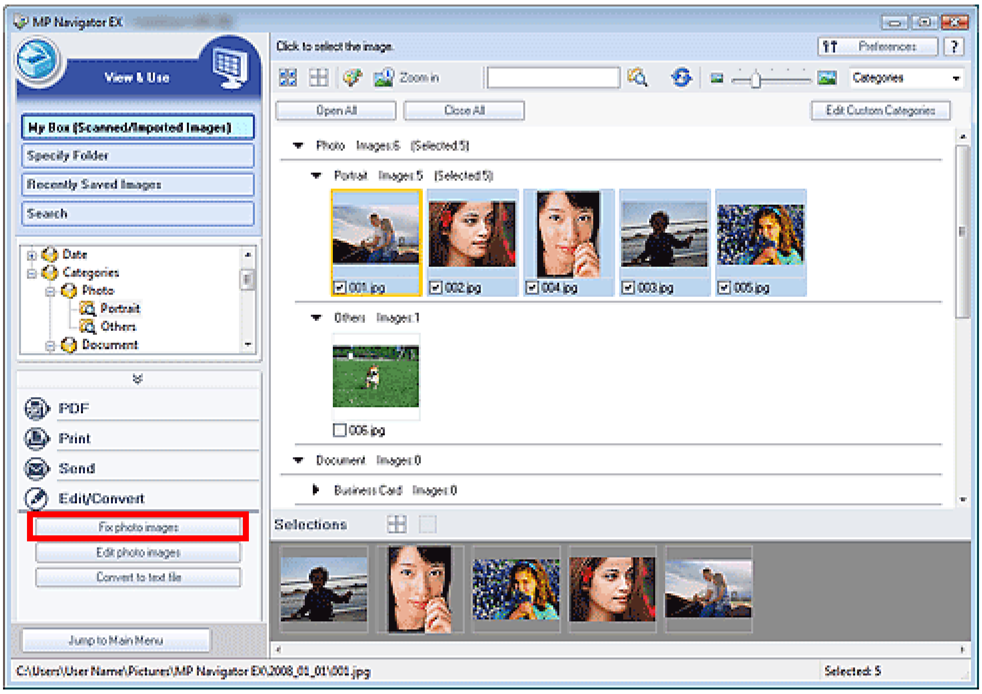
MP Navigator EX analyserer og retter/forbedrer automatisk scannede billeder

1. Scan dokumenter til MP Navigator EX, og gem dem. Åbn derefter vinduet Vis og brug (View & Use) fra navigationsvinduet, og vælg de fotos, du ønsker at redigere/forbedre.

Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  ➡Åbning af billeder, der er gemt på en computer

2. Klik på Rediger/konverter (Edit/Convert), og klik derefter på Rediger fotos (Fix photo images) på listen.



Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) åbnes.

Bemærk

- Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) kan også åbnes ved at klikke på  (Redigering/forbedring af billeder) på værktøjslinjen eller i dialogboksen Zoom ind (Zoom in). I dette tilfælde kan kun målbilledet (markeret med en orange ramme) redigeres/forbedres.

3. Vælg det billede, du ønsker at redigere/forbedre på miniaturelisten.

Det valgte billede vises i området Eksempel (Preview).

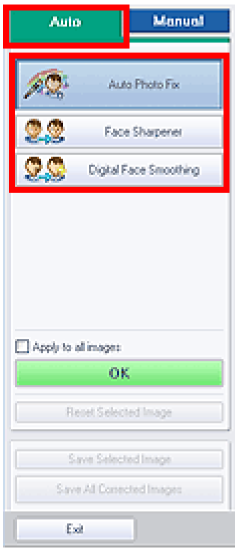


Bemærk

- Hvis du kun vælger ét billede i vinduet Vis og brug (View & Use), vises miniaturelisten ikke, og det er kun eksempelbilledet, der vises.

4. Sørg for, at indstillingen Automatisk (Auto) er valgt.

5. Klik på Automatisk fotorettelse (Auto Photo Fix), Ansigtsskarphed (Face Sharpener) eller Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing).



- **Automatisk fotorettelse (Auto Photo Fix)**

  Analyserer billedet og udfører automatisk relevante rettelser.

- **Ansigtsskarphed (Face Sharpener)**

  Gør uskarpe ansigter skarpere.

- **Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing)**

  Gør huden smukkere ved at fjerne skønhedsfejl og rynker.

Bemærk

- Effekten af Ansigtsskarphed (Face Sharpener) og Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing) kan ændres ved hjælp af skyderen, der vises ved at klikke på de tilhørende knapper.
- Når billedet en gang er rettet med Automatisk fotorettelse (Auto Photo Fix) og gemt, kan det ikke rettes igen ved hjælp af Automatisk fotorettelse (Auto Photo Fix). Automatisk fotorettelse (Auto Photo Fix) er muligvis ikke tilgængelig for billeder, der er redigeret ved hjælp af et program, digitalkamera eller lignende, der er fremstillet i andre lande.

6. Klik på OK.

Hele billedet redigeres/forbedres automatisk, og Ret/forbedr (Correct/Enhance) øverst til venstre på miniaturen og eksempelbilledet.

Bemærk

- Klik på Nulstil valgte billeder (Reset Selected Image) for at fortryde redigeringen/forbedringen.
- Marker afkrydsningsfeltet Anvend på alle billeder (Apply to all images) for at redigere/forbedre alle de valgte billeder.

7. Klik på Gem det valgte billede (Save Selected Image) eller Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images).

Du kan gemme de redigerede/forbedrede billeder som nye filer.

Bemærk

- Hvis du kun vil gemme nogle af billederne, skal du markere de ønskede billeder og klikke på Gem det valgte billede (Save Selected Image). Hvis du vil gemme alle billederne, skal du klikke på Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images).
- Filformatet for redigerede/forbedrede billeder er JPEG/EXIF.
- Adobe RGB-billeder gemmes som sRGB-billeder.

8. Klik på Afslut (Exit).

Bemærk

- Rettelserne/forbedringerne mistes, hvis du afslutter, inden de redigerede/forbedrede billeder er blevet gemt.

Sidens top

Vejledning på skærmen

Manuel redigering/forbedring af billeder

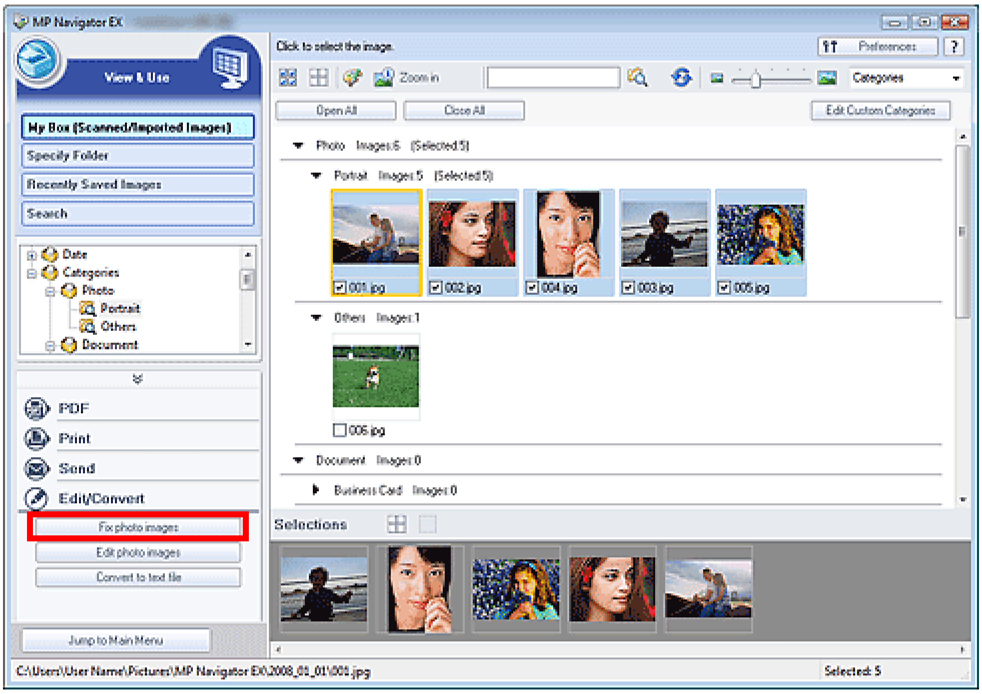
Du kan rette/forbedre scannede billeder manuelt.

1. Scan dokumenter til MP Navigator EX, og gem dem. Åbn derefter vinduet Vis og brug (View & Use) fra navigationsvinduet, og vælg de fotos, du ønsker at redigere/forbedre.

Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  Åbning af billeder, der er gemt på en computer

2. Klik på Rediger/konverter (Edit/Convert), og klik derefter på Rediger fotos (Fix photo images) på listen.



Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) åbnes.

Bemærk

- Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) kan også åbnes ved at klikke på  (Redigering/forbedring af billeder) på værktøjslinjen eller i dialogboksen Zoom ind (Zoom in). I dette tilfælde kan kun målbilledet (markeret med en orange ramme) redigeres/forbedres.

3. Vælg det billede, du ønsker at redigere/forbedre på miniaturelisten.

Det valgte billede vises i området Eksempel (Preview).

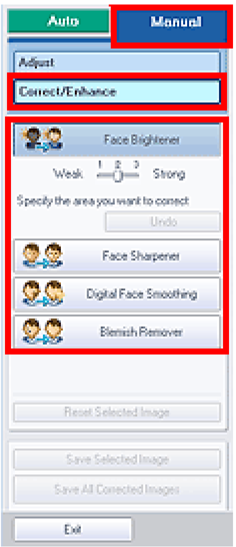


Bemærk

- Hvis du kun vælger ét billede i vinduet Vis og brug (View & Use), vises miniaturelisten ikke, og det er kun eksempelbilledet, der vises.

4. Klik på Manuel, og klik derefter på Ret/forbedre (Correct/Enhance).

5. Klik på Gør ansigt lysere (Face Brightener), Ansigtsskarphed (Face Sharpener), Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing) eller Fjern småfejl (Blemish Remover).



- **Gør ansigt lysere (Face Brightener)**

  Gør mørke ansigter lysere i billeder, som er taget på lys baggrund.
- **Ansigtsskarphed (Face Sharpener)**

  Gør uskarpe ansigter skarpere.
- **Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing)**

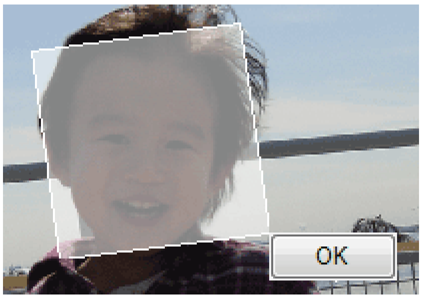
  Gør huden smukkere ved at fjerne skønhedsfejl og rynker.
- **Fjern småfejl (Blemish Remover)**

  Fjerner skønhedspletter.

Bemærk

- Flyt markøren hen over billedet.Markørens facon ændres til + (Kors).

6. Træk markøren for at markere det område, der skal rettes/forbedres, og klik derefter på OK, som vises over billedet.



Portionen i og omkring det markerede område rettes/forbedres og (Rettelse og forbedring af billedet) vises øverst til venstre for miniaturen.

Bemærk

- Når du anvender Gør ansigt lysere (Face Brightener), Ansigtsskarphed (Face Sharpener) og Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing), kan du rotere rektanglen ved at trække i den.
- Klik på Fortryd (Undo) for at annullere den seneste rettelse/forbedringer.
- Effekten af Gør ansigt lysere (Face Brightener), Ansigtsskarphed (Face Sharpener) og Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing) kan ændres ved hjælp af skyderen, der vises ved at klikke på de tilhørende knapper.
- Klik på Nulstil valgte billeder (Reset Selected Image) for at fortryde redigeringen/forbedringen.

7. Klik på Gem det valgte billede (Save Selected Image) eller Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images).

Du kan gemme de redigerede/forbedrede billeder som nye filer.

Bemærk

- Hvis du kun vil gemme nogle af billederne, skal du markere de ønskede billeder og klikke på Gem det valgte billede (Save Selected Image). Hvis du vil gemme alle billederne, skal du klikke på Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images).
- Filformatet for redigerede/forbedrede billeder er JPEG/EXIF.

8. Klik på Afslut (Exit).

Bemærk

- Rettelserne/forbedringerne mistes, hvis du afslutter, inden de redigerede/forbedrede billeder er blevet gemt.

Sidens top

Justering af billeder

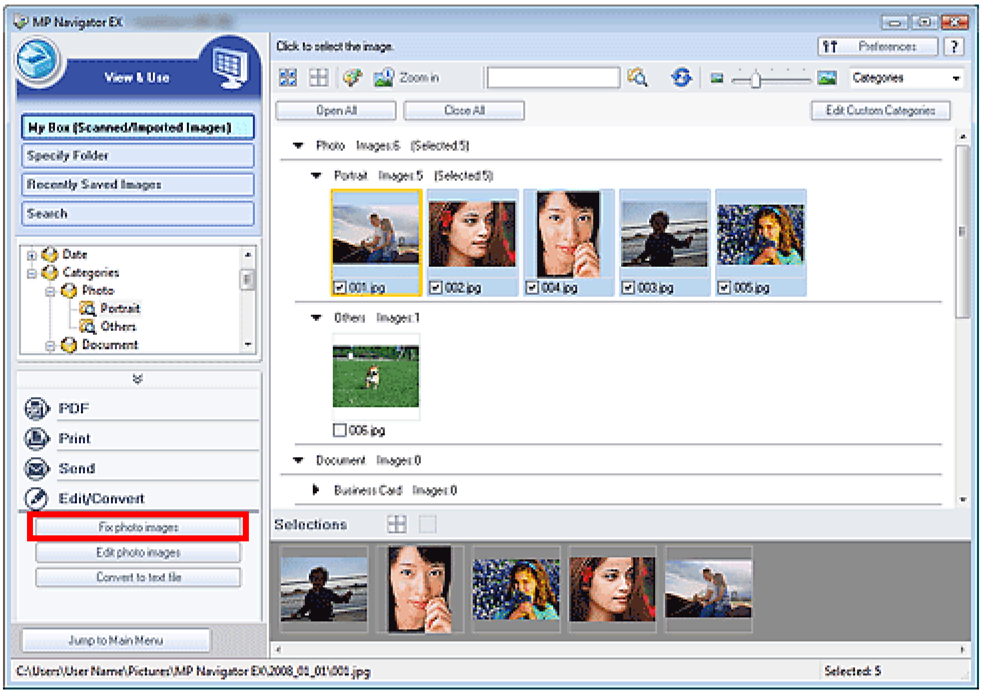
Du kan foretage finjusteringer af billedernes generelle lysstyrke, kontrast osv.

1. Scan dokumenterne til MP Navigator EX, og gem dem. Åbn derefter skærmbilledet Vis og brug (View & Use) fra navigationsvinduet, og vælg de fotos, der skal justeres.

Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  Åbning af billeder, der er gemt på en computer

2. Klik på Rediger/konverter (Edit/Convert), og klik derefter på Rediger fotos (Fix photo images) på listen.



Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) åbnes.

Bemærk

- Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) kan også åbnes ved at klikke på  (Redigering/forbedring af billeder) på værktøjslinjen eller i dialogboksen Zoom ind (Zoom in). I dette tilfælde kan kun målbilledet (markeret med en orange ramme) redigeres/forbedres.

3. Vælg det billede, der skal justeres, på miniaturelisten.

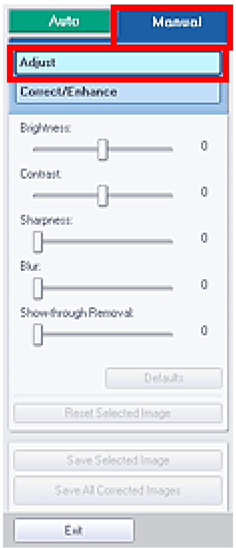
Det valgte billede vises i området Eksempel (Preview).



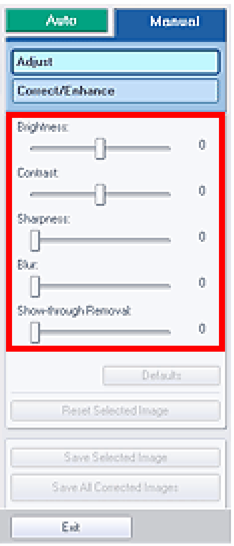
Bemærk

- Hvis du kun vælger ét billede i vinduet Vis og brug (View & Use), vises miniaturelisten ikke, og det er kun eksempelbilledet, der vises.

4. Klik på Manuel (Manual), og klik derefter på Juster (Adjust).



5. Flyt skyderen for den indstilling, du vil justere, og angiv effektniveauet.



- **Lysstyrke (Brightness)**

Justerer billedets generelle lysstyrke. Juster lysstyrken, når billedet er for mørkt eller for lyst.
Flyt skyderen til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre for at gøre det lysere.

- **Kontrast (Contrast)**

  Justerer kontrasten for hele billedet. Juster kontrasten, når billedet er fladt på grund af manglende kontrast.
  Flyt skyderen til venstre for at øge og til højre for at reducere kontrasten i billedet.

- **Skarphed (Sharpness)**

  Fremhæver billedfigurernes omrids, så billedet kommer til at virke skarpere. Juster skarpheden, når fotoet er ude af fokus eller teksten er uskarp
  Flyt skyderen til højre for at gøre billedet skarpere.

- **Sløring (Blur)**

  Slører billedfigurernes omrids, så billedet kommer til at virke blødere.
  Flyt skyderen til højre for at gøre billedet blødere.

- **Fjernelse af gennemslag (Show-through Removal)**

  Fjerner gennemslag af bagsidetekst eller grundfarven. Juster niveauet af fjernelse af gennemslag for at undgå, at tekst på bagsiden af et tyndt dokument eller dokumentets grundfarve vises på billedet.
  Flyt skyderen til højre for at øge effekten af funktionen.

Bemærk

- Klik på Standarder (Defaults) for at nulstille alle indstillinger.

6. Klik på Gem det valgte billede (Save Selected Image) eller Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images).

Du kan gemme de justerede billeder som nye filer.

Bemærk

- Hvis du kun vil gemme nogle af billederne, skal du markere de ønskede billeder og klikke på Gem det valgte billede (Save Selected Image). Hvis du vil gemme alle billederne, skal du klikke på Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images).
- Filformatet for redigerede/forbedrede billeder er JPEG/EXIF.

7. Klik på Afslut (Exit).

Bemærk

- Justeringerne mistes, hvis du afslutter, inden de justerede billeder er blevet gemt.

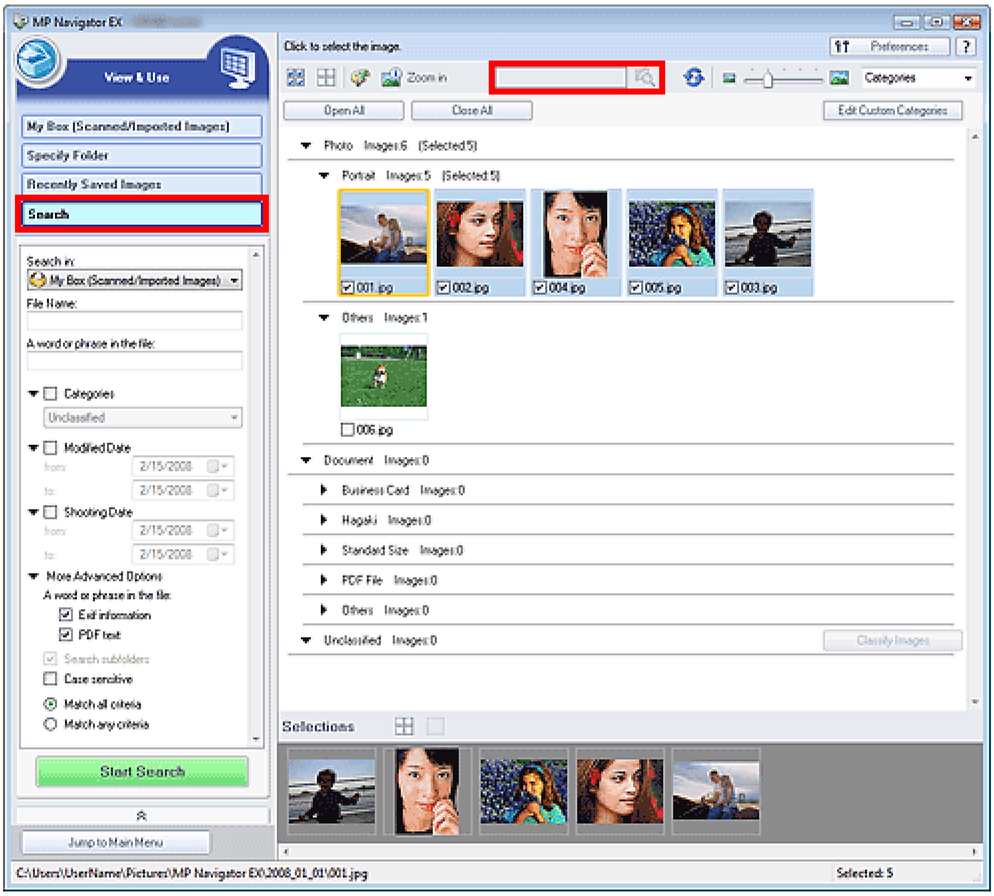
Sidens top⇧

Søgning efter billeder

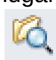
På skærmbilledet Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet kan du søge efter billeder, der er gemt på computeren, og åbne dem i MP Navigator EX. De åbnede billeder kan udskrives, redigeres osv.

Bemærk

- Søg efter billeder i Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Netop gemte billeder (Recently Saved Images) eller i en bestemt mappe og denne mappes undermapper. Du kan også angive en mappe og søge i Angiv mappe (Specify Folder).
- Se "Start af MP Navigator EX", hvis du vil starte MP Navigator EX.

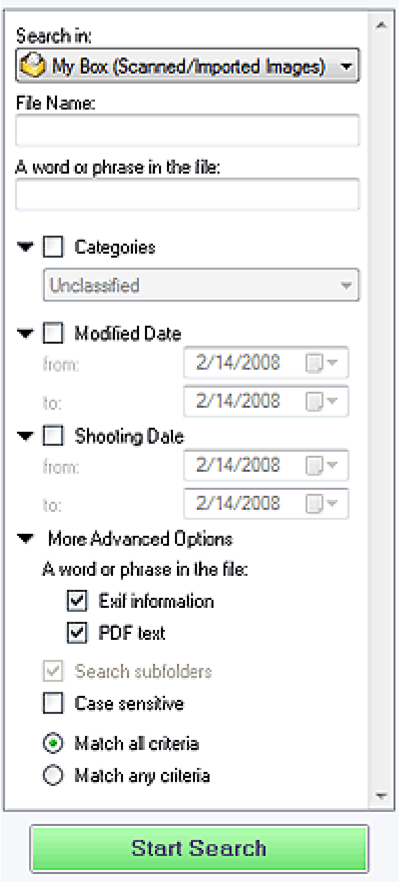


Hurtig søgning

I  på værktøjslinjen kan du skrive et eller flere ord, der indgår i filnavnet, EXIF-oplysninger eller PDF-tekst til det billede, du vil søge efter, og derefter klikke på . Hvis du angiver EXIF-oplysninger, søges der i teksten i felterne Fremstiller (Maker), Model, Beskrivelse (Description) og Brugerkommentar (User Comment).

Avanceret søgning

Klik på Søg (Search) til venstre på skærmbilledet for at få vist søgeindstillingerne. Angiv oplysninger om det billede, du vil finde, og klik derefter på Start søgning (Start Search).



- **Søg i (Search in)**

  Hvis du ved, hvor du skal søge, skal du vælge drev, mappe eller netværk under Angiv mappe (Specify Folder).

- **Filnavn (File Name)**

  Hvis du kender filnavnet, skal du skrive det her.

- **Et ord eller en streng i filen (A word or phrase in the file)**

  Angiv et ord eller en sætning, der findes i de elementer, som er valgt i Flere avancerede indstillinger (More Advanced Options).

  Bemærk

  - Du kan kun søge efter PDF-filer, der er oprettet ved hjælp af MP Navigator EX. Det er ikke muligt at søge efter PDF-filer, der er oprettet med eller redigeret i andre programmer. Du kan desuden kun søge efter PDF-filer, når nøgleordssøgning er aktiveret.
    Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du opretter PDF-filer med mulighed for nøgleordssøgning, i "Dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings) ".
  - Du kan ikke søge efter adgangskodebeskyttede PDF-filer.

- **Kategorier (Categories)**

  Du kan søge efter billeder i henhold til kategori.

- **Ændringsdato (Modified Date)**

  Hvis du vil søge efter filer, der er opdateret inden for en bestemt periode, skal du angive periodens start- og slutdato.

- **Optagelsesdato (Shooting Date)**

  Hvis du vil søge efter billeder, der er taget inden for en bestemt periode, skal du angive periodens start- og slutdato.

  Bemærk

  - Optagedatoen angiver den dato og det klokkeslæt, hvor dataene blev oprettet. Disse oplysninger medtages i dokumentets EXIF-oplysninger.

- **Flere avancerede indstillinger (More Advanced Options)**

  - **Et ord eller en streng i filen (A word or phrase in the file)**

    Vælg de elementer, der skal søges efter, i Et ord eller en streng i filen (A word or phrase in the

file). Hvis du markerer afkrydsningsfeltet EXIF-oplysninger (Exif information), søges der i teksten i felterne Fremstiller (Maker), Model, Beskrivelse (Description) og Brugerkommentar (User Comment). Hvis du markerer afkrydsningsfeltet PDF-text (PDF text), søges der efter tekst i PDF-filer.

Bemærk

- Du kan ikke søge efter tekst i adgangskodebeskyttede PDF-filer.

- **Søg i undermapper (Search subfolders)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at søge i undermapper.

- **Forskel på store og små bogstaver (Case sensitive)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis der skal skelnes mellem store og små bogstaver i søgningen.

- **Opfyld alle kriterier (Match all criteria)**

  Der søges efter filer, som opfylder de angivne søgekriterier.

- **Opfyld et af kriterierne (Match any criteria)**

  Der søges efter filer, som opfylder et eller flere af de angivne søgekriterier.

- **Start søgning (Start Search)**

  Start søgning (Start Search)

Bemærk

- Se "Vinduet Vis og brug (View & Use)", hvis du ønsker flere detaljer om vinduet Vis og brug (View & Use).

Sidens top

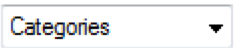
Klassificering af billeder i kategorier

Få vist billeder, som er scannet i MP Navigator EX, efter kategori. Du kan klassificere ikke-klassificerede billeder automatisk, og du kan oprette brugerdefinerede kategorier. Du kan trække og slippe et billede for at flytte det fra en kategori til en anden.

1. Scan dokumenterne til MP Navigator EX, og gem dem. Åbn derefter vinduet Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet.

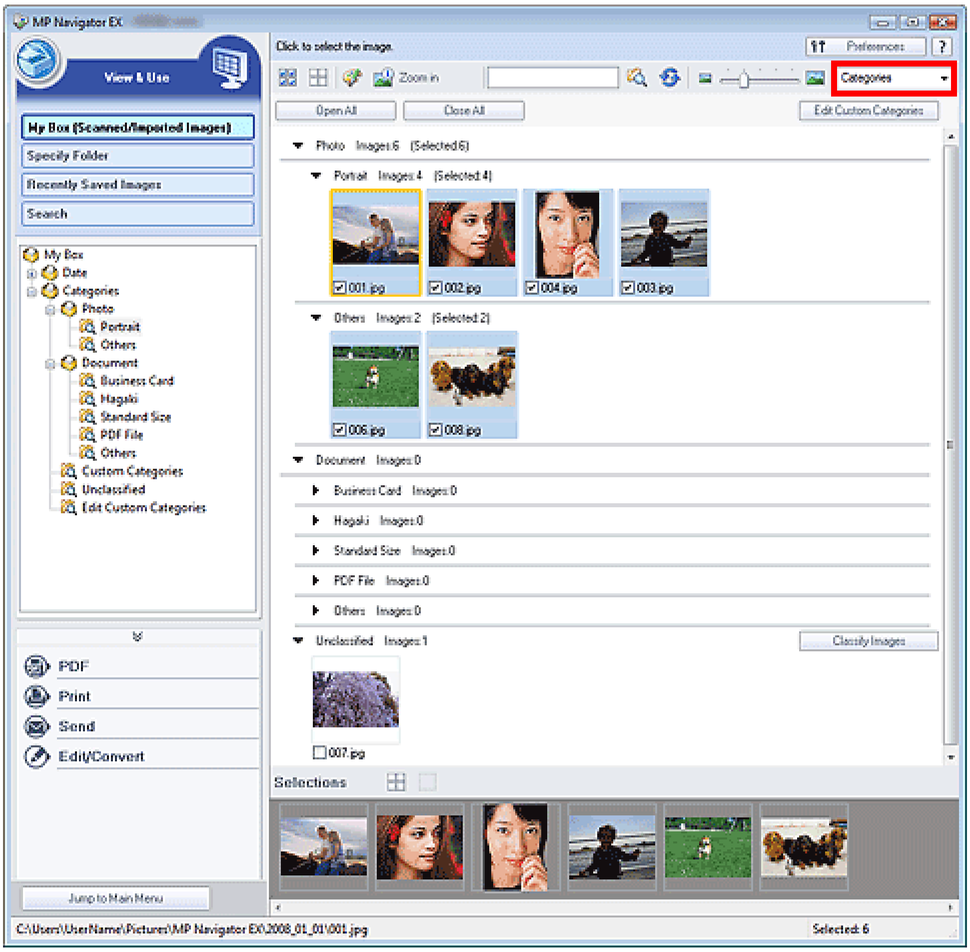
Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  Åbning af billeder, der er gemt på en computer

2. I 

(Sorter efter) skal du vælge Kategorier (Categories).

Billeder sorteres automatisk efter kategori og vises i miniaturevinduet.



Billederne sorteres i følgende kategorier.

Fotos Stående (Portrait), Andre (Others)

Dokumenter: Visitkort (Business Card), Hagaki, Standardstørrelse (Standard Size), PDF-fil (PDF File), Andre (Others)

Brugerdefinerede kategorier (Custom categories): Viser dine brugerdefinerede kategorier.

Hvis du vil oprette brugerdefinerede kategorier, skal du se " Oprettelse af brugerdefinerede kategorier."

Ikke-klassificeret (Unclassified): Viser billeder, som endnu ikke er klassificeret.

Bemærk

- Klik på Klassificer billeder (Classify Images), hvis du vil have vist billederne vist i Ikke-klassificeret (Unclassified) automatisk. Klik på Annuller (Cancel) for at stoppe.
- Klassificering kan tage et stykke tid, hvis der er mange billeder, som skal klassificeres.

Vigtigt!

- Selvom du klassificerer billeder, som er gemt på ikke-permanente medier, f.eks. et USB-flashdrev og ekstern harddisk, slettes klassificeringsoplysningerne, så snart du fjerner mediet. Fra og med næste gang klassificeres billederne som Ikke-klassificeret (Unclassified).

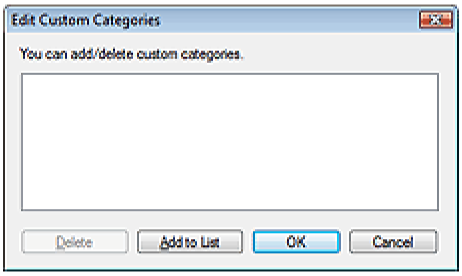
Bemærk

- Nogle af billederne slettes muligvis ikke korrekt og kan således blive klassificeret i de forkerte kategorier. I så fald skal du trække og slippe billedet hen til den rigtige kategori.
- Billeder kan ikke klassicificeres, når Netop gemte billeder (Recently Saved Images) er valgt i vinduet Vis og brug (View & Use).
- Du kan søge efter billeder i henhold til kategori. Se " Søgning efter billeder", hvis du ønsker flere detaljer.

Oprettelse af brugerdefinerede kategorier.

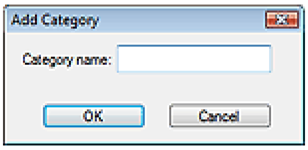
1. I vinduet Vis og brug (View & Use) skal du sortere billederne efter kategori og klikke på Rediger brugerdefinerede kategorier (Edit Custom Categories).

   Dialogboksen Rediger brugerdefinerede kategorier (Edit Custom Categories) åbnes.

2. Klik på Tilføj til liste (Add to List).

   Dialogboksen Tilføj kategori (Add Category) åbnes.

3. Angiv et navn i Kategorinavn (Category name), og klik på OK.

   Vigtigt!

   - Du kan oprette op til 20 brugerdefinerede kategorier.
   - Du kan anvende op til 50 enkeltbyte-tegn til et kategorinavn.

   Bemærk

   - Dobbeltklik på en oprettet kategori for at åbne dialogboksen Skift kategorinavn (Change Category Name), hvor du kan ændre kategorinavnet.
   - Vælg en brugerdefineret kategori, og klik på Slet (Delete) for at slette den.

Bemærk

- Se "Vinduet Vis og brug (View & Use)", hvis du ønsker flere detaljer om vinduet Vis og brug (View & Use).

Sidens top

Håndtering af billeder i MP Navigator EX

Du kan scanne billeder ved hjælp af MP Navigator EX og redigere eller udskrive de gemte billeder.

Yderligere oplysninger om, hvordan scannede billederne kan gemmes, finder du i afsnittene nedenfor.

- **Lagring af scannede billeder på computeren**

  ➡Lagring

- **Lagring af scannede billeder som PDF-filer**

  ➡Lagring som PDF-filer

Yderligere oplysninger om, hvordan billeder/filer kan bruges, finder du i afsnittene nedenfor.

- **Oprettelse af PDF-filer fra scannede billeder og redigering af PDF-filer**

  ➡Oprettelse/redigering af PDF-filer

- **Uskrivning af flere scannede billeder på en gang og·udskrivning i en bestemt størrelse, kvalitet osv.**

  ➡Udskrivning af dokumenter

- **Udskrivning af scannede fotos**

  ➡Udskrivning af fotos

- **Afsendelse af scannede billeder via e-mail**

  ➡Afsendelse via e-mail

- **Rettelse/forbedring af scannede billeder og konvertering af dem til tekst**

  ➡Redigering af filer

- **Angivelse af adgangskoder til oprettede PDF-filer**

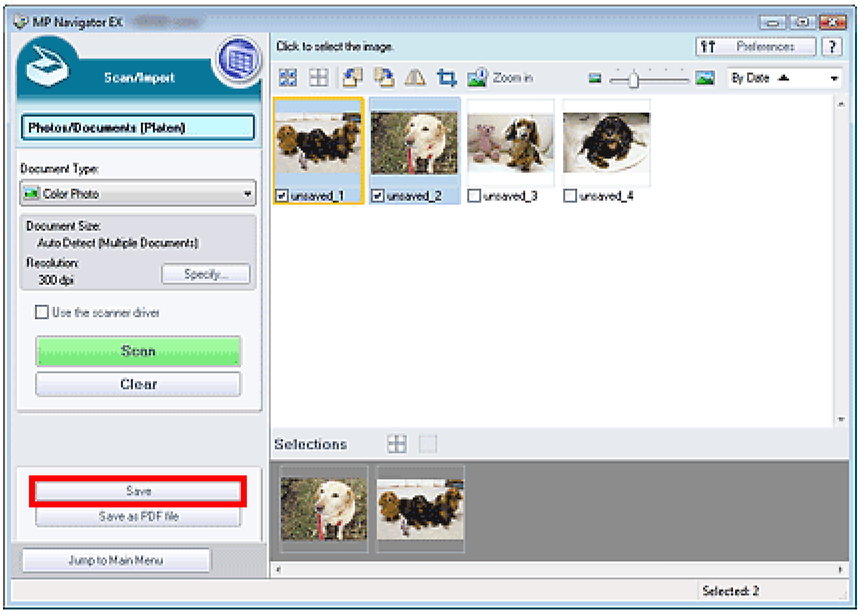
  ➡Angivelse af adgangskoder til PDF-filer
  ➡Åbning/redigering af adgangskodebeskyttede PDF-filer

Sidens top⇧

Lagring

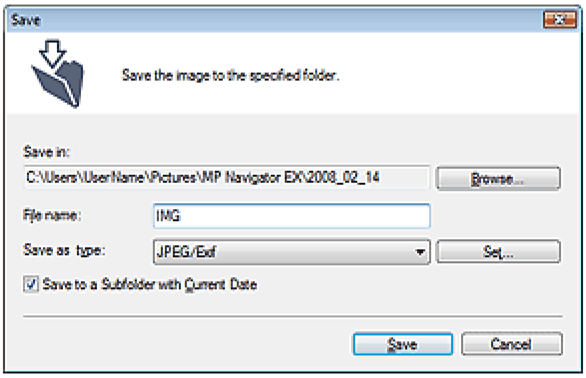
Gem billeder, som er scannet ved hjælp af MP Navigator EX, på en computer.

1. Marker afkrydsningsfelterne ud for de billeder, du vil gemme, og klik derefter på Gem (Save).



2. Angiv lagringsindstillingerne i dialogboksen Gem (Save).

Angiv destinationsmappen, filnavnet og filtypen.



Vigtigt!

- Du kan ikke vælge JPEG/EXIF (JPEG/Exif), hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Tekst (OCR) (Text(OCR)).

Bemærk

- I emnet "Dialogboksen Gem (Save)" kan du læse mere om dialogboksen Gem (Save).
- Som standard er følgende mapper angivet som destinationsmapper.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

3. Klik på Gem (Save).

De scannede billeder gemmes i overensstemmelse med de valgte indstillinger.

Hvis du vil bruge eller redigere de scannede billeder i MP Navigator EX, skal du klikke på Åbn gemt placering (Open saved location) i dialogboksen Gem fuldført (Save Complete).

Oprettelse/redigering af PDF-filer

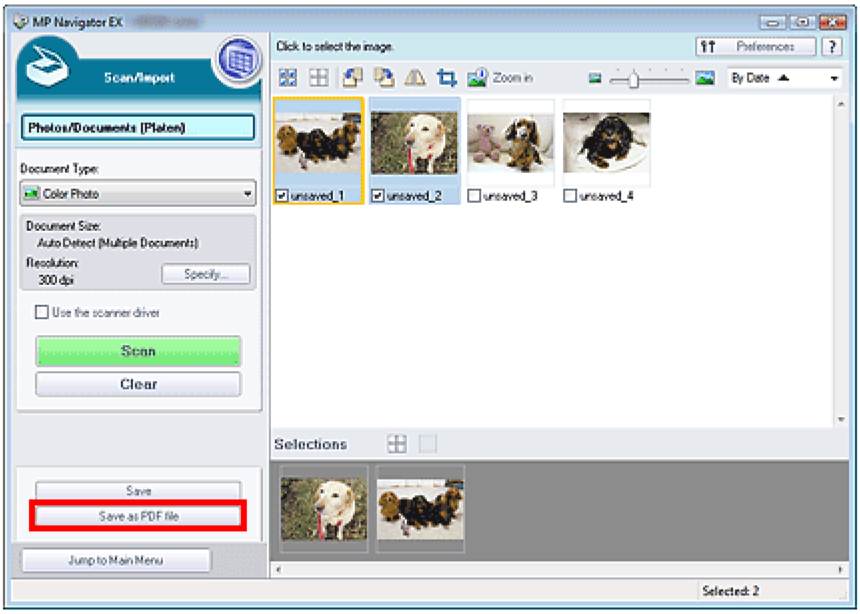
- Udskrivning af dokumenter
- Udskrivning af fotos
- Afsendelse via e-mail
- Redigering af filer

Sidens top

Lagring som PDF-filer

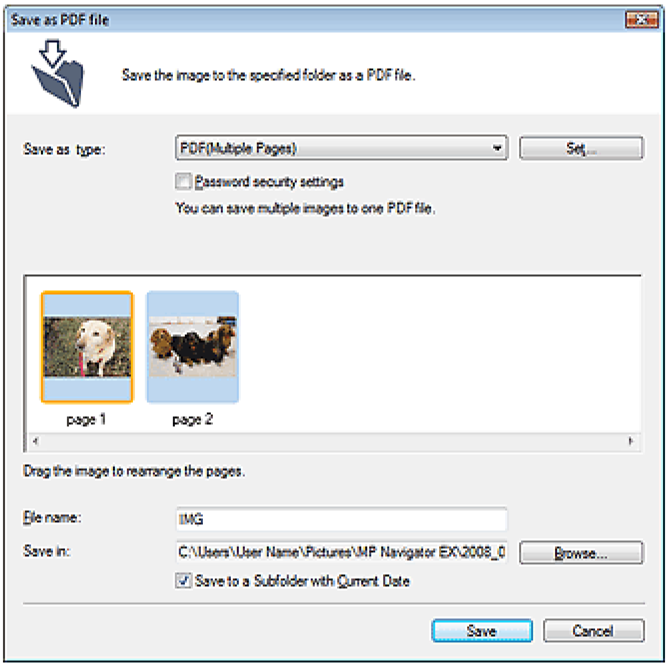
Gem billeder, som er scannet ved hjælp af MP Navigator EX, som PDF-filer.

1. Marker afkrydsningsfelterne ud for de billeder, du vil gemme, og klik derefter på Gem som PDF-fil (Save as PDF file).



2. Angiv indstillingerne for lagring i dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file).

   Angiv filtypen, filnavnet og destinationsmappen.



Vælg mellem følgende PDF-filtyper:

- **PDF**

  Gem alle de markerede billeder som adskilte PDF-filer.

- **PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages))**

  Gem flere billeder i én PDF-fil.

Vigtigt!

- PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) vises, når der er valgt flere billeder.

- **PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))**

  Tilføj de scannede billeder til en PDF-fil. Billederne indsættes nederst i PDF-filen. Du kan ikke ændre rækkefølgen af siderne i den PDF-fil, som billederne skal føjes til.

  Vigtigt!

  - Du kan kun tilføje billeder til PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX. Det er ikke muligt at angive PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke angive PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.
  - Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne.

Bemærk

- I emnet Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) " kan du læse mere om dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) og Indstil... (Set...).
- Som standard er følgende mapper angivet som destinationsmapper.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
- Du kan indstille adgangskoder til PDF-filer.
  Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

3. Klik på Gem (Save).

De scannede billeder gemmes i overensstemmelse med de valgte indstillinger.

Hvis du vil bruge eller redigere de scannede billeder i MP Navigator EX, skal du klikke på Åbn gemt placering (Open saved location) i dialogboksen Gem fuldført (Save Complete).

Oprettelse/redigering af PDF-filer

Udskrivning af dokumenter

Udskrivning af fotos

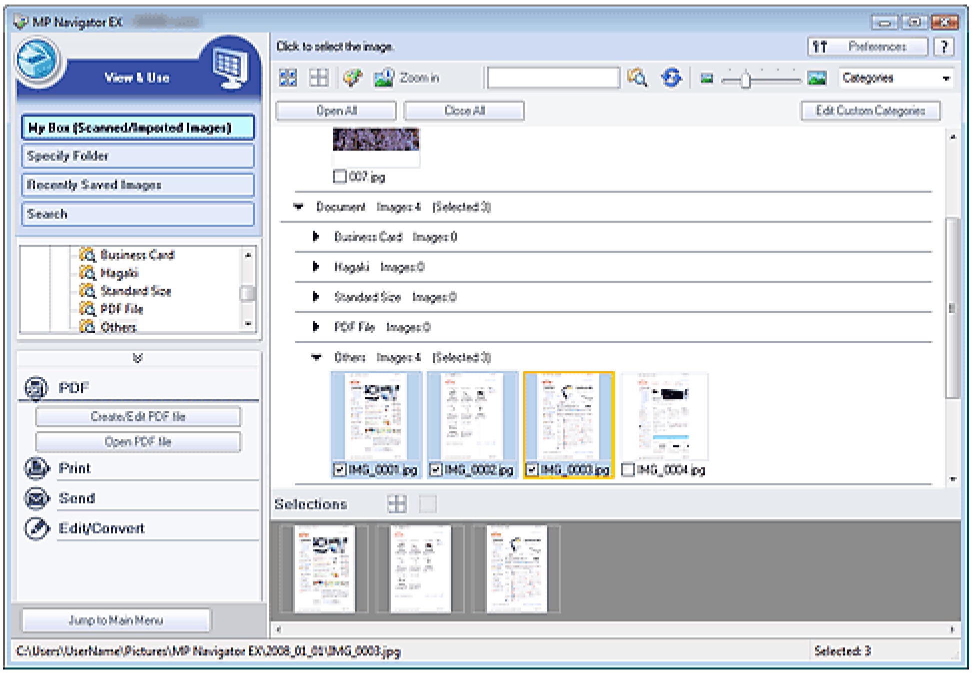
Afsendelse via e-mail

Redigering af filer

Sidens top

Oprettelse/redigering af PDF-filer

Opret/rediger PDF-filer ved hjælp af MP Navigator EX. Når du har scannet dokumenter og gemt dem, kan du åbne vinduet Vis og brug (View & Use) og oprette PDF-filer og tilføje/slette sider, ændre siderækkefølgen m.m.



Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  ➡Åbning af billeder, der er gemt på en computer

Oprettelse/redigering af PDF-filer med MP Navigator EX

1. Vælg de ønskede filer, og klik på PDF.

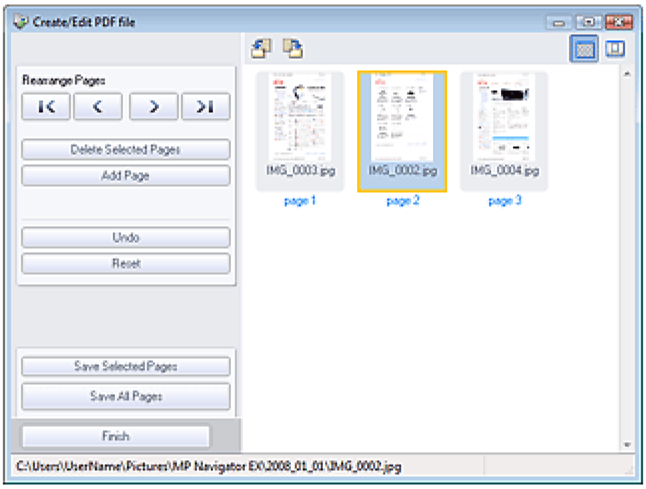
2. Klik på Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file) på listen.

   Vigtigt!

   - Du kan vælge PDF-, JPEG-, TIFF- eller BMP-filer.
   - Du kan kun redigere PDF-filer, der er oprettet ved hjælp af MP Navigator EX. Det er ikke muligt at redigere PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke redigere PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.
   - Hvis du vælger en adgangskodebeskyttet PDF-fil, bliver du bedt om at angive adgangskoden.
     ➡Åbning/redigering af adgangskodebeskyttede PDF-filer

3. Tilføj/slet sider efter behov.

   Hvis du vil tilføje en eksisterende fil, skal du klikke på Tilføj side (Add Page) og vælge filen. Hvis du vil slette en side, skal du markere den og klikke på Slet valgte sider (Delete Selected Pages).



Bemærk

- Du kan tilføje PDF-, JPEG-, TIFF- eller BMP-filer.
- Hvis du tilføjer en adgangskodebeskyttet PDF-fil, bliver du bedt om at angive adgangskoden.

4. Foretag eventuelle ændringer af siderækkefølgen.

Brug ikonerne til at ændre rækkefølgen. Du kan også trække og slippe miniaturerne til den ønskede placering.

Bemærk

- Se "Vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file) ", hvis du ønsker oplysninger om vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file).

5. Klik på Gem valgte sider (Save Selected Pages) eller Gem alle sider (Save All Pages).

Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) åbnes.

Vigtigt!

- Du kan ikke gemme billeder, der er scannet ved 10501 (eller flere) lodrette og vandrette pixel.
- Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne i dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file).
  Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Bemærk

- Se "Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) ", hvis du ønsker oplysninger om dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file).

6. Angiv lagringsindstillingerne i dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file), og klik derefter på Gem (Save).

Billederne gemmes i overensstemmelse med de valgte indstillinger.

Åbning af PDF-filer i et program

Du kan åbne PDF-filer, der er oprettet med MP Navigator EX, i et tilknyttet program og redigere eller udskrive filerne.

1. Vælg de ønskede PDF-filer, og klik på PDF.

Vigtigt!

- Du kan kun vælge PDF-filer, der er oprettet ved hjælp af MP Navigator EX. Det er ikke muligt at vælge PDF-filer, der er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke vælge PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.

2. Klik på Åbn PDF-fil (Open PDF file) på listen.

Det program, som operativsystemet har knyttet til filtypen .pdf. startes.

Vigtigt!

- Adgangskodebeskyttede PDF-filer kan ikke åbnes i programmer, som ikke understøtter PDF-sikkerhed.

3. Rediger/udskriv filen i programmet.

Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til programmet.

Vigtigt!

- I nogle programmer kan kommandoerne (udskriv, rediger osv.), som er begrænset af Adgangskode for tilladelser (Permissions Password), afvige fra de tilsvarende kommandoer i MP Navigator EX.

Sidens top

Udskrivning af dokumenter

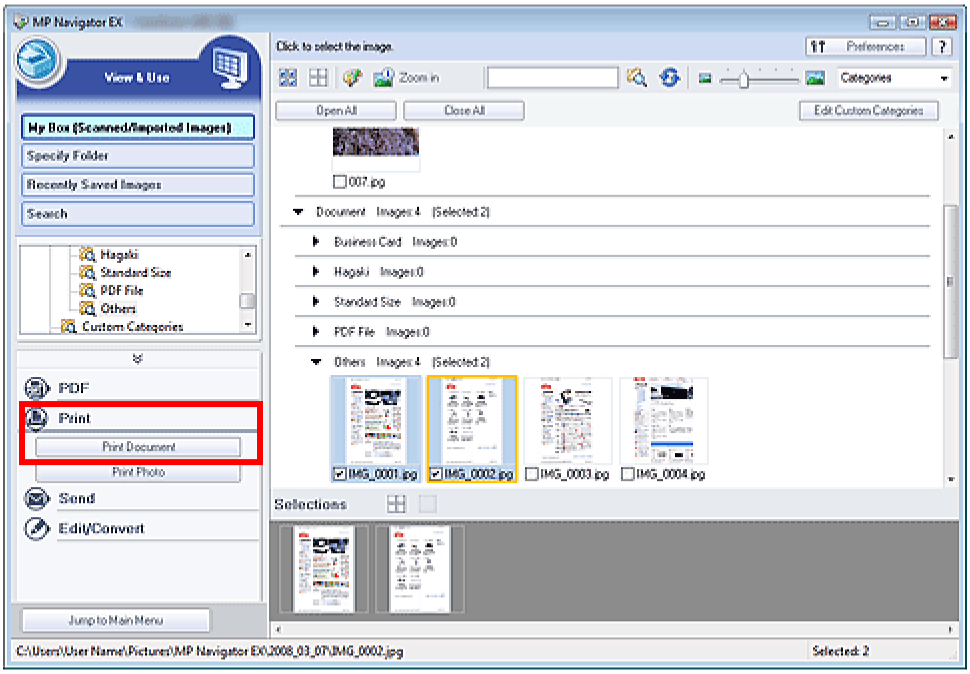
I MP Navigator EX kan du bl.a. udskrive flere scannede billeder på samme tid og udskrive i en bestemt kvalitet.

1. Scan dokumenterne til MP Navigator EX, og gem dem. Åbn derefter vinduet Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet, og vælg de ønskede billeder.

Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  Åbning af billeder, der er gemt på en computer

2. Klik på Udskriv (Print), og klik derefter på Udskriv dokument (Print Document) på listen.

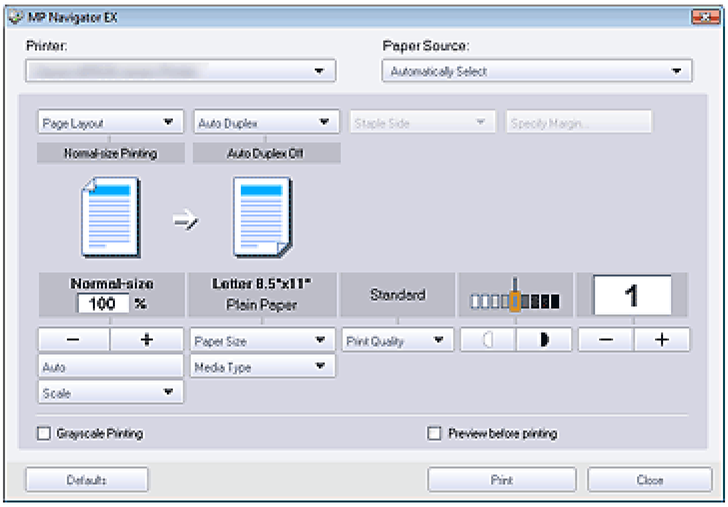


Vigtigt!

- Hvis du vælger en adgangskodebeskyttet PDF-fil, bliver du bedt om at angive adgangskoden.
  Åbning/redigering af adgangskodebeskyttede PDF-filer

3. Angiv de ønskede udskrivningsindstillinger.

Angiv antal udskrifter, udskriftskvalitet, skalering osv. i den viste dialogboks.



Vigtigt!

- Indstillingerne i dialogboksen Udskriv dokument (Print Document) varierer, alt efter hvilken printer der anvendes.
- Se "Dialogboksen Udskriv dokument (Print Document)", hvis du ønsker flere oplysninger.

4. Klik på Udskriv (Print).

Udskrivningen startes.

Vigtigt!

- Når du udskriver en PDF-fil med flere sider via Udskriv dokument (Print Document), kan udskrivningen tage et stykke tid, afhængigt af computeren. Hvis dette er tilfældet, skal du følge disse trin og redigere indstillingerne.
  1. Klik på menuen Start, og vælg derefter Kontrolpanel (Control Panel).
  2. Klik på Printere (Printers).
  3. Højreklik på ikonet for din printer, og klik på Egenskaber (Properties).
  Dialogboksen med egenskaber for printeren åbnes.
  4. Klik på fanen Avanceret (Advanced).
  5. Vælg Sæt udskriftsjob i kø, så udskrivningen fuldføres hurtigere (Spool print documents so program finishes printing faster).
  6. Vælg Start udskrivning, når sidste side er sat i kø (Start printing after last page is spooled).
  7. Når udskrivningen er færdig, skal du rette indstillingen på fanen Indstillinger (Preferences) til Start udskrivning med det samme (Start printing immediately).

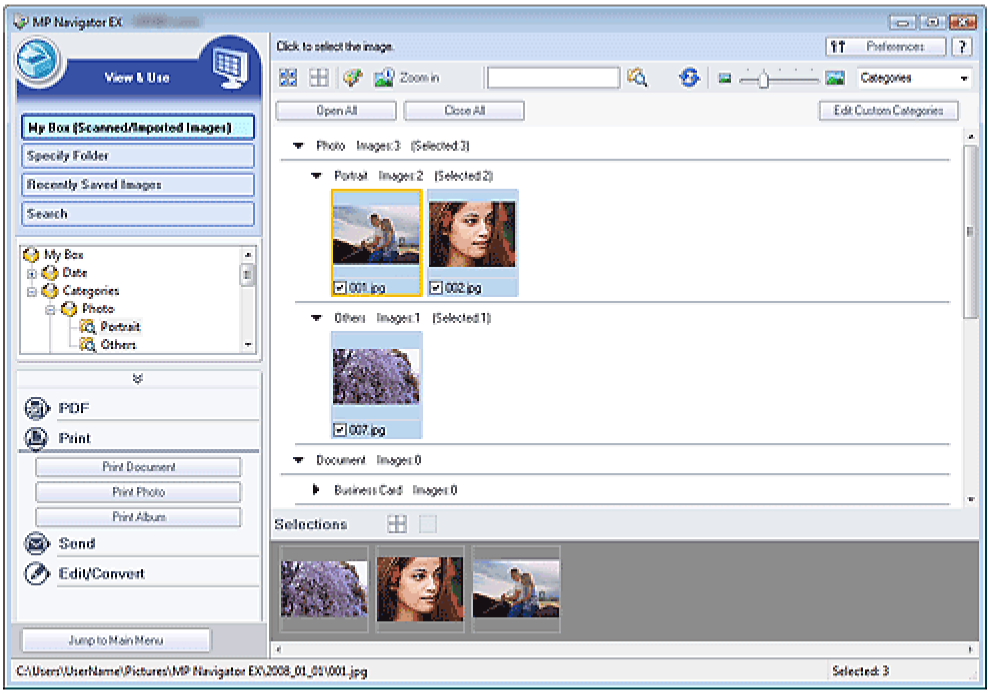
Bemærk

- Hvis du vil annullere under udskrivningen, skal du vælge printerikonet på proceslinjen og klikke på Annuller udskrivning (Cancel Printing).

Sidens top

Udskrivning af fotos

Du kan udskrive fotos ved hjælp af·MP Navigator EX. Når du har scannet dokumenter og gemt dem, kan du åbne vinduet Vis og brug (View & Use) og vælge, hvordan billedene skal udskrives.



Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  ➡ Åbning af billeder, der er gemt på en computer

Udskrivning af fotos ved hjælp af et program, der følger med din Canon-printer

Du kan bruge et program, der følger med din Canon-printer, til at udskrive scannede fotos i høj kvalitet eller arrangere og udskrive billeder.

1. Vælg billederne, og klik på Udskriv (Print).

2. Klik på Udskriv foto (Print Photo) eller Udskriv album (Print Album) på listen.

   Et program (Canon Utilities Easy-PhotoPrint EX*), der følger med din Canon-printer, starter. Yderligere oplysninger finder du i programmets hjælpefil.

   *Understøttes fra og med 2008. Med forbehold for ændring af program.

   ### Bemærk

   - Hvis Easy-PhotoPrint EX ikke er installeret, kan du udskrive med MP Navigator EX.

   ### Vigtigt!

   - Canon Utilities Easy-PhotoPrint og PhotoRecord (programmer, der følger med Canon-blækprintere) kan ikke anvendes.

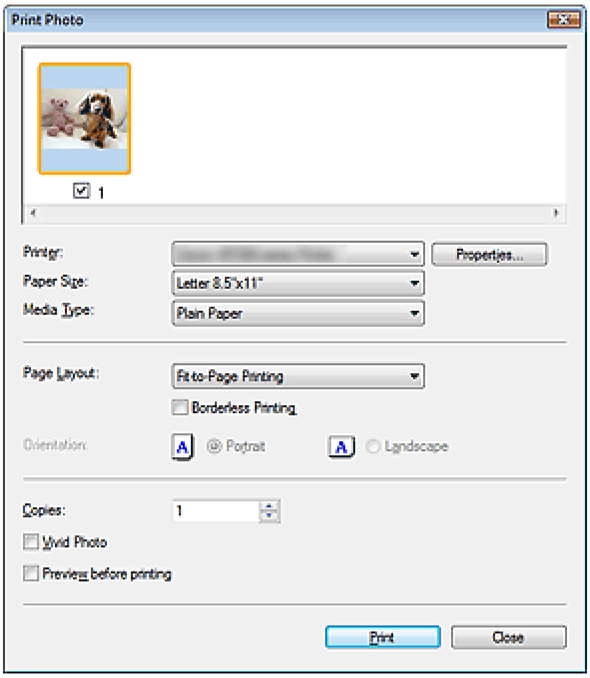
Udskrivning af fotos ved hjælp af MP Navigator EX

1. Vælg billederne, og klik på Udskriv (Print).

2. Klik på Udskriv foto (Print Photo) på listen.

3. Angiv de ønskede udskrivningsindstillinger.

Angiv papirstørrelse, antal kopier osv. i den viste dialogboks.



Bemærk

- Se "Dialogboksen Udskriv foto (Print Photo)", hvis du vil have flere detaljer.

4. Klik på Udskriv (Print).

Udskrivningen startes.

Bemærk

- Hvis du vil annullere under udskrivningen, skal du vælge printerikonet på proceslinjen og klikke på Annuller udskrivning (Cancel Printing).

Sidens top↑

Afsendelse via e-mail

Du kan sende scannede billeder via e-mail.

Vigtigt!

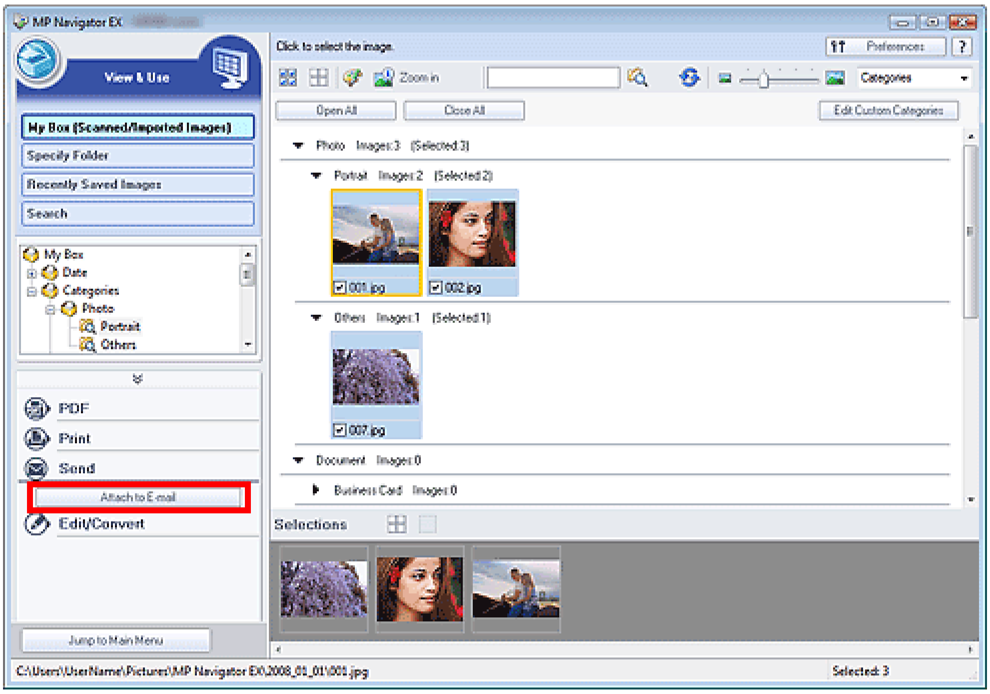
- MP Navigator EX er kompatibel med følgende e-mail-programmer:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook
  - EUDORA
  - Netscape Mail
  (Hvis et e-mail-program ikke fungerer korrekt, skal du kontrollere, at programmets MAPI-indstilling er aktiveret.Du kan finde oplysninger om, hvordan du aktiverer MAPI-indstillingen, i brugervejledningen til e-mail-programmet).

1. Scan dokumenterne til MP Navigator EX, og gem dem. Åbn derefter vinduet Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet, og vælg de ønskede billeder.

Bemærk

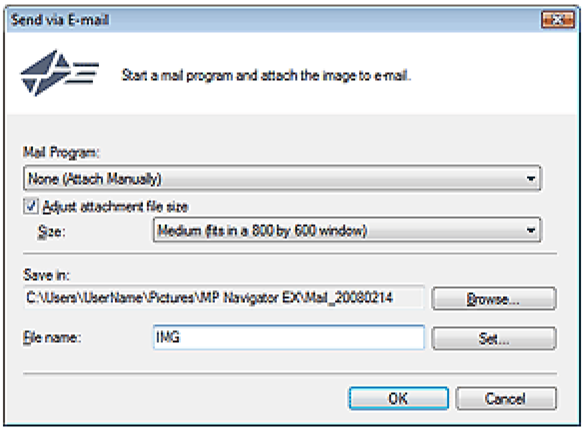
- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  Åbning af billeder, der er gemt på en computer

2. Klik på Send, og klik derefter Vedhæft til e-mail (Attach to E-mail) på listen.



3. Angiv de ønskede lagringsindstillinger.

Angiv destinationsmappen og filnavnet.



Vigtigt!

- Du kan vælge en komprimeringstype, når du sender JPEG-billeder via e-mail. Klik på Indstil... (Set...) for at åbne en dialogboks og vælge Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard eller Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

Bemærk

- Se "Dialogboksen Send via e-mail (Send via E-mail) ", hvis du vil have flere detaljer om dialogboksen Send via e-mail (Send via E-mail).

4. Klik på OK.

Filerne gemmes i overensstemmelse med de valgte indstillinger, og e-mail-programmet startes.

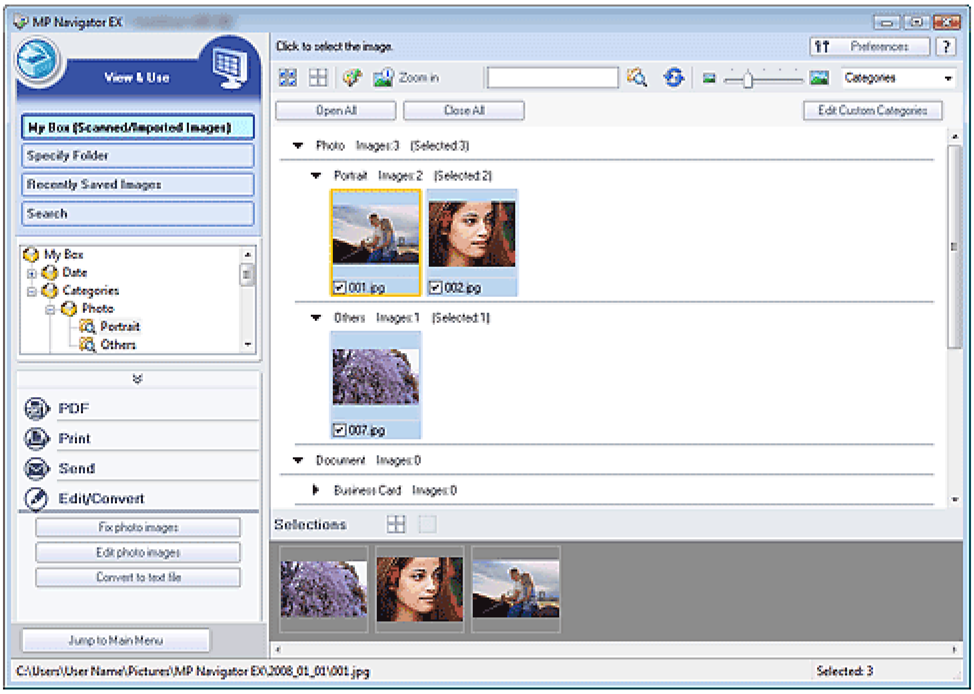
5. Angiv modtageren, indtast emnet og meddelelsen, og send derefter e-mailen.

Du kan finde flere oplysninger i brugervejledningen til e-mail-programmet.

Sidens top

Redigering af filer

Du kan redigere billeder eller konvertere dem til tekst ved hjælp af MP Navigator EX eller et program, der følger med maskinen. Når du har scannet dokumenter og gemt dem, kan du åbne vinduet Vis og brug (View & Use) og vælge, hvad du vil gøre med billederne.



Bemærk

- Se "Kom i gang med at scanne" for at scanne billeder til MP Navigator EX.
- Du kan også vælge billeder, der er gemt på en computer.
  Åbning af billeder, der er gemt på en computer

Korrigering af fotobilleder

Du kan rette/forbedre billeder i vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).

1. Vælg billeder, og klik på Rediger/konverter (Edit/Convert).

2. Klik på Rediger fotos (Fix photo images) på listen.
   Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) åbnes.

3. Ret/forbedre billeder i vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).

   Bemærk

   - Se "vinduetRet/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) ", hvis du ønsker flere detaljer om vinduetRet/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).
   - Yderligere oplysninger om redigering af billeder finder du i afsnittene nedenfor.
     Automatisk redigering/forbedring af billeder
     Manuel redigering/forbedring af billeder

Redigering af fotos

Du kan forbedre billeder eller rette farver ved hjælp af ArcSoft PhotoStudio.

1. Vælg billeder, og klik på Rediger/konverter (Edit/Convert).

2. Klik på Rediger fotobilleder (Edit photo images) på listen.

   ArcSoft PhotoStudio starter.

3. Rediger billederne i ArcSoft PhotoStudio.

   Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til ArcSoft PhotoStudio.

Konvertering af dokumenter til tekstfiler

Scan tekst, som er scannet i blade og aviser, og få det vist i Notesblok (Notepad, som du får sammen med Windows).

1. Vælg billeder, og klik på Rediger/konverter (Edit/Convert).

2. Klik på Konverter til tekstfil (Convert to text file) på listen.

   Notesblok (Notepad) starter, og der vises redigerbar tekst.

Bemærk

- Kun tekst, som er skrevet i sprog der kan vælges på fanen Generelt (General), kan pakkes ud og vises i Notesblok (Notepad, som du får sammen med Windows). Klik på Indstil... (Set...) på fanen Generelt (General), og angiv sproget.
  Fanen Generelt (General)
- Tekst, som vises i Notesblok (Notepad, som du får med Windows), er kun til vejledning. Tekst i billedet i følgende dokumenttyper bliver muligvis ikke fundet korrekt.
  - Dokumenter med en skriftstørrelse, der ikke er inden for intervallet 8 til 40 punkter (ved 300 dpi)
  - Skæve dokumenter
  - Dokumenter, som vises på hovedet, eller dokumenter med teksten i forkert retning (vendte tegn)
  - Dokumenter, der indeholder specielle skrifttyper, effekter, kursivtekst eller håndskrevet tekst
  - Dokumenter med lille linjeafstand
  - Dokumenter, der har farver i tekstens baggrund
  - Dokumenter, der indeholder flere sprog

Sidens top

Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Angiv adgangskoder for åbning, redigering og udskrivning af PDF filer.

Du kan angive to adgangskoder: en til åbning af filen, og en til redigering/udskrivning.

Vigtigt!

- Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 eller nyere kræves for at kunne bruge denne funktion.
- Du vil ikke kunne åbne/redigere filen, hvis du glemmer adgangskoden. Gem dine adgangkoder på et sikkert sted, til fremtidig referencebrug.
- Adgangskodebeskyttede PDF-filer kan ikke åbnes i programmer, som ikke understøtter PDF-sikkerhed.
- I nogle programmer kan kommandoerne (udskriv, rediger osv.), som er begrænset af Adgangskode for tilladelser (Permissions Password), afvige fra de tilsvarende kommandoer i MP Navigator EX.
- Adgangskodebeskyttede PDF-filer kan ikke gennemsøges med tekst fra vinduet Vis og brug (View & Use).

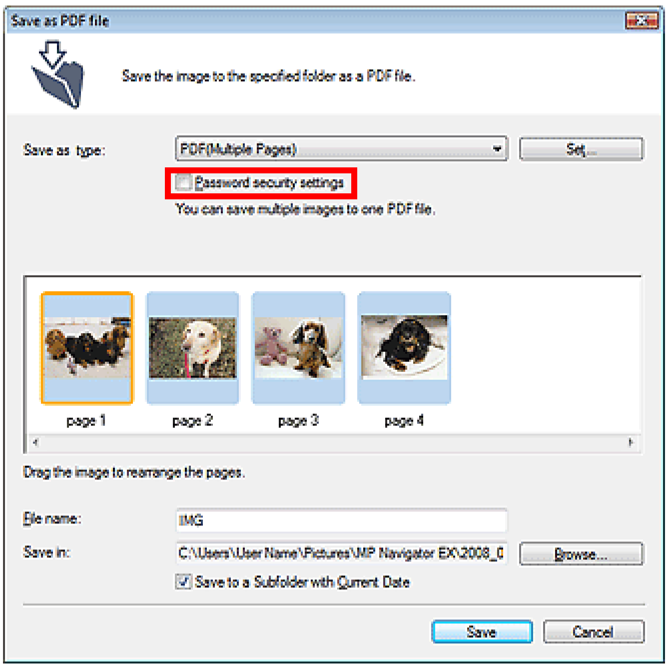
1. Scan dokumenter ind i MP Navigator EX, og klik derefter på Gem som PDF-fil (Save as PDF file).
   De eksisterende filer kan også redigeres i vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file), og kan herefter gemmes ved at klikke på Gem valgte sider (Save Selected Pages) eller Gem alle sider (Save All Pages).

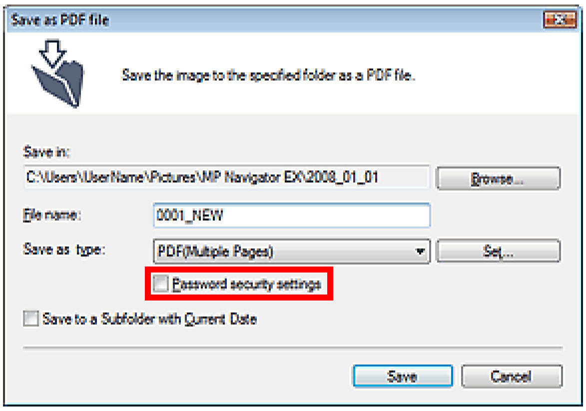
   Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) åbnes.

   Bemærk

   - Se afsnittet "Kom i gang med at scanne" (Let's Try Scanning) for at begynde at scanne billeder.
   - Du kan finde oplysninger oprettelse af PDF-filer ud fra eksisterende billeder eller om filredigering under "Oprettelse/redigering af PDF-filer" (Creating/Editing PDF Files).
   - Der kan ikke indstilles adgangskoder, når billeder gemmes automatisk efter scanning, såsom når der scannes fra ét-klik-vinduet eller via scannerknapperne.

2. Marker afkrydsningsfeltet Indstillinger for adgangskodesikkerhed (Password security settings).

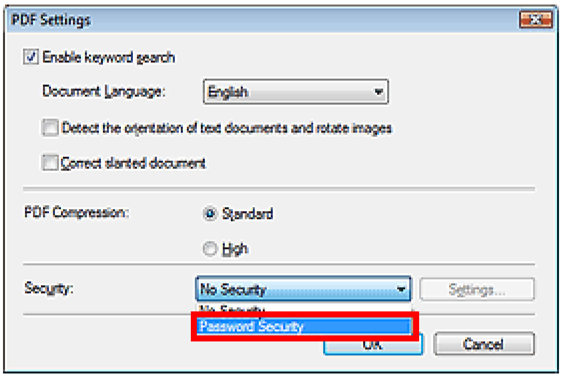




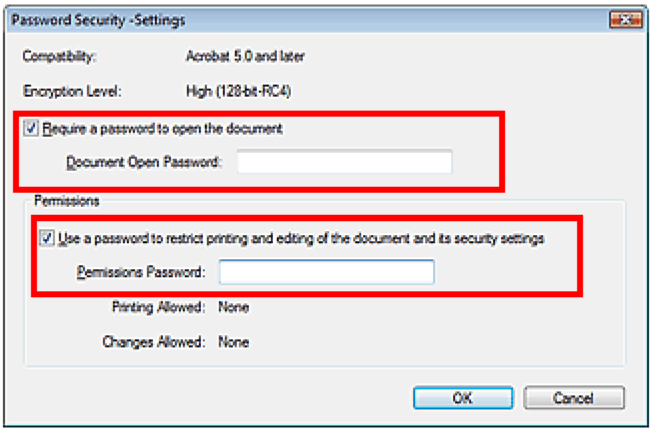
Dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings) åbnes.

Bemærk

- Dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings) kan også åbnes ved at klikke på Indstil... (Set...), og derefter på Adgangskodesikkerhed (Password Security) for Sikkerhed (Security) i dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings).



3. Marker·afkrydsningsfeltet Dokumentet kan kun åbnes ved hjælp af adgangskode (Require a password to open the document) eller Anvend adgangskode for at begrænse udskrivning og redigering af dokumentet og dets sikkerhedsindstillinger (Use a password to restrict printing and editing of the document and its security settings), og indtast derefter en adgangskode.



Vigtigt!

- Der kan anvendes op til 32 alfanumeriske enkeltbyte-tegn i denne adgangskode.Der er forskel på store og små bogstaver i adgangskoderne.

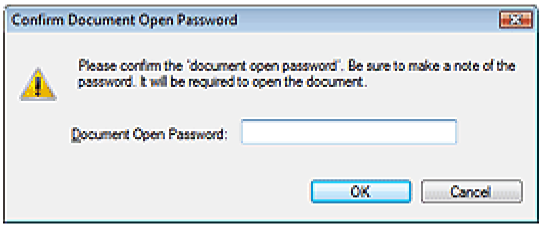
Bemærk

- Marker begge afkrydsningsfelter for at indstille både Adgangskode til åbning af dokument (Document Open Password) og Adgangskode for tilladelser (Permissions Password).Du kan ikke bruge den samme adgangskode til begge.

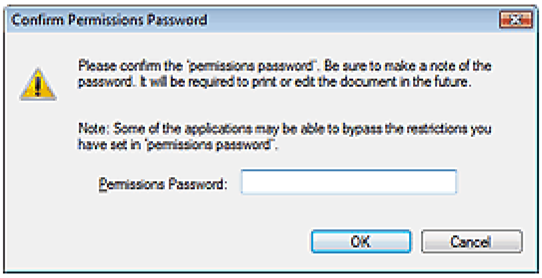
4. Klik på OK.

Dialogboksen Bekræft adgangskoden for åbning af dokument (Confirm Document Open Password) eller Bekræft adgangskode for tilladelser (Confirm Permissions Password) åbnes.

Adgangskode til åbning af dokument (Document Open Password)



Adgangskode for tilladelser (Permissions Password)



5. Genindtast adgangskoden og klik på OK.

Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save As PDF File) vises igen.

Vigtigt!

- Hvis du lukker dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) uden at klikke på Gem (Save), slettes indstillingerne i dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings).
- Adgangskoder slettes når filen redigeres. Nulstil adgangskoderne, når du gemmer redigerede filer.

Bemærk

- Hvis du angiver adgangskoder via dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings), vises dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings) igen. Klik på OK.Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) vises igen.

6. Klik på Gem (Save).

Filerne gemmes i overensstemmelse med de valgte indstillinger.

Relateret emne

▶ Åbning/redigering af adgangskodebeskyttede PDF-filer

Sidens top

Åbning/redigering af adgangskodebeskyttede PDF-filer

Indtast en adgangskode til åbning eller redigering/udskrivning af adgangskodebeskyttede PDF filer.

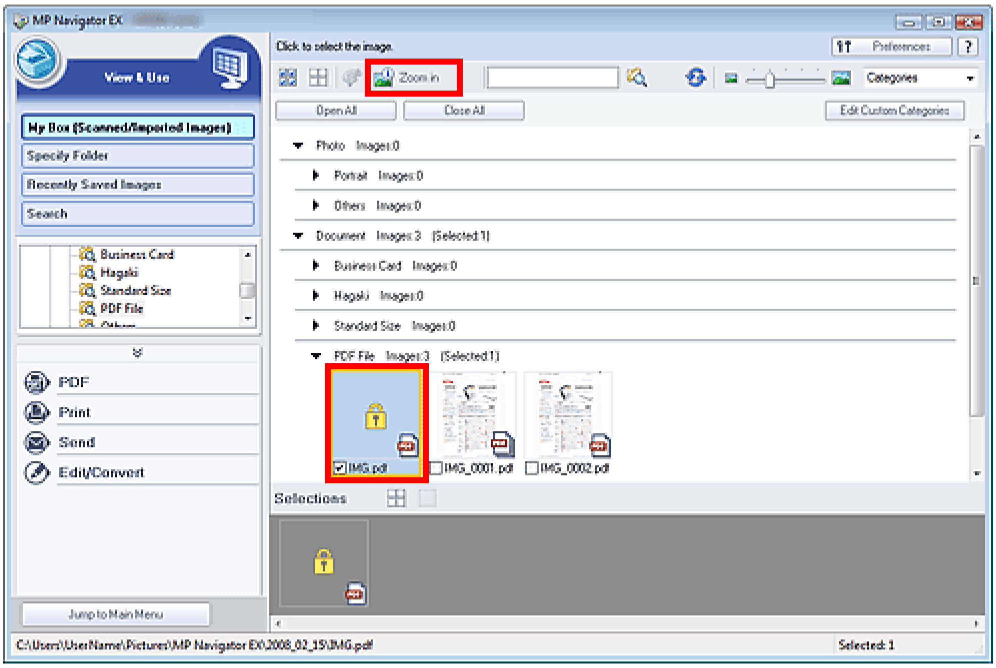
Indtastningsmetoden til adgangskoder varierer efter omstændighederne. De følgende procedurer er kun eksempler.

Vigtigt!

- Du kan kun åbne, redigere eller udskrive PDF-filer, hvis adgangskoder er indstillet i MP Navigator EX. Du kan ikke redigere PDF-filer, som er redigeret i andre programmer, eller hvis adgangskoder er indstillet af andre programmer. Åbning, redigering og udskrivning af adgangskodebeskyttede PDF-filer understøttes kun i MP Navigator EX version 1.1 og 2.0 eller nyere.
- Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 eller nyere kræves for at kunne åbne, redigere eller udskrive adgangskodebeskyttede PDF-filer.
- Der er forskel på store og små bogstaver i adgangskoderne.

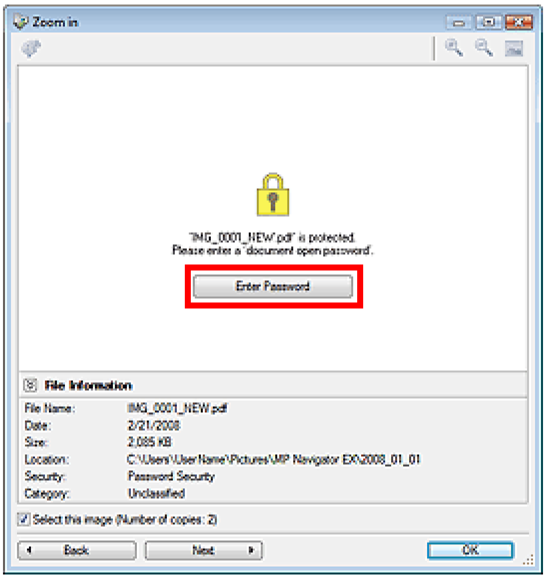
Indtastning af adgangskode for at åbne en fil

1. I vinduet Vis og brug (View & Use) skal du vælge den PDF-fil, du ønsker at åbne, og klikke på Zoom ind (Zoom in).
Du kan også dobbeltklikke på PDF-filen.

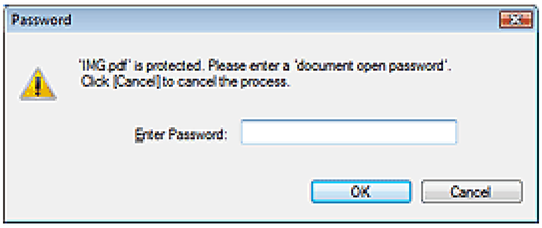


Bemærk

- Det er kun adgangskoden til åbning af dokument (Document Open Password), der kræves. Adgangskode for tilladelser (Permissions Password) kræves ikke.
- Hvis dialogboksen Zoom ind (Zoom in) åbnes med et låseikon, skal der klikkes på Indtast adgangskode (Enter Password).



2. Dialogboksen Adgangskode (Password) åbnes. Indtast adgangskoden, og klik på OK.



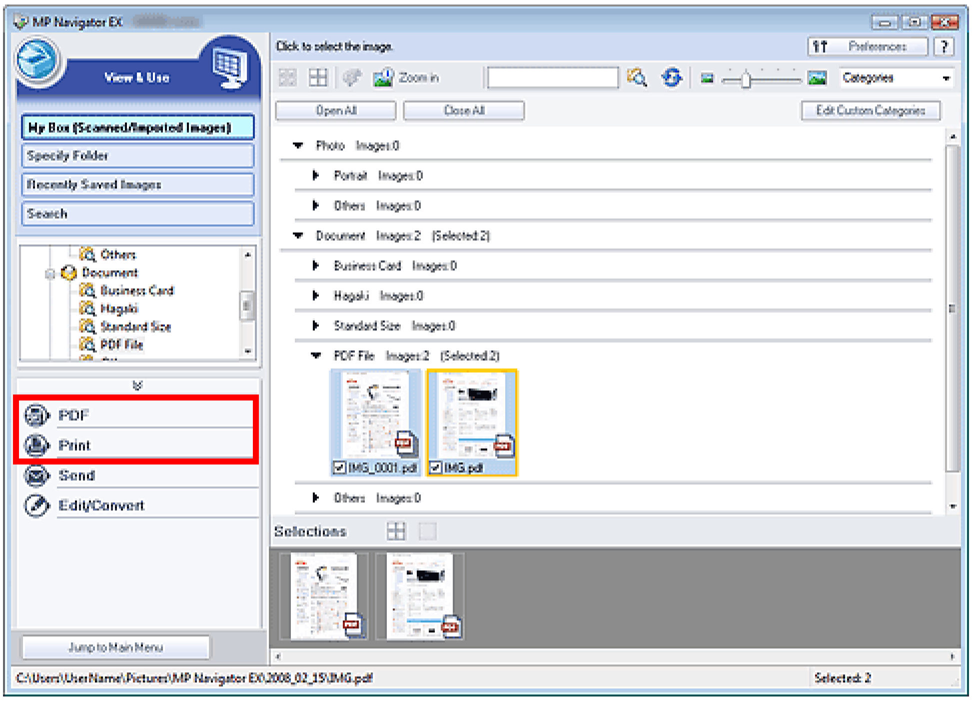
PDF filen åbnes i dialogboksen Zoom ind (Zoom in).

Vigtigt!

- Hvis du vil genåbne en fil efter at have lukket dialogboksen Zoom ind (Zoom in), skal du genindtaste adgangskoden.

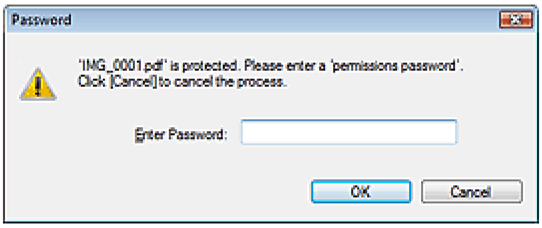
Indtastning af en adgangskode (Adgangskode for tilladelser (Permissions Password)) for at redigere eller udskrive en fil.

1. Vælg PDF-filer i vinduet Vis og brug (View & Use), og klik på PDF eller Udskriv (Print).



2. Hvis du vil oprette eller redigere en PDF-fil, skal du vælge Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file) på listen. Klik på Udskriv dokument (Print Document) for at udskrive filen.

I dialogboksen Adgangskode (Password) bliver du bedt om at angive en adgangskode.



Vigtigt!

- Hvis Adgangskode til åbning af dokument: (Document Open Password) også er indstillet, så kræves dels Adgangskode til åbning af dokument: og dernæst Adgangskode for tilladelser: (Permissions Password).

3. Indtast adgangskoden, og klik på OK.

Den tilhørende dialogboks åbnes.

Vigtigt!

- Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne.
  ➡Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Relateret emne

▶ Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Sidens top⇑

Skærmbilleder i MP Navigator EX

Lær om skærmbillederne og funktionerne i MP Navigator EX.

Fanen Scan/importer dokumenter eller billeder (Scan/Import Documents or Images)

Skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import))

- Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter)
- Dialogboksen Gem (Save)
- Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file)

Fanen Vis og brug billeder på din computer (View & Use Images on your Computer)

Vinduet Vis og brug (View & Use)

- Vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file)
- Dialogboksen Udskriv dokument (Print Document)
- Dialogboksen Udskriv foto (Print Photo)
- Dialogboksen Send via e-mail (Send via E-mail)
- Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images)

Fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click)/Ét-klik-vinduet

Dialogboksen Gem (Save) (ét-klik-vinduet)

Dialogboksen Kopi (Copy)

Dialogboksen Udskriv (Print)

Dialogboksen E-mail (Mail)

Dialogboksen OCR

Dialogboksen Scan

Dialogboksen PDF

Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

Fanen Generelt (General)

Fanen Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)

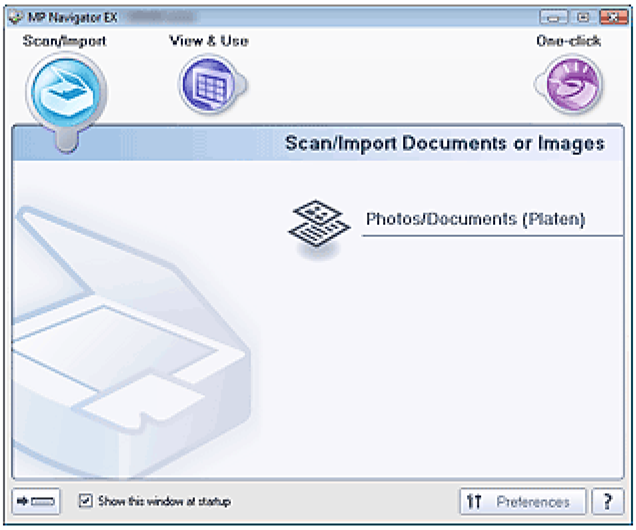
Sidens top

Vejledning på skærmen

Navigationsvinduet

Dette er et af startskærmbillederne i MP Navigator EX.

Hvis du peger på et af ikonerne øverst på skærmbilledet, vise den tilhørende fane. Klik på fanen med de indstillinger, du skal bruge.



- **Scan/importer (Scan/Import)**

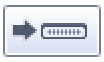
  Scan fotos og dokumenter.
  Fanen Scan/importer dokumenter eller billeder (Scan/Import Documents or Images)

- **Vis og brug (View & Use)**

  Du kan åbne billeder, der er gemt på computeren, og udskrive dem eller vedhæfte dem i en e-mail. Du kan også redigere dem ved hjælp af et af de medfølgende programmer.
  Fanen Vis og brug billeder på din computer (View & Use Images on your Computer)

- **Et klik (One-click)**

  Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang blot ved at klikke på det relevante ikon.
  Fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click)

-  **(Skift tilstand)**

  Skift til ét-klik-tilstand. Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang ved at klikke på det relevante ikon i ét-klik-tilstand.
  Ét-klik-vinduet

- **Vis dette vindue ved programstart**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne hovedmenuen ved programstart. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, åbnes det senest anvendte skærmbillede.

- 

  Indstillinger (Preferences)

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
  Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

-  **(Vejledning)**

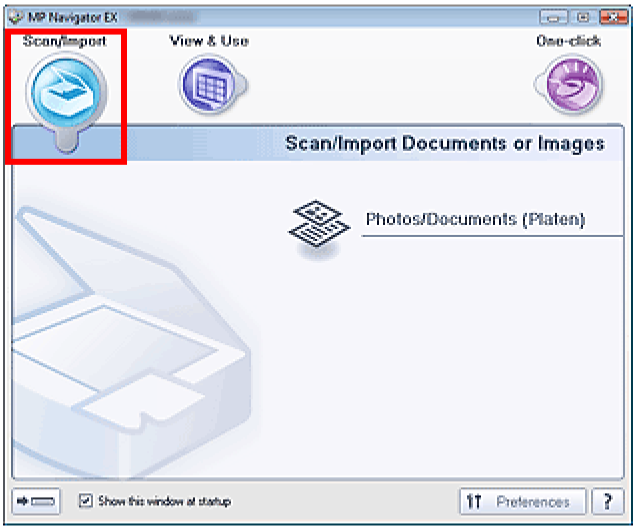
  Åbn denne vejledning.

Sidens top

Fanen Scan/importer dokumenter eller billeder (Scan/Import Documents or Images)

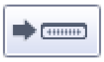
Peg på Scan/importer (Scan/Import) i navigationsvinduet for at få vist fanen Scan/importer dokumenter eller billeder (Scan/Import Documents or Images).

Scan fotos og dokumenter.



- **Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen))**

  Åbn vinduet Scan/importer (Scan/Import). Scan fotos og dokumenter, der er placeret på pladen.
  Skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import))

-  **(Skift tilstand)**

  Skift til ét-klik-vinduet. Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang ved at klikke på det relevante ikon i ét-klik-vinduet.
  Ét-klik-vinduet

- **Vis dette vindue ved programstart**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne hovedmenuen ved programstart. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, åbnes det senest anvendte skærmbillede.

- 

  Indstillinger (Preferences)

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
  Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

-  **(Vejledning)**

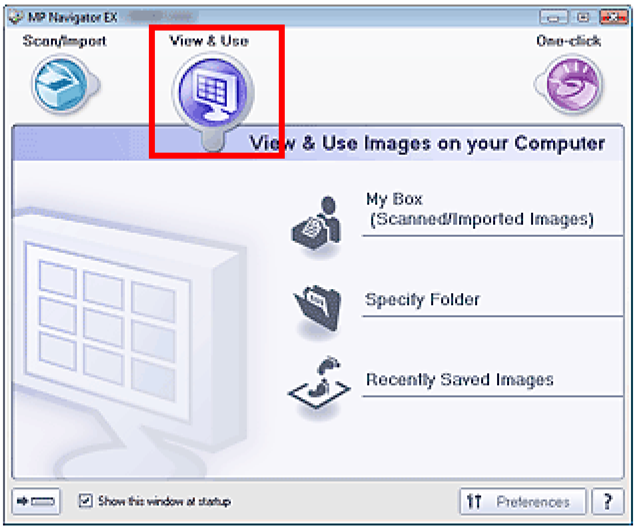
  Åbn denne vejledning.

Sidens top

Fanen Vis og brug billeder på din computer (View & Use Images on your Computer)

Peg på Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet for at få vist fanen Vis og brug billeder på din computer (View & Use Images on your Computer).

Du kan åbne billeder, der er gemt på computeren, og udskrive dem eller vedhæfte dem i en e-mail. Du kan også redigere dem ved hjælp af et af de medfølgende programmer.



- **Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Åbn skærmbilledet Vis og brug (View & Use), når du har valgt Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)).
  Du kan åbne og håndtere billeder, der er gemt i Min boks (My Box).
  Min boks (My Box) er en mappe, der bruges til lagring af billeder, som er scannet med MP Navigator EX.

  Bemærk

  - Som standard er følgende mapper angivet.
    Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
    Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
    Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Angiv mappe (Specify Folder)**

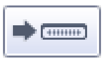
  Åbn vinduet Vis og brug (View & Use), når du har valgt Angiv mappe (Specify Folder).
  Du kan åbne og håndtere billeder, der er gemt i bestemte mapper.

- **Netop gemte billeder (Recently Saved Images)**

  Åbn vinduet Vis og brug (View & Use), når Netop gemte billeder (Recently Saved Images) er valgt.
  Du kan åbne og håndtere billeder, der for nyligt er blevet scannet/importeret, vedhæftet til en e-mail eller sendt til et program.

  Bemærk

  - Se "Vinduet Vis og brug (View & Use)", hvis du ønsker flere detaljer om vinduet Vis og brug (View & Use).

-  **(Skift tilstand)**

  Skift til ét-klik-tilstand. Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang ved at klikke på det relevante ikon i ét-klik-tilstand.
  Ét-klik-vinduet

- **Vis dette vindue ved programstart**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne hovedmenuen ved programstart. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, åbnes det senest anvendte skærmbillede.

- Preferences **Indstillinger (Preferences)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
  Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

- ? **(Vejledning)**

  Åbn denne vejledning.

Relateret emne

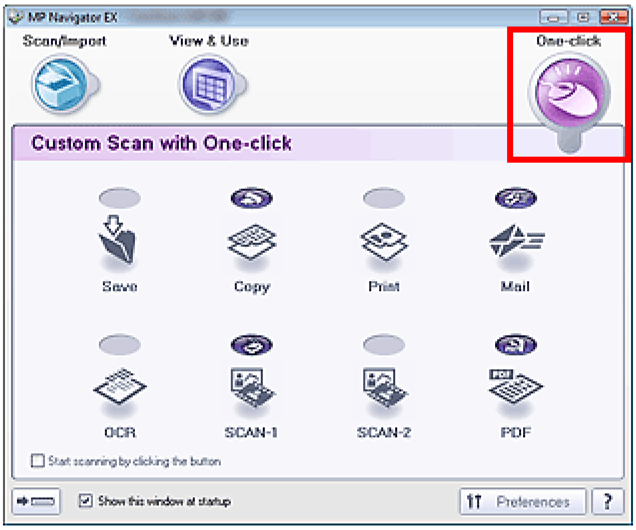
▶ Åbning af billeder, der er gemt på en computer

Sidens top

Fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click)

Peg på Et klik (One-click) i navigationsvinduet for at få vist fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click).

Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang blot ved at klikke på det relevante ikon.



- **Gem (Save)**

  Scan og gem dokumenter. Dokumenttypen findes automatisk. Filformatet indstilles automatisk. Filerne gemmes på en computer.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Gem (Save), og du kan angive scan-/gem-indstillinger.
  Dialogboksen Gem (Save) (ét-klik-vinduet)

- **Kopi (Copy)**

  Scan og gem dokumenter.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Kopi (Copy), og du kan angive indstillinger for scanning/udskrivning.
  Dialogboksen Kopi (Copy)

- **Udskriv (Print)**

  Scan dokumenter, og udskriv dem, når du har angivet papir, udskrivningsmetode, størrelse osv. Dette er praktisk, når du vil kopiere/forstørre udskrevne fotografier.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Udskriv (Print), og du kan angive indstillinger for scanning/udskrivning.
  Dialogboksen Udskriv (Print)

- **E-mail (Mail)**

  Scan dokumenter eller fotos, og vedhæft dem til en e-mail.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen E-mail (Mail), og du kan angive scan-/gem-indstillinger og indstillinger for e-mail-programmet.
  Dialogboksen E-mail (Mail)

- **OCR**

  Scan tekstdokumenter, og træk herefter teksten ud af billedet, og vis den i Notepad.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen OCR, og du kan angive scan-/gem-indstillinger.
  Dialogboksen OCR

  Vigtigt!

  - I programmets brugervejledning kan du finde oplysninger om yderligere procedurer.

- **Scan 1 (SCAN-1)/Scan 2 (SCAN-2)**

  Scan dokumenter, og åbn dem i det angivne program. Dokumenttypen findes automatisk. ArcSoft PhotoStudio er som standard knyttet til Scan 2 (SCAN-2).

Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Scan, og du kan angive scan-/gem-indstillinger og programindstillinger.
Dialogboksen Scan

Vigtigt!

- I programmets brugervejledning kan du finde oplysninger om yderligere procedurer.

- **PDF**

  Scan dokumenter, og gem dem som PDF filer.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen PDF, og du kan angive scan-/gem-indstillinger og programindstillinger.
  Dialogboksen PDF

  Vigtigt!

  - I programmets brugervejledning kan du finde oplysninger om yderligere procedurer.

- **Knappen COPY**

  Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen COPY på maskinen (scannerknap). Knappen COPY vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Knappen SCAN**

  Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen SCAN på maskinen (scannerknap). Knappen SCAN vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Knappen E-MAIL**

  Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen E-MAIL på maskinen (scannerknap). Knappen E-MAIL vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Knappen PDF**

  Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen PDF på maskinen (scannerknap). Knappen PDF vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Start scanningen ved at klikke på knappen (Start scanning by clicking the button)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, og klik på ikonet for at scanne med det samme.

- **(Skift tilstand)**

  Skift til ét-klik-tilstand. Ét-klik-vinduet (One-click Mode Screen) vises.
  Ét-klik-vinduet

- **Vis dette vindue ved programstart**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne hovedmenuen ved programstart. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, åbnes det senest anvendte skærmbillede.

- Preferences **Indstillinger (Preferences)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
  Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

- **(Vejledning)**

  Åbn denne vejledning.

Vigtigt!

- Følgende restriktioner gælder, når der scannes med Dokumenttype (Document Type) indstillet til Automatisk tilstand (Auto Mode) i dialogboksene Gem (Save) eller Scan 1 (SCAN-1)/Scan 2 (SCAN-2) eller Udskriv (Print).
  Angiv Dokumenttype (Document Type) (til andet end Automatisk tilstand (Auto Mode)) for at trække teksten i billedet ud og konvertere den til redigerbar tekst efter scanningen.

Relateret emne

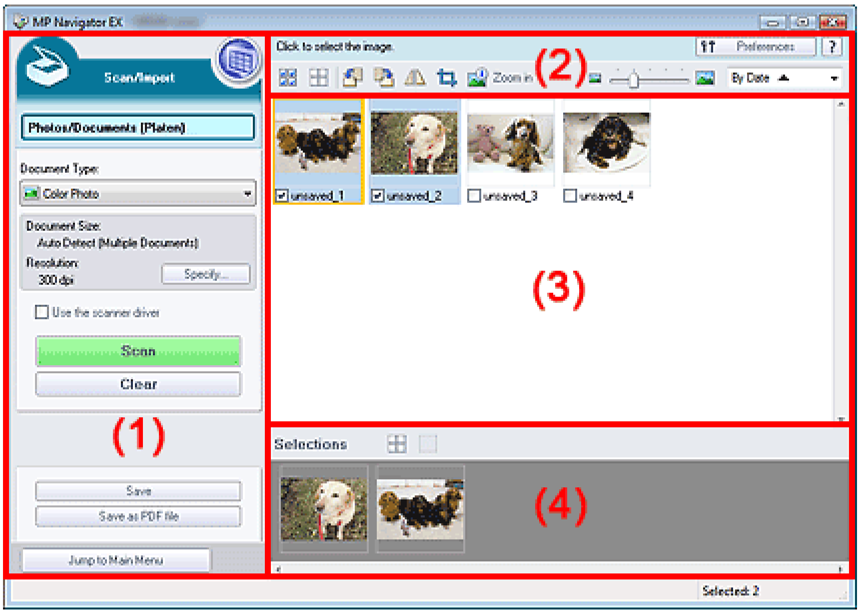
Nem scanning med ét klik

Sidens top

Skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/ Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import))

Peg på Scan/importer (Scan/Import) i navigationsvinduet, og klik på Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)).

Åbn dette skærmbillede, hvis du vil scanne dokumenter fra pladen.



(1) Knapper til indstillinger og betjening

(2) Værktøjslinje

(3) Miniaturevindue

(4) Området Markerede billeder (Selected Images)

Knapper til indstillinger og betjening

- **(Vis og brug)**

  Klik på denne knap, hvis du vil åbne billeder og PDF-filer, der er gemt på computeren. Vinduet Vis og brug (View & Use) åbnes.
  Vinduet Vis og brug (View & Use)

- **Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen))**

  Viser det skærmbillede, hvorfra du kan scanne fotos, dokumenter, magasiner og andet trykt materiale.

- **Dokumenttype (Document Type)**

  Vælg type for dokumentet, der skal scannes.
  Scanning af fotos: Farvefoto (Color Photo) eller Sort/hvidt foto (Black and White Photo)
  Scanning af tekstdokumenter: Farvedokument (Color Document), Sort/hvidt dokument (Black and White Document) eller Tekst (OCR) (Text(OCR))
  Scanning af magasiner: Magasin (farve) (Magazine(Color))

  Vigtigt!

  - Du kan ikke angive Dokumenttype (Document Type), når afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) er markeret.

- **Angiv... (Specify...)**

  Angiv dokumentets størrelse, opløsning og andre avancerede scanningsindstillinger.
  Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter)

Vigtigt!

- Knappen Angiv... (Specify...) er ikke tilgængelig, hvis afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) er markeret.

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt, når du vil scanne ved hjælp af scannerdriveren (ScanGear). Du kan bruge ScanGear (scannerdriver) til at rette billeder og justere farver, når du scanner dokumenter.

- **Scan**

  Scanningen startes.

  Bemærk

  - Denne knap ændres til Åbn scannerdriver (Open Scanner Driver), hvis du markerer afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver).

- **Åbn scannerdriver (Open Scanner Driver)**

  ScanGear (scannerdriver) starter.
  Se "Skærmbilleder i ScanGear (scannerdriver) ", hvis du vil have flere detaljer om skærmbilleder i ScanGear (scannerdriver).

  Bemærk

  - Denne knap ændres til Scan, hvis du fjerner markeringen fra afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver).

- **Ryd (Clear)**

  Slet alle billeder i miniaturevinduet.

  Vigtigt!

  - Billeder, der ikke er gemt på computeren, slettes.Hvis du vil beholde vigtige billeder, skal du gemme billederne på computeren ved hjælp af knappen Gem (Save) eller en anden lagringsmetode, inden du klikker på Ryd (Clear).

- **Gem (Save)**

  Gem de valgte billeder. Klik her for at åbne dialogboksen Gem (Save), hvor du kan angive lagringsindstillinger.

- **Gem som PDF-fil (Save as PDF file)**

  Gem de valgte billeder som PDF-filer. Klik her for at åbne dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file), hvor du kan angive lagringsindstillinger.

- Jump to Main Menu **Gå til hovedmenuen (Jump to Main Menu)**

  Gå til hovedmenuen.

Værktøjslinje

- Preferences **Indstillinger (Preferences)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
  ➡Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

- **(Vejledning)**

  Åbn denne vejledning.

- **Redigeringsværktøjer**

  - **(Marker alle)**

    Markerer alle billeder i miniaturevinduet.

  - **(Annuller alle)**

    Annullerer alle markeringer af billeder i miniaturevinduet.

  - **(Roter til venstre)**

Roterer målbilledet (med en orange ramme) 90 grader mod uret.

- **(Roter til højre)**

  Roterer målbilledet (med en orange ramme) 90 grader med uret.

- **(Inverter)**

  Inverterer målbilledet (med en orange ramme) vandret.

- **(Beskæring)**

  Beskærer målbilledet (med en orange ramme) i miniaturevinduet. Når du foretager en beskæring, vælger du det område af fotoet, som du vil bevare. Resten af fotoet slettes. Klik på denne knap, hvis du vil åbne vinduet Beskær (Crop) og angive beskæringsrammen.

- **Zoom ind (Zoom in)**

  Forstørrer målbilledet (markeret med en orange ramme). Du kan også forstørre billedet ved at dobbeltklikke på det.

- **(Visningsstørrelse)**

  Ændrer størrelsen på de billeder, der vises i miniaturevinduet.

- By Date **(Sorter efter)**

  Sorterer billederne i miniaturevinduet, efter kategori eller efter dato (stigende eller faldende).

Miniaturevindue

- **Miniaturevindue**

  De billeder, der er scannet fra pladen, vises i dette område.
  Hvis du markerer afrydsningsfeltet for et billede, vises billedet i området Markerede billeder (Selected Images).

  Vigtigt!

  - Miniaturebilleder vises muligvis som "?", hvis der er ikke nok hukommelse til at vise billederne.

Når billederne sorteres i Kategorier (Categories)

- Open All **Åbn alle (Open All)**

  Viser alle billeder.

- Close All **Luk alle (Close All)**

  Skjuler alle billeder.

Området Markerede billeder (Selected Images)

- **(Annuller alle)**

  Annullerer markeringen af alle billeder i området Markerede billeder (Selected Images).

- **(Annuller markeringen)**

  Annullerer markeringen af målbilledet (markeret med en orange ramme) i området Markerede billeder (Selected Images).

- **Området Markerede billeder (Selected Images)**

  Her vises billeder, der er valgt i miniaturevinduet.

Relateret emne

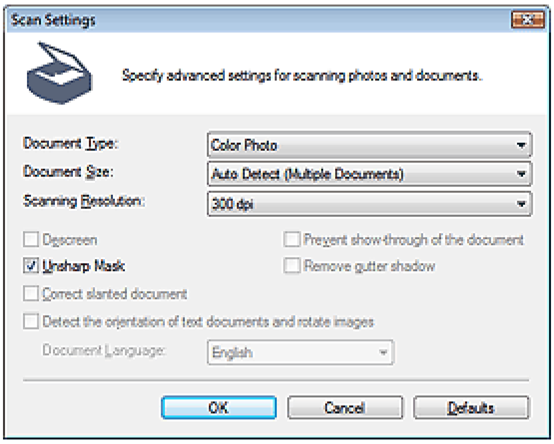
▶ Scanning af fotos og dokumenter

Sidens top

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/ dokumenter)

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) åbnes, hvis du klikker på Angiv... (Specify...) i vinduet Scan/importer (Scan/Import).

I dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) kan du angive avancerede indstillinger.



- **Dokumenttype (Document Type)**

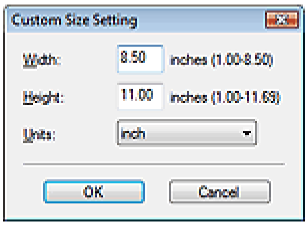
  Vælg type for dokumentet, der skal scannes.
  Scanning af fotos: Farvefoto (Color Photo) eller Sort/hvidt foto (Black and White Photo)
  Scanning af tekstdokumenter: Farvedokument (Color Document), Sort/hvidt dokument (Black and White Document) eller Tekst (OCR) (Text(OCR))
  Scanning af magasiner: Magasin (farve) (Magazine(Color))

  Vigtigt!

  - Vælg en dokumenttype, der svarer til dokumentet, som skal scannes, for at opnå en korrekt scanning.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.



  Vigtigt!

  - Hvis du vælger Automatisk registrering (Auto Detect), bliver billedet muligvis ikke scannet med den korrekte placering og størrelse. I så fald kan du ændre størrelsen til dokumentets faktiske størrelse (A4, Brev (Letter) osv.) og placere et hjørne af dokumentet ud for hjørnet ved pilen på pladen.
    Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.
  - Du kan ikke vælge Automatisk reg. (flere dokumenter) Auto Detect (Multiple Documents) eller Automatisk registrering (Auto Detect), når den valgte Dokumenttype (Document Type) er Tekst (OCR) (Text(OCR)).

- **Scanningsopløsning (Scanning Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

Bemærk

- Følgende sanningsopløsninger kan angives, når Dokumenttype (Document Type) er Tekst (OCR) (Text(OCR)).
  300 dpi / 400 dpi

- **Derastrering (Descreen)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at·reducere moiré-mønstre.
  Udskrevne fotos og billeder vises som en samling fine punkter. Fænomenet moiré forekommer, når der opstår interferens mellem billedets punkter, hvilket medfører ujævn farveovergang og et stribet mønster i billedet. Funktionen Derastrering (Descreen) reducerer denne moiré-effekt.

  Vigtigt!

  - Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Farvefoto (Color Photo), Sort/hvidt foto (Black and White Photo) eller Tekst (OCR) (Text(OCR)).

  Bemærk

  - Scanningen vil tage længere tid end normalt, hvis du aktiverer Derastrering (Descreen).

- **Uskarp maske (Unsharp Mask)**

  Marker dette·afkrydsningsfelt for at fremhæve motivernes omrids og gøre·billedet skarpere.

  Vigtigt!

  - Du kan ikke vælge denne indstilling, når Dokumenttype (Document Type) er Tekst (OCR).

- **Forebyg dokumentgennemslag (Prevent show-through of the document)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at gøre tekst i et dokument skarpere eller for at reducere gennemslag i aviser.

  Vigtigt!

  - Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Farvefoto (Color Photo), Sort/hvidt foto (Black and White Photo) eller Tekst (OCR) (Text(OCR)).
  - Marker dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er et tekstdokument, og der er tydeligt gennemslag på det scannede billede.

- **Fjern indbindingsskygge (Remove gutter shadow)**

  Marker dette·afkrydsningsfelt for at rette skygger, som vises mellem siderne når der scannes åbne hæfter.

  Vigtigt!

  - Placer dokumentet korrekt i forhold til afmærkningen på pladen.
  - Indbindingsmargenskygger kan kun rettes, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til standardstørrelse.
  - Du kan ikke vælge dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Automatisk registrering (Auto Detect), Automatisk reg. (flere dokumenter) (Auto Detect (Multiple Documents) eller Stitch-assist.

  Bemærk

  - Brug Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (scannerdriver) til at korrigere indbindingsskygger, når du scanner dokumenter, der ikke har en standardstørrelse, eller hvis du anvender brugerdefinerede beskæringsrammer.
    Du kan finde yderligere oplysninger under Korrektion af indbindingsskygge (Gutter Shadow Correction) i "Billedindstillinger (Image Settings) " (ScanGear-fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).

- **Korriger skævt dokument (Correct slanted document)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil registrere den scannede tekst og korrigere vinklen for dokumentet (inden for -0,1 til -10 grader eller +0,1 til +10 grader).

  Vigtigt!

  - Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Farvefoto (Color Photo) eller Sort/hvidt foto (Black and White Photo) .
  - Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Stitch-assist.
  - Du kan muligvis ikke korrigere hældningen for følgende dokumenttyper, fordi teksten ikke kan

registreres korrekt.
- Dokumenter med tekstlinjer, der hælder mere end 10 grader, eller med forskellige vinkler for hver linje
- Dokumenter, der både indeholder lodret og vandret tekst
- Dokumenter med meget store eller meget små skriftstørrelser
- Dokumenter, der indeholder små tekstmængder
- Dokumenter, der indeholder figurer/billeder eller håndskrevet tekst
- Dokumenter, der både indeholder lodrette og vandrette linjer (tabeller)

Bemærk

- Scanningen vil tage længere tid end normalt, hvis du aktiverer Korriger skævt dokument (Correct slanted document).

- **Find dokumentretningen, og roter billeder**

Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil registrere dokumentets retning vha. den scannede tekst og rotere det scannede billede til den rigtige retning. Vælg sproget i det dokument, der skal scannes, i Dokumentsprog (Document Language).

Vigtigt!

- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Farvefoto (Color Photo) eller Sort/hvidt foto (Black and White Photo) .
- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Stitch-assist.
- Denne funktion virker muligvis ikke korrekt i forbindelse med visse sprog. Funktionen understøtter kun tekstdokumenter på de sprog, der kan vælges under Dokumentsprog (Document Language).
- Du kan muligvis ikke ændre retningen for følgende dokumenttyper, fordi teksten ikke kan registreres korrekt. Hvis dette er tilfældet, skal du vælge det scannede billede i miniaturevinduet på skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import)) og rotere det med redigeringsværktøjerne.
- Opløsningen er uden for området fra 300 dpi til 600 dpi
- Skriftstørrelsen er uden for intervallet 8-48 punkter
- Dokumenter, der indeholder specielle skrifttyper, effekter, kursivtekst eller håndskrevet tekst
- Dokumenter med mønstret baggrund

Bemærk

- Scanningen tager længere tid end normalt, når du aktiverer Find dokumentretningen, og roter billeder (Detect the orientation of text documents and rotate images).

- **Dokumentsprog (Document Language)**

Vælg sproget i det dokument, der skal scannes.

Vigtigt!

- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Farvefoto (Color Photo) eller Sort/hvidt foto (Black and White Photo) .
- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Stitch-assist.

- **Standarder (Defaults)**

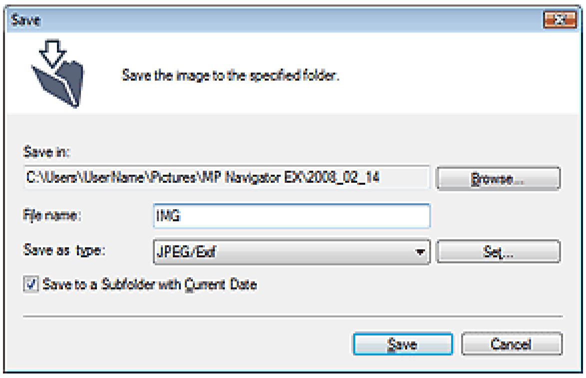
Gendan de oprindelige indstillinger.

Sidens top

Dialogboksen Gem (Save)

Dialogboksen Gem (Save) åbnes, hvis du klikker på Gem (Save) i vinduet Scan/importer (Scan/Import).

Du kan angive indstillinger for lagring af billederne på en computer i dialogboksen Gem (Save).



- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Vælg JPEG/EXIF (JPEG(Exif), TIFF eller BMP.

  Vigtigt!

  - Du kan ikke vælge JPEG/EXIF (JPEG/Exif), hvis Dokumenttype (Document Type) er indstillet til Tekst (OCR) (Text(OCR)).

- **Indstil... (Set...)**

  Du kan angive en komprimeringstype for JPEG-filer.
  Vælg Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard eller Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

  Vigtigt!

  - Denne funktion er kun tilgængelig, når Filtype (Save as type) er JPEG/EXIF (JPEG/Exif).

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

Sidens top

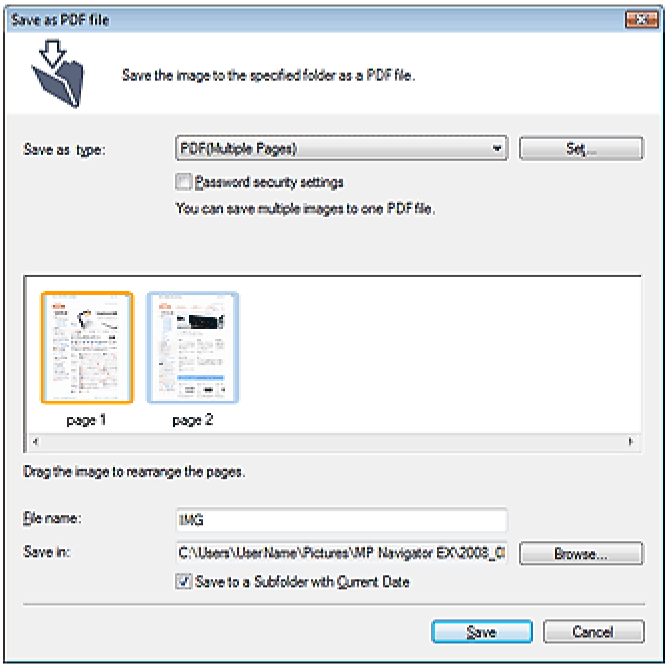
Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file)

I dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file). kan du angive avancerede indstillinger for lagring af scannede billeder som PDF-filer. Du kan gemme flere dokumenter som én PDF-fil eller tilføje sider til en PDF-fil, der er oprettet med MP Navigator EX.

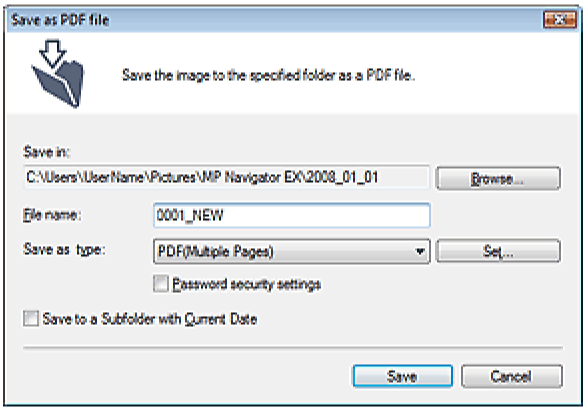
Vigtigt!

- Du kan ikke gemme billeder, der er scannet ved 10501 (eller flere) lodrette og vandrette pixel.

Dialogboks, som åbnes, når der klikkes på Gem som PDF-fil (Save as PDF file) i vinduet Scan/importer (Scan/Import)



Dialogboks, som åbnes, når der klikkes på Gem valgte sider (Save Selected Pages) eller Gem alle sider (Save All Pages) i vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file)



- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en PDF-filtype for det scannede billede, der skal gemmes.

  - **PDF**

    Gem alle de markerede billeder som adskilte PDF-filer.

  - **PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages))**

    Gem flere billeder i én PDF-fil.

Vigtigt!

- PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) vises, når der er valgt flere billeder.

- **PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))**

  Tilføj de scannede billeder til en PDF-fil. Billederne indsættes nederst i PDF-filen. Du kan ikke ændre rækkefølgen af siderne i den PDF-fil, som billederne skal føjes til.

  Vigtigt!

  - Du kan kun tilføje billeder til PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX. Det er ikke muligt at angive PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke angive PDF -filer, som er redigeret i andre programmer.
  - Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne.
    Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

- **Indstil... (Set...)**

  Angiv avancerede indstillinger for oprettelse af PDF-filer.
  Se "Dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings) ", hvis du vil have flere detaljer.

- **Indstillinger for adgangskodesikkerhed (Password security settings)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings), hvor du kan angive adangskoder til åbning, redigering og udskrivning af PDF-filer, du har oprettet.
  Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

- **Tilføj til (Add to)**

  Dette vises, når du vælger PDF (tilføj side) (PDF(Add Page)) som Filtype (Save as type) og angiver, hvilken PDF-fil billederne skal føjes til. Hvis du vil vælge en anden fil, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede fil.

  Vigtigt!

  - Du kan kun tilføje billeder til PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX. Det er ikke muligt at angive PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke angive PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som PDF-filerne skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

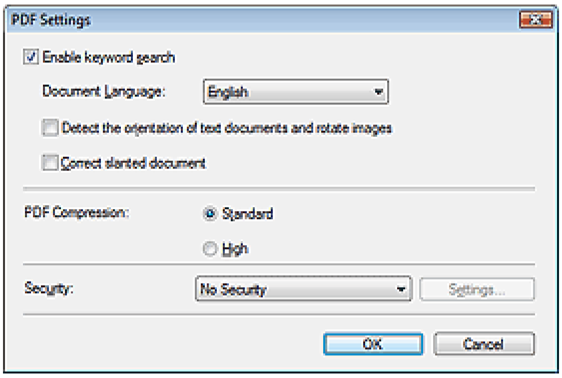
- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

Sidens top

Dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings)

I dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings) kan du angive PDF-komprimeringstypen og andre avancerede indstillinger for oprettelse af PDF-filer.



- **Aktiver søgning efter nøgleord (Enable keyword search)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at konvertere tegnene i et dokument til tekstdata. På denne måde bliver det nemmere at søge vha. nøgleord.

- **Dokumentsprog (Document Language)**

  Vælg sproget i det dokument, der skal scannes.

- **Find dokumentretningen, og roter billeder**

  Marker·dette afkrydsningsfelt, hvis du vil registrere dokumentets retning vha. den scannede tekst og rotere det scannede billede til den rigtige retning.

  Vigtigt!

  - Denne funktion virker muligvis ikke korrekt i forbindelse med visse sprog.Funktionen understøtter kun tekstdokumenter på de sprog, der kan vælges under Dokumentsprog (Document Language).
  - Du kan muligvis ikke ændre retningen for følgende dokumenttyper, fordi teksten ikke kan registreres korrekt.
    - Opløsningen er uden for området·fra 300 dpi til 600 dpi
    - Skriftstørrelsen er uden for intervallet 8-48 punkter
    - Dokumenter, der indeholder specielle skrifttyper, effekter, kursivtekst eller håndskrevet tekst
    - Dokumenter med mønstret baggrund

- **Korriger skævt dokument (Correct slanted document)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil registrere den scannede tekst og korrigere vinklen for dokumentet (inden for -0,1 til -10 grader eller +0,1 til +10 grader).

  Vigtigt!

  - Du kan muligvis ikke korrigere hældningen for følgende dokumenttyper, fordi teksten ikke kan registreres korrekt.
    - Dokumenter med tekstlinjer, der hælder mere end 10 grader, eller med forskellige vinkler for hver linje
    - Dokumenter, der både indeholder lodret og vandret tekst
    - Dokumenter med meget store eller meget små skriftstørrelser
    - Dokumenter, der indeholder små tekstmængder
    - Dokumenter, der indeholder figurer/billeder eller håndskrevet tekst
    - Dokumenter, der både indeholder lodrette og vandrette linjer (tabeller)

- **PDF-komprimering (PDF Compression)**

  Vælg en komprimeringstype, der skal bruges til lagring.

  - **Standard**

    Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

  - **Høj (High)**

    Komprimerer filstørrelsen, når du gemmer, så du kan minimere belastningen af netværket/

serveren.

Bemærk

- Følgende billeder kan komprimeres meget.
  - Billeder med opløsninger i intervallet 75 dpi til 600 dpi

- **Sikkerhed (Security)**

Angiv adgangskoder for åbning, redigering og udskrivning af oprettede PDF-filer.

Vigtigt!

- Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 eller nyere kræves for at kunne bruge denne funktion.
- Denne funktion er ikke tilgængelig, når billeder gemmes automatisk efter scanning, såsom når der scannes fra ét-klik-vinduet eller ved hjælp af scannerknappen på maskinen.

Bemærk

- Vælg Adgangskodesikkerhed (Password Security), og angiv adgangskoder i dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings).
  Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Sidens top

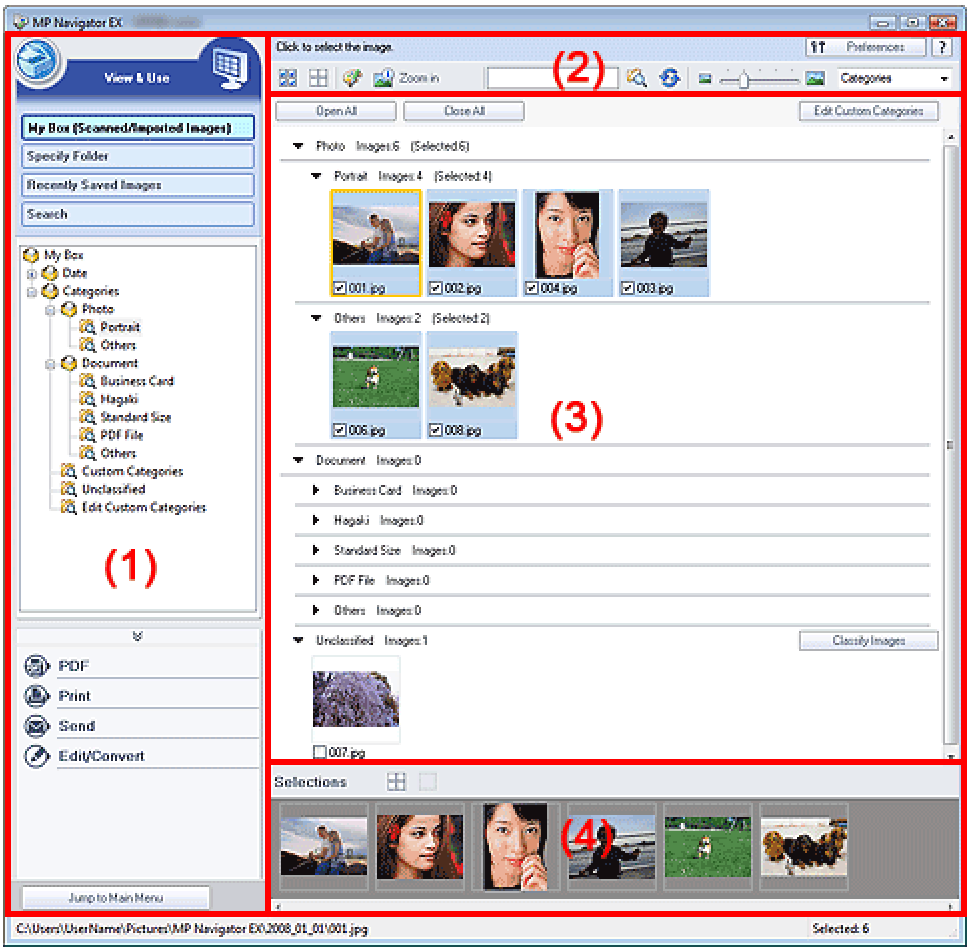
Vinduet Vis og brug (View & Use)

Peg på Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet, og klik på Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Angiv mappe (Specify Folder) eller Netop gemte billeder (Recently Saved Images).

Åbn dette vindue for at få vist eller håndtere scannede billeder eller billeder, der er gemt på en computer.

Vigtigt!

- For PDF-filer gælder det, at kun de filer, der er oprettet med MP Navigator EX, vises. Det er ikke muligt at få vist PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke få vist PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.



(1) Knapper til indstillinger og betjening

(2) Værktøjslinje

(3) Miniaturevindue

(4) Området Markerede billeder (Selected Images)

Knapper til indstillinger og betjening

- **(Scan/importer)**

  Klik på denne knap, hvis du vil scanne fotos, dokumenter, magasiner eller andet trykt materiale. Skærmbilledet Scan/importer (Scan/Import) åbnes.

  Skærmbilledet Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)) (vinduet Scan/importer (Scan/Import))

- **Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Viser billedmapper (inddelt efter år, år/måned, år/måned/dag og kategori) i Min boks (My Box) i en træstruktur. Vælg en mappe for at få vist mappens indhold i miniaturevinduet til højre. Billeddatoen er den dato, billedet blev scannet, optaget eller opdateret.

- **Angiv mappe (Specify Folder)**

  Viser alle harddiske og mapper i en træstruktur. Vælg en mappe for at få vist dens billeder i miniaturevinduet til højre.

- **Netop gemte billeder (Recently Saved Images)**

  Billeder, der netop er "Scannede/import." (Scanned/Imported), "Vedhæftet til e-mail" (Attached to E-mail) eller "Sendt til program" (Sent to Application) vises efter dato i en træstruktur.Vælg en mappe, der er inddelt efter år/måned/dato for at få vist billeder efter dato i miniaturevinduet til højre. Billeddatoen er den dato, billedet blev scannet eller sendt.

- **Søg(Search)**

  De avancerede søgeindstillinger åbnes.
  Søgning efter billeder

- **Område med opgaveknapper**

  Angiv, hvordan de valgte billeder skal håndteres. Yderligere oplysninger om de enkelte knapper finder du i de relevante afsnit nedenfor.
  Oprettelse/redigering af PDF-filer
  Udskrivning af dokumenter
  Udskrivning af fotos
  Afsendelse via e-mail
  Redigering af filer

  Bemærk

  - Knapperne i området med opgaveknapper vises, hvis de tilhørende programmer er installeret.

- Jump to Main Menu **Gå til hovedmenuen (Jump to Main Menu)**

  Gå til hovedmenuen.

Værktøjslinje

- Preferences **Indstillinger (Preferences)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
  Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

- **(Vejledning)**

  Åbn denne vejledning.

- **Redigeringsværktøjer**

  - **(Marker alle)**

    Markerer alle billeder i miniaturevinduet.

  - **(Annuller alle)**

    Annullerer alle markeringer af billeder i miniaturevinduet.

  - **Rettelse/forbedring af billede**

    Gør det muligt at rette målbilledet (markeret med en orange ramme). Klik på denne knap for at åbne dialogboksen Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images), hvor du kan rette/forbedre billeder og justere lysstyrke, kontrast osv.

    Vigtigt!

    - Du kan ikke udføre billedforbedringer eller rettelser på PDF-filer eller binære sort/hvid-filer.

    Bemærk

    - Se vinduet "Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) ", hvis du vil have flere detaljer.

  - **Zoom ind (Zoom in)**

    Forstørrer målbilledet (markeret med en orange ramme). Du kan også forstørre billedet ved at dobbeltklikke på det. Hvis du vælger en PDF-fil, kan du kontrollere alle sider i filen.
    Du kan også undersøge filoplysninger såsom filnavn, dato, størrelse og

sikkerhedsindstilling.Der vises et låseikon for PDF-filer med indstillingen Adgangskode til åbning af dokument .

Bemærk

- Se "Åbning/redigering af adgangskodebeskyttede PDF-filer , hvis du vil åbne adgangskodebeskyttede filer.

-  **(Søg)**

  Skriv et eller flere ord, der indgår i filnavnet, EXIF-oplysninger eller PDF-tekst til det billede, du vil søge efter, og klik derefter på . Hvis du angiver EXIF-oplysninger, søges der i teksten i felterne Fremstiller (Maker), Model, Beskrivelse (Description) og Brugerkommentar (User Comment).

  Bemærk

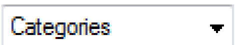
  - Søg efter billeder i Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Netop gemte billeder (Recently Saved Images) eller i en bestemt mappe og denne mappes undermapper.

-  **(Opdater)**

  Opdaterer miniaturevinduets indhold.

-  **(Visningsstørrelse)**

  Ændrer størrelsen på de billeder, der vises i miniaturevinduet.

- 

 (Sorter efter)

  Sorterer billederne i miniaturevinduet, efter kategori, dato (stigende eller faldende) eller navn (stigende eller faldende).
  Du kan kun sortere billeder efter kategori, hvis Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)), eller Angiv mappe (Specify Folder) vises.

Miniaturevindue

- **Miniaturevindue**

  De billeder, der er scannet fra pladen, vises i dette område.
  Hvis du markerer afrydsningsfeltet for et billede, vises billedet i området Markerede billeder (Selected Images).

  Vigtigt!

  - Der vises et låseikon for PDF-filer med indstillingen Adgangskode til åbning af dokument.
  - Billederne vises muligvis som "?" i følgende tilfælde:
    - Hvis du forsøger at åbne ikke-understøttede billeder
    - Hvis filen er for stor, og der ikke er nok hukommelse til at vise billedet
    - Filen er beskadiget
  - Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 eller nyere kræves for at kunne åbne adgangskodebeskyttede PDF-filer.

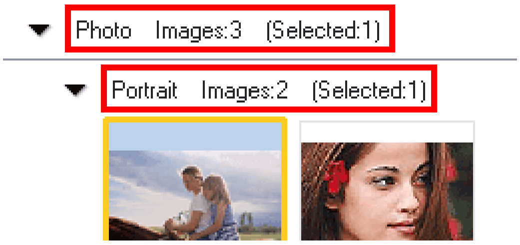
Når billederne sorteres i Kategorier (Categories)

De billeder, der er scannet fra pladen, vises i dette område efter kategori.

Bemærk

- Nogle af billederne slettes muligvis ikke korrekt og kan således blive klassificeret i de forkerte kategorier. I så fald kan du trække og slippe et billede for at flytte det fra en kategori til en anden.

- **Billeder til kategorinavne: N (valgt: n)**



- **Kategorinavn**

  Følgende kategorier leveres.
  Fotos Stående (Portrait), Andre (Others)
  Dokumenter: Visitkort (Business Card), Hagaki, Standardstørrelse (Standard Size), PDF-fil (PDF File), Andre (Others)
  Brugerdefinerede kategorier (Custom categories): Viser dine brugerdefinerede kategorier.
  Ikke-klassificeret (Unclassified): Viser billeder, som endnu ikke er klassificeret.

- **Billede: N (Image: N)**

  Antallet af billeder, der er klassificeret i denne kategori, vises.

- **(Markeret: n) ((Selected: n))**

  Antallet af billeder, hvis afkrydsningsfelt er markeret, vises.

  Bemærk

  - Denne del vises kun, hvis ét eller flere billeder er markeret.

- Open All **Åbn alle (Open All)**

  Viser alle billeder.

- Close All **Luk alle (Close All)**

  Skjuler alle billeder.

- Edit Custom Categories **Rediger brugerdefinerede kategorier (Edit Custom Categories)**

  Hvis Min Boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)) eller Angiv mappe (Specify Folder) vises, kan du åbne dialogboksen Rediger brugerdefinerede kategorier (Edit Custom Categories).
  I dialogboksen Rediger brugerdefinerede kategorier (Edit Custom Categories) kan du tilføje/slette kategorier, der vises i Brugerdefinerede kategorier (Custom Categories).
  Se "Klassificering af billeder i kategorier", hvis du vil have flere detaljer.

- Classify Images **Klassificer billeder (Classify images)**

  Billeder, der er importeret fra harddiske, vises i Ikke-klassificeret (Unclassified).Klik på Klassificer billeder (Classify Images) for at klassificere billederne automatisk.
  Denne knap vises kun, når Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)) eller Angiv mappe (Specify Folder) vises..

  Bemærk

  - Klassificering kan tage et stykke tid, hvis der er mange billeder, som skal klassificeres.

Området Markerede billeder (Selected Images)

- **(Annuller alle)**

  Annullerer markeringen af alle billeder i området Markerede billeder (Selected Images).

- **(Annuller markeringen)**

  Annullerer markeringen af målbilledet (markeret med en orange ramme) i området Markerede billeder (Selected Images).

- **Området Markerede billeder (Selected Images)**

  Her vises billeder, der er valgt i miniaturevinduet.

Relateret emne

▶ Åbning af billeder, der er gemt på en computer

Sidens top

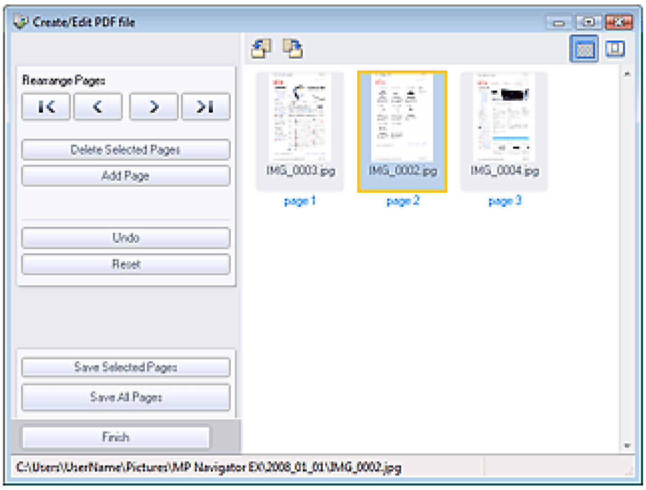
Vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file)

Klik på PDF på skærmbilledet Vis og brug (View & Use), og klik derefter på Opret/rediger PDF-fil (Create/ Edit PDF file) på listen for at åbne dialogboksen Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file).

I vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file) kan du tilføje/slette sider og ændre siderækkefølgen for de PDF-filer, der er oprettet med MP Navigator EX.

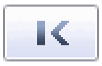
Vigtigt!

- Du kan ikke gemme billeder, der er scannet ved 10501 (eller flere) lodrette og vandrette pixel.
- Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne.
  ➡Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

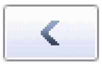


- **Omarranger sider (Rearrange Pages)**

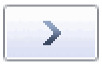
  Du kan flytte det valgte billede (markeret med orange).

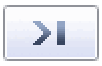
  - Flytter det valgte billede til toppen.

  - Flytter det valgte billede en side op.

  - Flytter det valgte billede en side ned.

  - Flytter det valgte billede til slutningen.

  Bemærk

  - Du kan også trække og slippe et billede for at ændre rækkefølgen.

- **Slet valgte sider (Delete Selected Pages)**

  Sletter det valgte billede.

- **Tilføj side (Add Page)**

  Giver dig mulighed for at vælge og tilføje en eksisterende PDF-fil.

  Bemærk

  - Der kræves en adgangskode for at tilføje en adgangskodebeskyttet PDF-fil.

- **Fortryd (Undo)**

Annullerer de seneste ændringer.

- **Nulstil (Reset)**

  Annullerer de ændringer, der er foretaget.

- **Gem valgte sider (Save Selected Pages)**

  Åbner dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file). Angiv lagringsindstillingerne. Kun den valgte side gemmes.

Bemærk

- Hvis der vælges flere sider, oprettes der en PDF-fil med flere sider.
- Se "Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) ", hvis du ønsker oplysninger om dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file).

- **Gem alle sider (Save All Pages)**

  Åbner dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file). Angiv lagringsindstillingerne. Alle PDF-filer på listen gemmes som én PDF-fil.

- **Udfør (Finish)**

  Lukker vinduet Opret/rediger PDF-fil (Create/Edit PDF file).

- **Værktøjslinje**

  - **(Roter til venstre)**

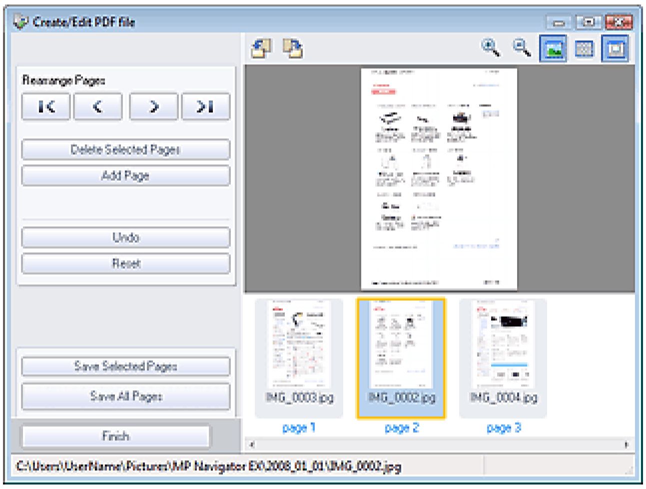
    Roterer filen 90 grader mod uret.

  - **(Roter til højre)**

    Roterer filen 90 grader med uret.

  - **(Eksempeltilstand)**

    Skifter til eksempeltilstand.
    De valgte fil vises i området Eksempel (Preview).



  - **(Forstør)**

    Forstørrer det billede, der vises i eksempelvisningen.

  - **(Formindsk)**

    Formindsker det billede, der vises i eksempelvisningen.

  - **(Fuld skærm)**

    Forstørrer eller formindsker billedet, så det vises i fuldt format i eksempelvisningen.

  - **(Miniaturetilstand)**

    Skifter til miniaturetilstand (Thumbnail Mode). Der vises miniaturebilleder af filerne.

Sidens top

Dialogboksen Udskriv dokument (Print Document)

Klik på Udskriv (Print) i·vinduet Vis og brug (View & Use), og klik derefter på Udskriv dokument (Print Document) på listen for at åbne dialogboksen Udskriv dokument (Print Document).

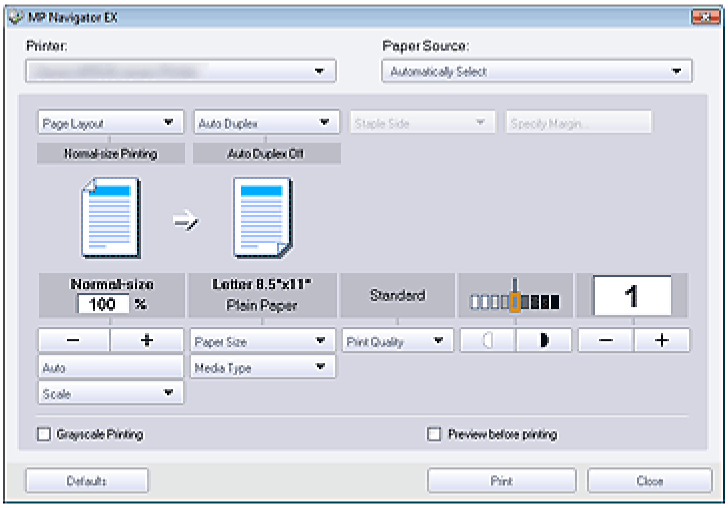
I dialogboksen Udskriv dokument (Print Document) kan du angive avancerede indstillinger, der kan bruges, når du vil udskrive flere scannede billeder på samme tid.

Vigtigt!

- Følgende indstillinger er kun tilgængelige når der anvendes en Canon inkjet-printer, som understøtter de tilsvarende funktioner.
  - Papirkilde (Paper Source)
  - Automatisk dupleks (Auto Duplex)
  - Medietype (Media Type)
  - Udskriftskvalitet (Print Quality)
  - Tæthed (Density)
  - Gråtoneudskrift (Grayscale Printing)
  - Vis udskrift før udskrivning (Preview before printing)

Bemærk

- Indstillingerne i dialogboksen Udskriv dokument (Print Document) varierer, alt efter hvilken printer der anvendes.



- **Printer**

  Vælg den printer, der skal bruges.

- **Egenskaber... (Properties...)**

  Åbner skærmbilledet til avancerede indstillinger for den valgte printer.

  Bemærk

  - Denne knap vises, når der er valgt en anden printertype end en Canon inkjet-printer som Printer.

- **Papirkilde (Paper Source)**

  Vælg papirkilden.

- **Sidelayout (Page Layout)**

  Vælg en udskriftstype.

  - **Udskrift i normal størrelse (Normal-size Printing)**

    Udskriv ét billede på hvert ark.

  - **Skaleret udskrivning (Scaled Printing)**

    Udskriv billederne i den valgte skala (forstørret eller formindsket).

  - **Tilpas til side (Fit-to-Page Printing)**

    Udskriv et billede, der passer til papirstørrelsen (forstørret eller formindsket).

- **Udskrivning uden kant (Borderless Printing)**

  Udskriv billedet på et helt ark papir uden margener.
- **Sidelayoutudskrivning (2 på 1) (Page Layout Printing (2 on 1))**

  Arranger og udskriv to billeder på et ark papir.
- **Sidelayoutudskrivning (4 på 1) (Page Layout Printing (4 on 1))**

  Arranger og udskriv fire billeder på et ark papir.

Bemærk

- Følgende indstillinger er kun tilgængelige når der anvendes en Canon inkjet-printer, som understøtter de tilsvarende funktioner.
  - Udskrivning uden kant (Borderless Printing)
  - Sidelayoutudskrivning (2 på 1) (Page Layout Printing (2 on 1))
  - Sidelayoutudskrivning (4 på 1) (Page Layout Printing (4 on 1))

- **Automatisk dupleks (Auto Duplex)**

  Udskriv automatisk på begge sider af et ark papir.

  - **Automatisk dupleks (Auto Duplex)**

    Vælg, om der skal printes på begge sider automatisk.
  - **Hæft side (Staple Side)**

    Vælg en hæftningsside på listen.
  - **Angiv margen... (Specify Margin...)**

    Angiv bredden på dokumentets margen (0 mm til 30 mm).

Vigtigt!

- Automatisk dupleks (Auto Duplex) vises, når Sidelayout (Page layout) er Udskrift i normal størrelse (Normal-size Printing) eller Skaleret udskrivning (Scaled Printing), og er tilgængelig, når Medietype (Media Type) er Almindeligt papir (Plain Paper).
- Hæft side (Staple Side) og Angiv margen... (Specify Margin...) er tilgængelige, når Automatisk (Auto Duplex On) er slået til.
- Hvis en side ikke passer på én side pga. indstillingen Angiv margen... (Specify Margin...), vil dokumentet blive reduceret til udskrivning.

- **Forstør/reducer**

  Forstør eller reducer·billeder, der skal udskrives.

  - Udskriv et reduceret·eller forstørret billede ved at angive en skalering i trin på 1%.
  - **100% Normal størrelse (100% Normal-size)**

    Udskriv billedet i normal størrelse.
  - **Skalering (Scale)**

    Vælg en skalering på listen.
  - **Automatisk (Auto)**

    Skaleringen tilpasses automatisk i forhold til den registrerede papirbredde og den valgte papirstørrelse. Billedet roteres muligvis 90 grader i forbindelse med udskrivningen (afhængigt af dets størrelse).

Vigtigt!

- Hvis indstillingen 100% Normal størrelse (100% Normal-size) er valgt, bliver nogle af billederne muligvis udskrevet i mindre størrelse eller beskåret. I så fald skal du vælge Automatisk (Auto) for at ændre størrelsen, så den passer til papirstørrelsen.

- **Papirstørrelse (Paper Size)**

  Vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivningen. Tilpas størrelsen til størrelsen på papiret i printeren.

Bemærk

- De papirstørrelser, der kan vælges, afhænger af den valgte printer.

- **Medietype (Media Type)**

Vælg den papirtype, der skal bruges til udskrivningen. Udskriftskvaliteten fastlåses i forbindelse med visse papirtyper.

Bemærk

- De papirtyper, der kan vælges, afhænger af den valgte printer.

- **Udskriftskvalitet (Print Quality)**

  Vælg udskriftskvaliteten.

- **Tæthed (Density)**

  Klik på for at vælge udskriftstætheden.
  Tætheden kan ikke ændres for billeder, der er scannet med Dokumenttype (Document Type) indstillet til Tekst (OCR) (Text(OCR)).

- **Kopier (Copies)**

  Klik på for at vælge det antal kopier, der skal udskrives.

- **Gråtoneudskrift (Grayscale Printing)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at udskrive dokumentet i sort/hvid.

- **Vis udskrift før udskrivning (Preview before printing)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at få vist udskriftsresultatet inden udskrivningen.

- **Standarder (Defaults)**

  Gendan de oprindelige indstillinger.

- **Udskriv (Print)**

  Start med at udskrive med de angivne indstillinger.

Bemærk

- Hvis du vil annullere under udskrivningen, skal du vælge printerikonet på proceslinjen og klikke på Annuller udskrivning (Cancel Printing).

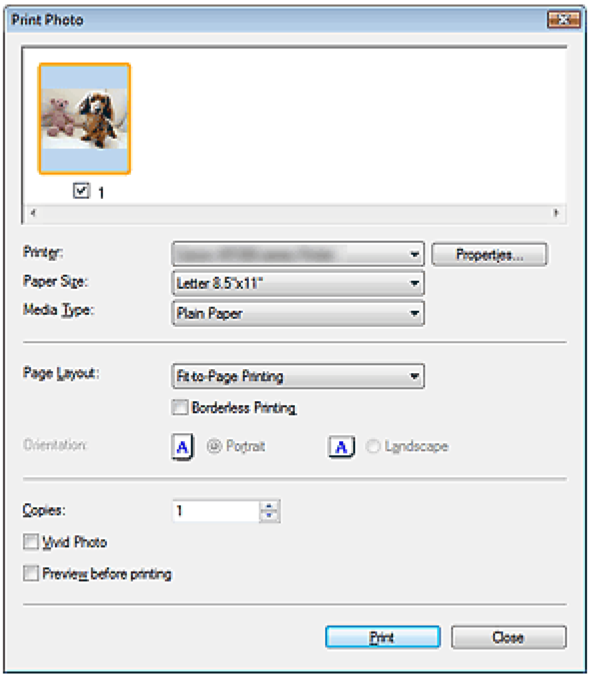
Sidens top↑

Dialogboksen Udskriv foto (Print Photo)

Klik på Udskriv (Print) i skærmbilledet Vis og brug (View & Use), og klik derefter på Udskriv foto (Print Photo) på listen for at åbne dialogboksen Udskriv foto (Print Photo).

Vigtigt!

- PDF-filer kan ikke udskrives.
- Følgende indstillinger er kun tilgængelige når der anvendes en Canon inkjet-printer, som understøtter de tilsvarende funktioner.
  - Medietype (Media Type)
  - Udskrivning uden kant (Borderless Printing)
  - Vivid Photo
  - Vis udskrift før udskrivning (Preview before printing)



Bemærk

- Dobbeltklik på et billede for at få det vist i et andet vindue.

- **Printer**

  Vælg den printer, der skal bruges.
- **Egenskaber... (Properties...)**

  Åbner skærmbilledet til avancerede indstillinger for den valgte printer.
- **Papirstørrelse (Paper Size)**

  Vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivningen. Tilpas størrelsen til størrelsen på papiret i printeren.
- **Medietype (Media Type)**

  Vælg den papirtype, der skal bruges til udskrivningen. Udskriftskvaliteten fastlåses i forbindelse med visse papirtyper.
- **Sidelayout (Page Layout)**

  Vælg en udskriftstype.

  - **Udskrift i normal størrelse (Normal-size Printing)**

    Udskriv ét billede på hvert ark.
  - **Tilpas til side (Fit-to-Page Printing)**

    Udskriv et billede, der passer til papirstørrelsen (forstørret eller formindsket).
- **Udskrivning uden kant (Borderless Printing)**

Marker dette afkrydsningsfelt for at udskrive billedet på et helt ark papir uden margener.

Vigtigt!

- Sidelayoutindstillingen deaktiveres, når du vælger Udskrivning uden kant (Borderless Printing).

- **Retning (Orientation)**

  Angiv udskriftsretningen.

  Vigtigt!

  - Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du har valgt Udskrift i normal størrelse (Normal-size Printing) under Sidelayout (Page Layout). I andre tilfælde roteres billedet automatisk, så de passer til papirets højde-breddeforhold.

- **Kopier (Copies)**

  Angiv det antal kopier, der skal udskrives.

- **Vivid Photo**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at udskrive i livagtige farver.

- **Vis udskrift før udskrivning (Preview before printing)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at få vist udskriftsresultatet inden udskrivningen.

- **Udskriv (Print)**

  Start udskrivning (Start printing).

  Bemærk

  - Kun billeder med markerede afkrydsningsfelter i miniaturevinduet udskrives.

- **Luk (Close)**

  Lukker dialogboksen uden at udskrive billedet.

Sidens top

Dialogboksen Send via e-mail (Send via E-mail)

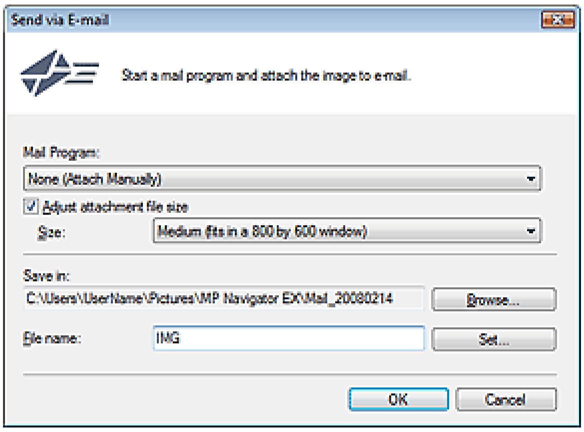
Klik på Send i vinduet Vis og brug (View & Use), og klik derefter på Vedhæft til e-mail (Attach to E-mail) på listen for at åbne dialogboksen Send via e-mail (Send via E-mail).

I Send via e-mail (Send via E-mail) kan du angive avancerede indstillinger for vedhæftning af billeder til e -mail.

Vigtigt!

- MP Navigator EX er kompatibel med følgende e-mail-programmer:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook
  - EUDORA
  - Netscape Mail

  (Hvis et e-mail-program ikke fungerer korrekt, skal du kontrollere, at programmets MAPI-indstilling er aktiveret. Du kan finde oplysninger om, hvordan du aktiverer MAPI-indstillingen, i brugervejledningen til e-mail-programmet).



- **Mailprogram (Mail Program)**

  Det e-mailprogram, der er konfigureret under Indstillinger (Preferences) i navigationstilstand, vises. Vælg det e-mail-program, du vil bruge.

- **Juster vedhæftet fils størrelse (Adjust attachment file size)**

  Når Filtype (Save as type) er JPEG, giver markering af dette afkrydsningsfelt dig mulighed for at ændre billedernes størrelse. Vælg en størrelse under Størrelse (Size).

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som billederne skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe. Hvis størrelsen ændres, gemmes de ændrede billeder.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal vedhæftes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Indstil... (Set...)**

  Du kan angive en komprimeringstype for JPEG-filer.
  Vælg Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard eller Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

Sidens top

Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images)

Klik på (Rettelse/forbedring af billede) på skærmbilledet Vis og brug (View & Use), eller klik på Rediger fotos (Fix photo images) i området med opgaveknapper for at åbne vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).

I dialogboksen Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) kan du angive avancerede indstillinger, herunder tilretning/forbedring af billeder og justering af lysstyrke/kontrast.

Du kan også få vist kildebilledet og det justerede billede side om side for at sammenligne dem.

Vigtigt!

- Du kan ikke udføre billedforbedringer eller rettelser på PDF-filer eller binære sort/hvid-filer.

Bemærk

- Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) kan også åbnes ved at klikke på (Redigering/forbedring af billeder) på værktøjslinjen eller i dialogboksen Zoom ind (Zoom in).
- Det kan tage nogen tid at justere store billeder.



(1) Opgaveområde

(2) Værktøjslinje

Opgaveområde

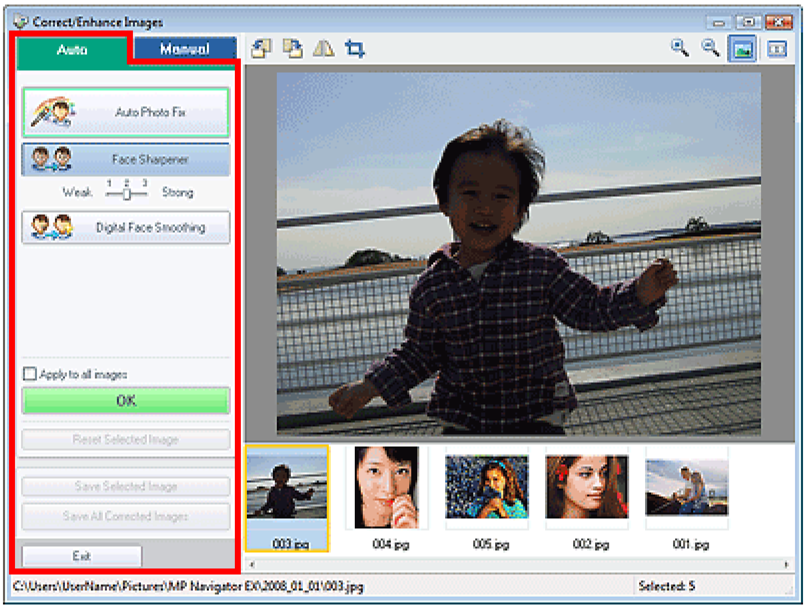
Fanerne Automatisk (Auto) og Manuel (Manual) giver adgang til delvist forskellige opgaver og indstillinger.

Klik på Automatisk (Auto) eller Manuel (Manual) for at åbne den relevante fane.

Fanen Automatisk (Auto)

Brug funktionerne under fanen Automatisk (Auto) til at foretage rettelser eller forbedringer af hele billedet.

Se "Automatisk redigering/forbedring af billeder", hvis du vil have flere oplysninger.



- **Automatisk fotorettelse (Auto Photo Fix)**

  Udfører automatisk relevante rettelser af billederne.
- **Ansigtsskarphed (Face Sharpener)**

  Gør uskarpe ansigter skarpere. Du kan justere effektniveauet ved hjælp af skyderen.
- **Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing)**

  Gør huden smukkere ved at fjerne skønhedsfejl og rynker. Du kan justere effektniveauet ved hjælp af skyderen.
- **Anvend på alle billeder (Apply to all images)**

  Justerer alle billederne med den angivne rettelse.
- **OK**

  Justerer de valgte billeder eller alle billederne med den angivne rettelse.
- **Nulstil valgte billeder (Reset Selected Image)**

  Annullerer alle rettelser og forbedringer, der er udført på det valgte billede.
- **Gem det valgte billede (Save Selected Image)**

  Gemmer det valgte billede.
- **Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images)**

  Gemmer alle de rettede billeder, der vises i miniatureområdet.
- **Afslut (Exit)**

  Luk vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).

Fanen Manuel (Manual)

Brug Juster (Adjust) til at justere lysstyrke og kontrast eller til at gøre hele billedet skarpere.
Bug Ret/forbedre (Correct/Enhance) til at rette/forbedre specifikke områder.
Se "Manuel redigering/forbedring af billeder", hvis du vil have flere oplysninger.

Justering



- **Lysstyrke (Brightness)**

  Justerer billedets generelle lysstyrke.
  Flyt skyderen til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre for at gøre det lysere.

- **Kontrast (Contrast)**

  Justerer kontrasten for hele billedet. Juster kontrasten, når billedet er fladt på grund af manglende kontrast.
  Flyt skyderen til venstre for at øge og til højre for at reducere kontrasten i billedet.

- **Skarphed (Sharpness)**

  Fremhæver billedfigurernes omrids, så billedet kommer til at virke skarpere. Juster skarpheden, når fotoet er ude af fokus eller teksten er uskarp
  Flyt skyderen til højre for at gøre billedet skarpere.

- **Sløring (Blur)**

  Slører billedfigurernes omrids, så billedet kommer til at virke blødere.
  Flyt skyderen til højre for at gøre billedet blødere.

- **Fjernelse af gennemslag (Show-through Removal)**

  Fjerner gennemslag af bagsidetekst eller grundfarven. Juster niveauet af fjernelse af gennemslag for at undgå, at tekst på bagsiden af et tyndt dokument eller dokumentets grundfarve vises på billedet.
  Flyt skyderen til højre for at øge effekten af funktionen.

- **Standarder (Defaults)**

  Gendanner alle standardindstillingerne (lysstyrke, kontrast, skarphed, sløring og fjernelse af gennemslag).

- **Nulstil valgte billeder (Reset Selected Image)**

  Annullerer alle rettelser, forbedringer og justeringer, der er udført på det valgte billede.

- **Gem det valgte billede (Save Selected Image)**

  Gemmer det valgte billede.

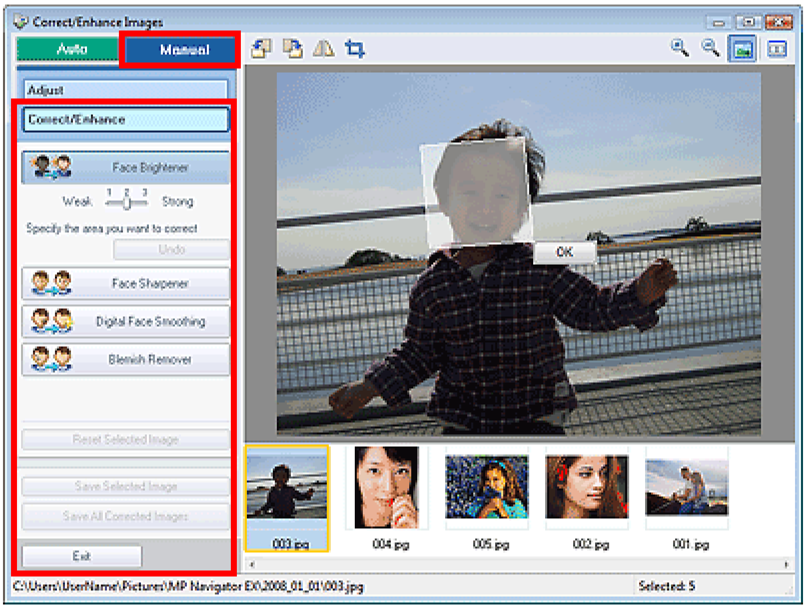
- **Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images)**

  Gemmer alle de rettede billeder, der vises i miniatureområdet.

- **Afslut (Exit)**

  Luk vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).

Rettelse/forbedring



- **Gør ansigt lysere (Face Brightener)**

  Tilretter hele billedet, så det valgte ansigtsområde bliver lysere. Du kan justere effektniveauet ved hjælp af skyderen.
- **Fortryd (Undo)**

  Annullerer den seneste rettelse.
- **Ansigtsskarphed (Face Sharpener)**

  Retter hele billedet, så ansigtet bliver skarpere. Du kan angive det område, som funktionen skal anvendes på. Du kan justere effektniveauet ved hjælp af skyderen.
- **Digital ansigtsudjævning (Digital Face Smoothing)**

  Gør huden smukkere ved at fjerne skønhedsfejl og rynker. Du kan angive det område, som funktionen skal anvendes på. Du kan justere effektniveauet ved hjælp af skyderen.
- **Fjern småfejl (Blemish Remover)**

  Fjerner skønhedspletter. Du kan angive det område, som funktionen skal anvendes på.
- **Nulstil valgte billeder (Reset Selected Image)**

  Annullerer alle rettelser, forbedringer og justeringer, der er udført på det valgte billede.
- **Gem det valgte billede (Save Selected Image)**

  Gemmer det valgte billede.
- **Gem alle rettede billeder (Save All Corrected Images)**

  Gemmer alle de rettede billeder, der vises i miniatureområdet.
- **Afslut (Exit)**

  Luk vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images).
- **OK**

  Udfører den valgte rettelse i det angivne område.

Værktøjslinje

- **Værktøjslinje**
  -  **(Roter til venstre)**

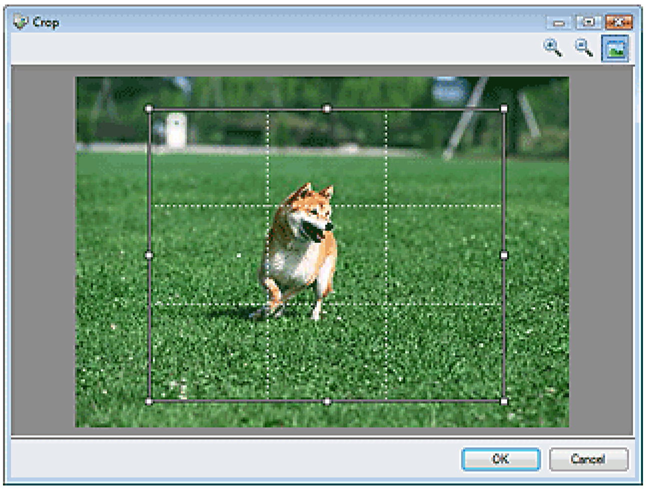
    Roterer billedet 90 grader mod uret.
  -  **(Roter til højre)**

    Roterer billedet 90 grader med uret.
  -  **(Inverter)**

    Inverterer billedet på den vandrette akse.
  -  **(Beskæring)**

    Når du foretager en beskæring, vælger du det område af fotoet, som du vil bevare. Resten af

fotoet slettes. Træk den hvide ramme i det viste vindue for at angive beskæringsrammen. Hvis du vil flytte beskæringsområdet, skal du placere musemarkøren inde i den hvide ramme og trække rammen til den ønskede placering.



Bemærk

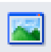
- De vigtigste motiver skal være langs de stiplede hvide linjer eller ved skæringspunkterne for at skabe balance i billedet.

-  **(Forstør)**

Forstørrer det viste billede.

-  **(Formindsk)**

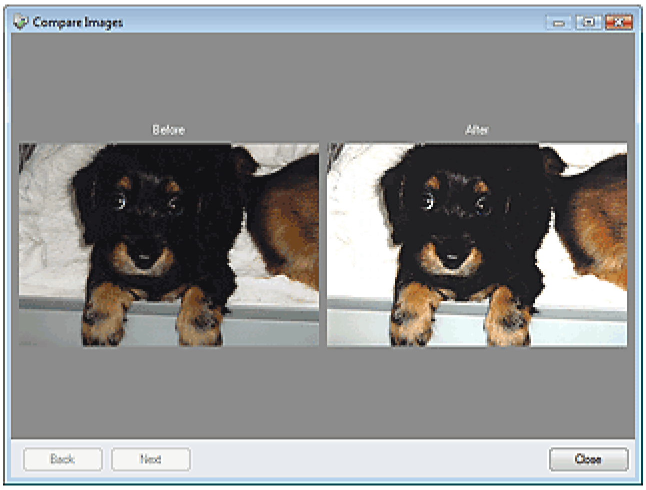
Formindsker det viste billede.

-  **(Fuld skærm)**

Forstørrer/formindsker billedet, så det vises i fuldskærmstilstand.

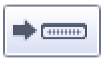
-  **(Sammenlign)**

Åbner kildebilledet til sammenligning.
Kildebilledet vises til venstre, og det justerede billede vises til højre.



Sidens top

Ét-klik-vinduet

Klik på knappen  (Skift tilstand) nederst til venstre i navigationsvinduet for at åbne ét-klik-vinduet.

Du kan fuldføre alt fra scanning til lagring, udskrivning osv. på én gang blot ved at klikke på det relevante ikon.



- **Gem (Save)**

  Scan og gem dokumenter. Dokumenttypen findes automatisk. Filformatet indstilles automatisk. Filerne gemmes på en computer.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Gem (Save), og du kan angive scan-/gem-indstillinger.
  ➡ Dialogboksen Gem (Save) (ét-klik-vinduet)

- **Kopi (Copy)**

  Scan og gem dokumenter.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Kopi (Copy), og du kan angive indstillinger for scanning/udskrivning.
  ➡ Dialogboksen Kopi (Copy)

- **Udskriv (Print)**

  Scan dokumenter, og udskriv dem, når du har angivet papir, udskrivningsmetode, størrelse osv.
  Dette er praktisk, når du vil kopiere/forstørre udskrevne fotografier.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Udskriv (Print), og du kan angive indstillinger for scanning/udskrivning.
  ➡ Dialogboksen Udskriv (Print)

- **E-mail (Mail)**

  Scan dokumenter eller fotos, og vedhæft dem til en e-mail.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen E-mail (Mail), og du kan angive scan-/gem-indstillinger og indstillinger for e-mail-programmet.
  ➡ Dialogboksen E-mail (Mail)

- **OCR**

  Scan tekstdokumenter, og træk herefter teksten ud af billedet, og vis den i Notepad.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen OCR, og du kan angive scan-/gem-indstillinger.
  ➡ Dialogboksen OCR

  Vigtigt!

  - I programmets brugervejledning kan du finde oplysninger om yderligere procedurer.

- **Scan 1 (SCAN-1)/Scan 2 (SCAN-2)**

  Scan dokumenter, og åbn dem i det angivne program. Dokumenttypen findes automatisk. ArcSoft PhotoStudio er som standard knyttet til Scan 2 (SCAN-2).
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen Scan, og du kan angive scan-/gem-indstillinger og programindstillinger.
  ➡ Dialogboksen Scan

  Vigtigt!

  - I programmets brugervejledning kan du finde oplysninger om yderligere procedurer.

- **PDF**

  Scan dokumenter, og gem dem som PDF filer.
  Når du klikker på dette ikon, åbnes dialogboksen PDF, og du kan angive scan-/gem-indstillinger og programindstillinger.
  ➡ Dialogboksen PDF

Vigtigt!

- I programmets brugervejledning kan du finde oplysninger om yderligere procedurer.

- **Knappen COPY**

Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen COPY på maskinen (scannerknap). Knappen COPY vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Knappen E-MAIL**

Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen E-MAIL på maskinen (scannerknap). Knappen E-MAIL vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Knappen SCAN**

Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen SCAN på maskinen (scannerknap). Knappen SCAN vises oven over den tilknyttede funktion.

- **Knappen PDF**

Dette ikon angiver, hvilken af funktionerne i MP Navigator EX der er knyttet til knappen PDF på maskinen (scannerknap). Knappen PDF vises oven over den tilknyttede funktion.

- **(Skift tilstand)**

Skifter til navigationstilstand. Navigationsvinduet vises.
Fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click)

- Preferences **Indstillinger (Preferences)**

Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes. I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til funktionerne i MP Navigator EX.
Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

- **(Vejledning)**

Åbn denne vejledning.

Vigtigt!

- Følgende restriktioner gælder, når der scannes med Dokumenttype (Document Type) indstillet til Automatisk tilstand (Auto Mode) i dialogboksene Gem (Save) eller Scan 1 (SCAN-1)/Scan 2 (SCAN-2) eller Udskriv (Print).
  Angiv Dokumenttype (Document Type) (til andet end Automatisk tilstand (Auto Mode)) for at trække teksten i billedet ud og konvertere den til redigerbar tekst efter scanningen.

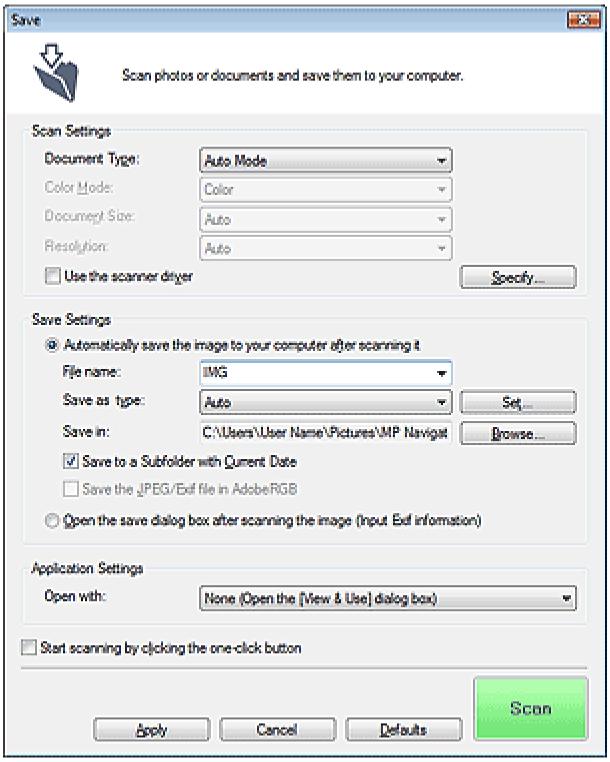
Relateret emne

▶ Nem scanning med ét klik

Sidens top

Dialogboksen Gem (Save) (ét-klik-vinduet)

Klik på Gem (Save) på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét-klik-vinduet for at åbne dialogboksen Gem (Save).



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

  Vælg type for dokumentet, der skal scannes. Når Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, findes dokumenttypen automatisk. I disse tilfælde indsættes Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Opløsning (Resolution) også automatisk.

  Vigtigt!

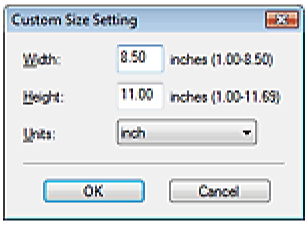
  - Følgende dokumenttyper kan ikke scannes korrekt med Automatisk tilstand (Auto Mode). I disse tilfælde skal du angive Dokumenttype (Documents Type).
    - Andre dokumenter end fotos, hagaki, visitkort, blade, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD
    - A4 fotos
    - Tekstdokumenter, som er mindre end 2L (127 mm gange 178 mm), såsom paperback-sider, hvor ryggen er skåret af
    - Dokumenter udskrevet på tyndt, hvidt papir
    - Brede dokumenter, såsom panoramafotos
  - Reflekterende CD/DVD-etiketter er måske ikke scannet ordentligt.
  - Placer dokumenterne korrekt, alt efter hvilken dokumenttype, der skal scannes. Hvis du ikke benytter denne fremgangsmåde, bliver dokumenter muligvis scannet forkert.
    Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.
  - For at reducere moiré, skal du indstille Dokumenttype (Document Type) til Magasin (Magazine).

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.



Vigtigt!

- Hvis du vælger Automatisk registrering (Auto Detect), bliver billedet muligvis ikke scannet med den korrekte placering og størrelse. I så fald kan du ændre størrelsen til dokumentets faktiske størrelse (A4, Brev (Letter) osv.) og placere et hjørne af dokumentet ud for hjørnet ved pilen på pladen.
  Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.

- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.
  Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size), Opløsning (Resolution) og andre indstillinger i dialogboksen Gem (Save) deaktiveres. Angiv disse indstillinger i skærmbilledet ScanGear (scannerdriver).

- **Angiv... (Specify...)**

  De indstillinger, der er angivet i dialogboksen Gem (Save) for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.
  Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Gem indstillinger (Save Settings)

- **Gem automatisk billedet på computeren, når det er scannet (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Vælg denne for at gemme billederne på computeren efter scanning.
  Indstillingerne for Filnavn (File name), Filtype (Save as type) og Gem i (Save in) vises.

Vigtigt!

- Hvis du vælger denne funktion, vil du ikke kunne angive adgangskoder for PDF-filer.

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Vælg Automatisk (Auto) JPEG/EXIF, TIFF eller BMP. Automatisk (Auto) vises, når Dokumenttype (Document Type) er Automatisk tilstand (Auto Mode). Når du gemmer billedet som en PDF-fil, skal du vælge PDF eller PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) eller PDF (tilføj side) (PDF (Add Page)).

Vigtigt!

- Når Automatisk (Auto) er valgt, gemmes filer i følgende format afhængigt af dokumenttypen.
  Fotos, hagaki, visitkort eller CD/DVD: JPEG
  Blade, aviser og tekstdokumenter: PDF
  Du kan skifte filformat fra Indstil... (Set...).
  Billeder, der er gemt som PDF-filer, kan muligvis ikke åbnes afhængigt af programmet. I disse tilfælde skal du vælge en anden indstilling end PDF iFiltype (Save as type).
- Når Dokumenttype (Document Type) Automatisk tilstand (Auto Mode) og Filtype (Save as type) er Automatisk (Auto), kan filformatet variere afhængigt af, hvordan dokumentet placeres.
  Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.
- Store dokumenter (f.eks. et A4-foto), der ikke kan placeres væk fra pladens kanter/pil, kan ikke gemmes i det korrekte filformat, når Filtype (Save as type) ers Automatisk (Auto). I disse tilfælde, skal du vælge et filformat, der passer til det dokument, der skal scannes.
- Hvis du vælger JPEG/EXIF (JPEG/Exif), kan du markere afkrydsningsfeltet Gem JPEG-/EXIF-

filen i AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB).

- **Indstil... (Set...)**

Når Filtype (Save as type) er Automatisk (Auto)

Du kan angive det filformat, som billedet skal gemmes i. Vælg et filformat til hvert Dokument (Document) og Foto(Photo).

Når Filtype (Save as type) er JPEG/EXIF (JPEG/Exif)

Du kan angive en komprimeringstype for JPEG-filer. Vælg Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard eller Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

Når Filtype (Save as type) er PDF, PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) eller PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))

Angiv avancerede indstillinger for oprettelse af PDF-filer. Se dialogboksen " PDF-indstillinger (PDF Settings)", hvis du vil have flere detaljer.

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

- **Gem JPEG-/EXIF-filen i AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at gemme billederne i farver, som svarer til Adobe RGB.

  Vigtigt!

  - Denne funktion er kun tilgængelig, når Filtype (Save as type) er JPEG/EXIF.
  - Denne funktion er kun tilgængelig, hvis Adobe RGB-profilen er installeret.

  Bemærk

  - Du kan ikke vælge denne indstilling, hvis afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) er valgt.
  - Når du gemmer et billede, mens afkrydsningsfeltet Gem JPEG-/EXIF-filen i AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) er markeret, tilføjes der et understregningstegn i begyndelsen af filnavnet. (Eksempel: _Billede0001.jpg)

- **Åbn gem-dialogboks, når billedet er scannet (indsæt EXIF-oplysninger) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Vælg denne for at åbne dialogboksen Gem (Save), når billederne er blevet scannet, og angiv lagringsindstillingerne, f.eks. destinationsmappen, filnavnet og EXIF-oplysningerne.
  ➡ Dialogboksen Gem (Save)

  Bemærk

  - Hvis du vil angive adgangskoder for PDF-filer, skal du vælge Åbn gem-dialogboks, når billedet er scannet (indsæt EXIF-oplysninger) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)). Efter scanningen kan du angive adgangskoderne i dialogboksen Gem.
    ➡ Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Programindstillinger (Application Settings)

- **Åbn i (Open with)**

  Du kan vælge, om vinduet Vis og brug (View & Use) eller Explorer skal åbnes, når billederne er

blevet gemt.

- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.
  Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

- **Scan**

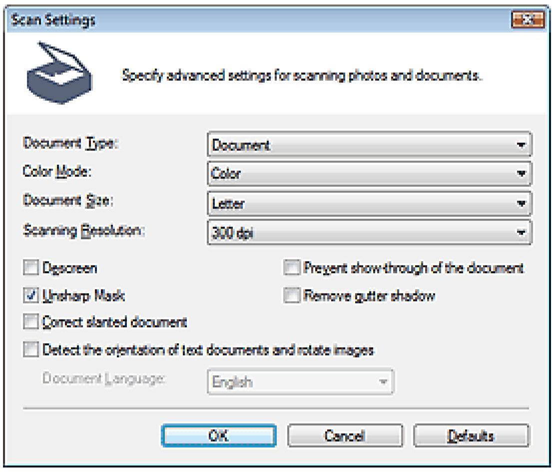
  Scan og gem dokumenter med de angivne indstillinger.
  Når Filtype (Save as type) er Automatisk (Auto), vises der en bekræftelse. Klik på Åbn vejledning (Open Manual) for at åbne denne vejledning (hvis den er installeret).

Sidens top

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings)

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) åbnes, når du klikker på Angiv... (Specify...) i den dialogboks, der åbnes, når du scanner fra ét-klik-vinduet eller fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click).

I dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) kan du angive avancerede indstillinger.



Vigtigt!

- De viste elementer varierer, afhængigt af dokumentets type og hvordan skærmbilledet blev åbnet.

- **Dokumenttype (Document Type)**

  Vælg type for dokumentet, der skal scannes. Når Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, findes dokumenttypen automatisk.
  I så fald angives Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size), osv. også automatisk.

  Vigtigt!

  - Vælg en dokumenttype, der svarer til dokumentet, som skal scannes, for at opnå en korrekt scanning.

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

  - **Farve (Color)**

    Denne tilstand viser billedet med 256 niveauer (8 bit) af R(ød) G(røn) og B(lå).

  - **Gråtone (Grayscale)**

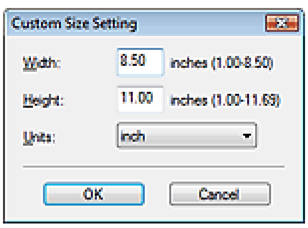
    Denne tilstand viser billedet med 256 niveauer (8 bit) af sort og hvid.

  - **Sort/hvid (Black and White)**

    Denne tilstand viser billedet i sort/hvid. Billedets kontrast inddeles ved bestemte niveauer (tærskelniveauer) i sort og hvid, og vises i to farver.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.



Vigtigt!

- Hvis du vælger Automatisk registrering (Auto Detect), bliver billedet muligvis ikke scannet med den korrekte placering og størrelse. I så fald kan du ændre størrelsen til dokumentets faktiske størrelse (A4, Brev (Letter) osv.) og placere et hjørne af dokumentet ud for hjørnet ved pilen på pladen.
  Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.

- **Scanningsopløsning (Scanning Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Derastrering (Descreen)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at reducere moiré-mønstre.
  Udskrevne fotos og billeder vises som en samling fine punkter. Fænomenet moiré forekommer, når der opstår interferens mellem billedets punkter, hvilket medfører ujævn farveovergang og et stribet mønster i billedet. Funktionen Derastrering (Descreen) reducerer denne moiré-effekt.

Bemærk

- Scanningen vil tage længere tid end normalt, hvis du aktiverer Derastrering (Descreen).

- **Uskarp maske (Unsharp Mask)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at fremhæve motivernes omrids og gøre billedet skarpere.

- **Forebyg dokumentgennemslag (Prevent show-through of the document)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at gøre tekst i et dokument skarpere eller for at reducere gennemslag i aviser.

Vigtigt!

- Marker dette afkrydsningsfelt, hvis Dokumenttype (Document Type) er et tekstdokument, og der er tydeligt gennemslag på det scannede billede.

- **Fjern indbindingsskygge (Remove gutter shadow)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at rette skygger, som vises mellem siderne når der scannes åbne hæfter.

Vigtigt!

- Placer dokumentet korrekt i forhold til afmærkningen på pladen.
- Indbindingsmargenskygger kan kun rettes, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til standardstørrelse.
- Du kan ikke vælge dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Automatisk registrering (Auto Detect), Automatisk reg. (flere dokumenter) (Auto Detect (Multiple Documents) eller Stitch-assist.

Bemærk

- Brug Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (scannerdriver) til at korrigere indbindingsskygger, når du scanner dokumenter, der ikke har en standardstørrelse, eller hvis du anvender brugerdefinerede beskæringsrammer.
  Du kan finde yderligere oplysninger under Korrektion af indbindingsskygge (Gutter Shadow Correction) i "Billedindstillinger (Image Settings) " (ScanGear-fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).

- **Korriger skævt dokument (Correct slanted document)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil registrere den scannede tekst og korrigere vinklen for dokumentet (inden for -0,1 til -10 grader eller +0,1 til +10 grader).

Vigtigt!

- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Stitch-assist.
- Du kan muligvis ikke korrigere hældningen for følgende dokumenttyper, fordi teksten ikke kan registreres korrekt.
  - Dokumenter med tekstlinjer, der hælder mere end 10 grader, eller med forskellige vinkler for hver linje
  - Dokumenter, der både indeholder lodret og vandret tekst
  - Dokumenter med meget store eller meget små skriftstørrelser
  - Dokumenter, der indeholder små tekstmængder
  - Dokumenter, der indeholder figurer/billeder eller håndskrevet tekst

- Dokumenter, der både indeholder lodrette og vandrette linjer (tabeller)

Bemærk

- Scanningen vil tage længere tid end normalt, hvis du aktiverer Korriger skævt dokument (Correct slanted document).

- **Find dokumentretningen, og roter billeder**

  Marker·dette afkrydsningsfelt, hvis du vil registrere dokumentets retning vha. den scannede tekst og rotere det scannede billede til den rigtige retning. Vælg sproget i det dokument, der skal scannes, i Dokumentsprog (Document Language).

Vigtigt!

- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Stitch-assist.
- Denne funktion virker muligvis ikke korrekt i forbindelse med visse sprog.Funktionen understøtter kun tekstdokumenter på de sprog, der kan vælges under Dokumentsprog (Document Language).
- Du kan muligvis ikke ændre retningen for følgende dokumenttyper, fordi teksten ikke kan registreres korrekt.
  - Opløsningen er uden for området·fra 300 dpi til 600 dpi
  - Skriftstørrelsen er uden for intervallet 8-48 punkter
  - Dokumenter, der indeholder specielle skrifttyper, effekter, kursivtekst eller håndskrevet tekst
  - Dokumenter med mønstret baggrund

Bemærk

- Scanningen tager længere tid end normalt, når du aktiverer Find dokumentretningen, og roter billeder (Detect the orientation of text documents and rotate images).

- **Dokumentsprog (Document Language)**

  Vælg sproget i det dokument, der skal scannes.

Vigtigt!

- Du kan ikke markere dette afkrydsningsfelt, når Dokumentstørrelse (Document Size) er indstillet til Stitch-assist.

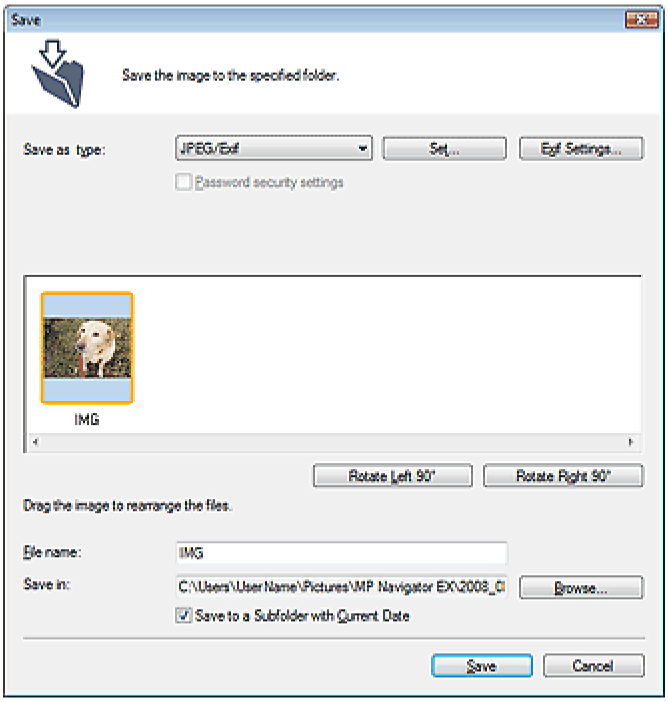
- **Standarder (Defaults)**

  Gendan de oprindelige indstillinger.

Sidens top⇧

Dialogboksen Gem (Save)

I dialogboksen Gem () kan du angive billedfilens navn og destination. Denne dialogboks åbnes, hvis du har scannet med indstillingen Åbn gem-dialogboks, når billedet er scanner (indsæt EXIF-oplysninger) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)), der vælges i dialogboksen Gem (Save), som åbnes, når du klikker på Gem til pc (Save) under fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller Gem (Save) i ét-klik-vinduet. Du kan angive filtypen og destinationen, mens du får vist miniaturer.



- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Du kan vælge JPEG/EXIF (JPEG/Exif), TIFF, BMP, PDF, PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) eller PDF (tilføj side) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Gem alle de markerede billeder som adskilte PDF-filer.

  - **PDF (flere sider) PDF(Multiple Pages)**

    Gem flere billeder i én PDF-fil.

    Vigtigt!

    - PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) vises, når der er scannet flere billeder.

  - **PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))**

    Tilføj de scannede billeder til en PDF-fil. Billederne indsættes nederst i PDF-filen. Du kan ikke ændre rækkefølgen af siderne i den PDF-fil, som billederne skal føjes til.

    Vigtigt!

    - Du kan kun tilføje billeder til PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX. Det er ikke muligt at angive PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke angive PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.
    - Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne.
      Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

- **Indstil... (Set...)**

Når Filtype (Save as type) er JPEG/EXIF (JPEG/Exif)

Du kan angive en komprimeringstype for JPEG-filer. Vælg Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard eller Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

Når Filtype (Save as type) er PDF, PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) eller PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))

Angiv avancerede indstillinger for oprettelse af PDF-filer. Se dialogboksen " PDF-indstillinger (PDF Settings)", hvis du vil have flere detaljer.

- **Tilføj til (Add to)**

  Dette vises, når du vælger PDF (tilføj side) (PDF(Add Page)) som Filtype (Save as type) og angiver, hvilken PDF-fil billederne skal føjes til. Hvis du vil vælge en anden fil, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede fil.

  Vigtigt!

  - Du kan kun tilføje billeder til PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX. Det er ikke muligt at angive PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke angive PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.

- **EXIF-indstillinger... (Exif Settings...)**

  Når Filtype (Save as type) er angivet til JPEG/EXIF (JPEG/Exif), kan du tilføje EXIF-oplysninger til den fil, du vil gemme.
  Dialogboksen EXIF-indstillinger (Exif Settings)

- **Indstillinger for adgangskodesikkerhed (Password security settings)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings), hvor du kan angive adangskoder til åbning, redigering og udskrivning af PDF-filer, du har oprettet.
  Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

  Bemærk

  - Denne funktion er kun tilgængelig, når Filtype (Save as Type) er angivet til PDF, PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) eller PDF (tilføj side) (PDF(Add Page).

- **Roter 90 grader til venstre (Rotate Left 90°)/Roter 90 grader til højre (Rotate Right 90°)**

  Roterer de scannede billeder 90 grader mod eller med uret.
  Vælg det billede, der skal roteres, og klik på Roter 90 grader mod venstre (Rotate Left 90°) eller Roter 90 grader mod højre (Rotate Right 90°).

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

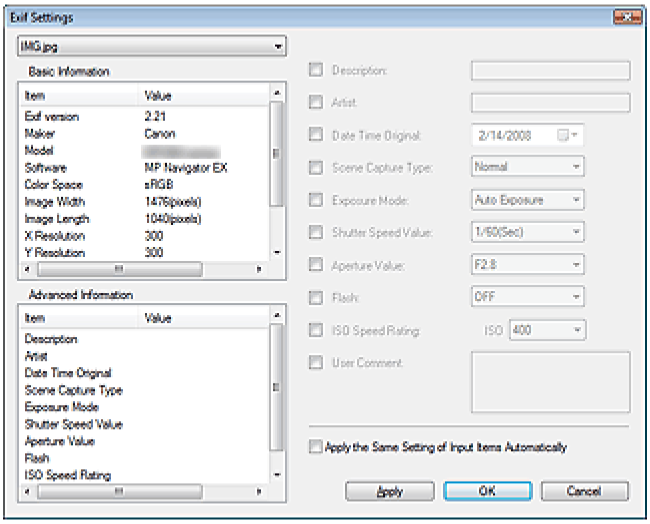
  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

Sidens top

Dialogboksen EXIF-indstillinger (Exif Settings)

Du kan føje EXIF-oplysninger til en fil, der skal gemmes. EXIF er et standardformat, der bruges til at indlejre forskellige optagedata i billeder (JPEG), som tages med digitalkameraer. Hvis du indlejrer EXIF-oplysninger i scannede billeder, kan du organisere og udskrive dem sammen med billeder fra et digitalt kamera.

Dialogboksen EXIF-indstillinger (Exif Settings) kan åbnes, når Filtype (Save as Type) er angivet til JPEG/EXIF (JPEG/Exif).



- **Basisoplysninger (Basic Information)**

  Viser oplysninger, der hentes automatisk fra maskinen eller softwaren.

- **Avanceret oplysning (Advanced Information)**

  Viser oplysninger, som er angivet i højre side af vinduet.

- **Område til angivelse af Avanceret oplysning (Advanced Information)**

  Du kan angive EXIF-oplysninger som f.eks. titel og optagelsesdata. Marker afkrydsningsfeltet ud for de elementer, som du vil angive, og vælg eller angiv oplysninger.

- **Anvend automatisk samme indstilling for Inputelementer (Apply the Same Setting of Input Items Automatically)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for automatisk at få vist de oplysninger, du angav for det forrige billede.

- **Anvend (Apply)**

  Når du har angivet de nødvendige oplysninger, skal du klikke på Anvend (Apply) for art indlejre dem i billedet. Oplysningerne vises under Avanceret oplysning (Advanced Information).

- **OK**

  Indlejrer de angivne oplysninger i billedet og lukker vinduet. De angivne oplysninger gemmes.

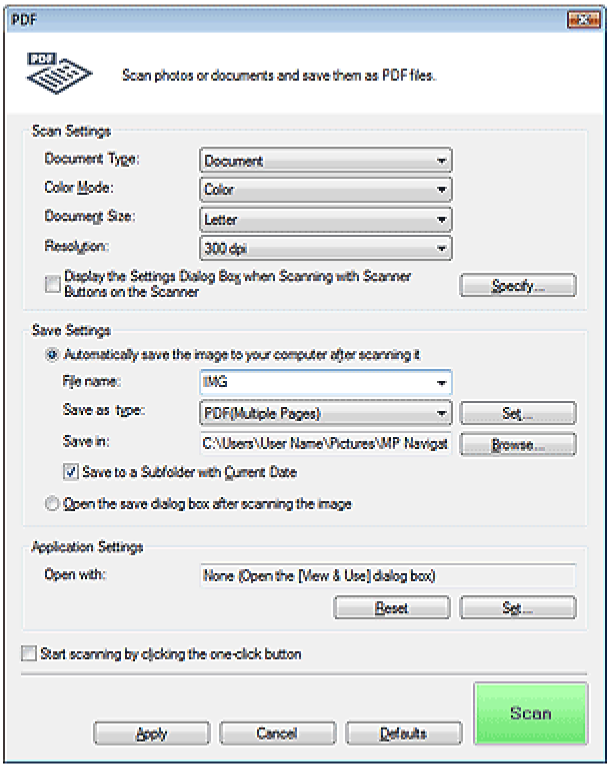
- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer indstillingerne og lukker vinduet.
  Oplysningerne indlejrets, når du klikker på Annuller (Cancel) efter at have klikket på Anvend (Apply).

Sidens top

Dialogboksen PDF

Klik på PDF på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét-klik-vinduet for at åbne dialogboksen PDF.



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

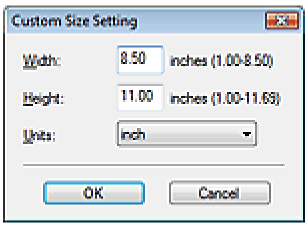
  Vælg type for dokumentet, der skal scannes.

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.

- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Vis dialogboksen Indstillinger ved scanning med scannerknapperne på scanneren (Display the Settings Dialog Box when Scanning with Scanner Buttons on the Scanner)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.

- **Angiv... (Specify...)**

De indstillinger, der er angivet i dialogboksen PDF for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.
Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Gem indstillinger (Save Settings)

- **Gem automatisk billedet på computeren, når det er scannet (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Vælg denne for at gemme billederne på computeren efter scanning.

  Vigtigt!

  - Hvis du vælger denne funktion, vil du ikke kunne angive adgangskoder for PDF-filer.

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Vælg PDF, PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) eller PDF (tilføj side) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Gem alle de markerede billeder som adskilte PDF-filer.

  - **PDF (flere sider) PDF(Multiple Pages)**

    Gem flere billeder i én PDF-fil.

  - **PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))**

    Tilføj de scannede billeder til en PDF-fil. Billederne indsættes nederst i PDF-filen. Du kan ikke ændre rækkefølgen af siderne i den PDF-fil, som billederne skal føjes til.

    Vigtigt!

    - Der kan ikke føjes billeder til adgangskodebeskyttede PDF-filer.

  Vigtigt!

  - Klik på Indstil... (Set...) for at åbne dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings), hvor du kan angive PDF-komprimeringstypen og andre avancerede indstillinger for at oprette PDF-filer.
    Dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings)

  Bemærk

  - Se "Oprettelse/redigering af PDF-filer" for at få oplysninger om at slette eller omarrangere sider i gemte PDF-filer.

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

- **Åbn gem-dialogboks, når billedet er scannet (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Vælg denne for at åbne dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file), når billedet er scannet, og angiv lagringsindstillinger, såsom destinationsmappe og filnavn.
  Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file)

  Bemærk

  - Hvis du vil angive adgangskoder for PDF-filer, skal du vælge Åbn gem-dialogboks, når billedet

er scannet (Open the save dialog box after scanning the image). Efter scanningen kan du angive adgangskoderne i dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file).

Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

Programindstillinger (Application Settings)

- **Åbn i (Open with)**

  Angiv et program, som det scannede billede skal åbnes i.Træk og slip ikonet for et program, der understøtter filformatet, som vises i Filtype (Save as type). Det angivne program åbnes, når billeder er blevet scannet.

  Vigtigt!

  - Afhængigt af det angivne program vises billederne muligvis ikke korrekt eller programmet starter muligvis ikke.

- **Nulstil (Reset)**

  Annuller programindstillingerne.

- **Indstil... (Set...)**

  Giver dig mulighed for at angive et program, der skal startes.

- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.
  Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

- **Scan**

  Scan og gem dokumenter som PDF-filer med de angivne indstillinger.

Sidens top

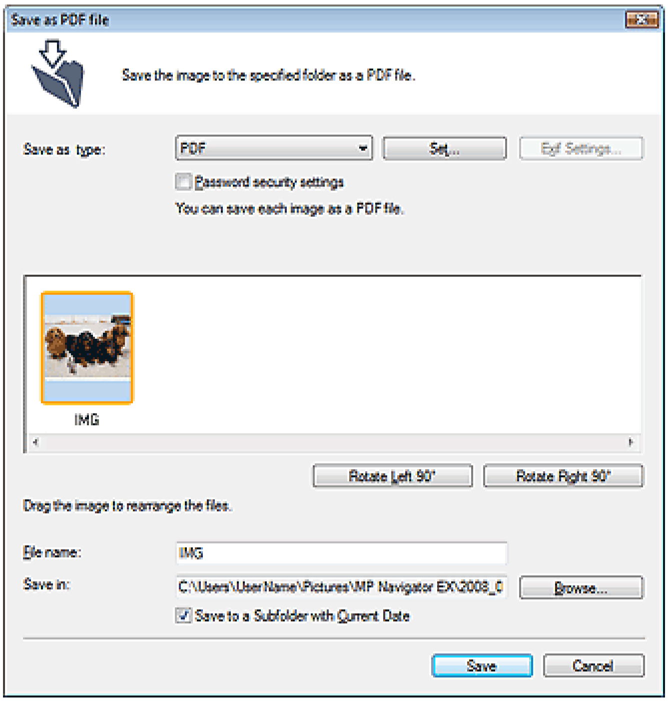
Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file)

Dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file) åbnes, når du scanner fra PDF på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller fra ét-klik-vinduet, når du har valgt Åbn gem-dialogboks, når billedet er scannet (Open the save dialog box after scanning the image).

Du kan angive indstillinger for lagring af billeder på en computer i dialogboksen Gem som PDF-fil (Save as PDF file).

Vigtigt!

- Du kan ikke gemme billeder, der er scannet ved 10501 (eller flere) lodrette og vandrette pixel.



- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en PDF-filtype for det scannede billede, der skal gemmes.

  - **PDF**

    Gem alle de markerede billeder som adskilte PDF-filer.

  - **PDF (flere sider) PDF(Multiple Pages)**

    Gem flere billeder i én PDF-fil.

    Vigtigt!

    - PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)) vises, når der er scannet flere billeder.

  - **PDF (tilføj side) (PDF(Add Page))**

    Tilføj de scannede billeder til en PDF-fil. Billederne indsættes nederst i PDF-filen. Du kan ikke ændre rækkefølgen af siderne i den PDF-fil, som billederne skal føjes til.

    Vigtigt!

    - Du kan kun tilføje billeder til PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX. Det er ikke muligt at angive PDF-filer, som er oprettet med andre programmer. Du kan heller ikke angive PDF-filer, som er redigeret i andre programmer.
    - Hvis du har redigeret en PDF-fil, som er beskyttet med adgangskode, slettes adgangskoderne. Nulstil adgangskoderne.

  Vigtigt!

  - Du kan indstille adgangskoder til PDF-filer.
    Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

- **Indstil... (Set...)**

  Angiv avancerede indstillinger for oprettelse af PDF-filer.
  Se "Dialogboksen PDF-indstillinger (PDF Settings) ", hvis du vil have flere detaljer.

- **Indstillinger for adgangskodesikkerhed (Password security settings)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at åbne dialogboksen Adgangskodesikkerhed - indstillinger (Password Security -Settings), hvor du kan angive adangskoder til åbning, redigering og udskrivning af PDF-filer, du har oprettet.
  Angivelse af adgangskoder til PDF-filer

- **Roter 90 grader til venstre (Rotate Left 90°)/Roter 90 grader til højre (Rotate Right 90°)**

  Roterer de scannede billeder 90 grader mod eller med uret.
  Vælg det billede, der skal roteres, og klik på Roter 90 grader mod venstre (Rotate Left 90°) eller Roter 90 grader mod højre (Rotate Right 90°).

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som PDF-filerne skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

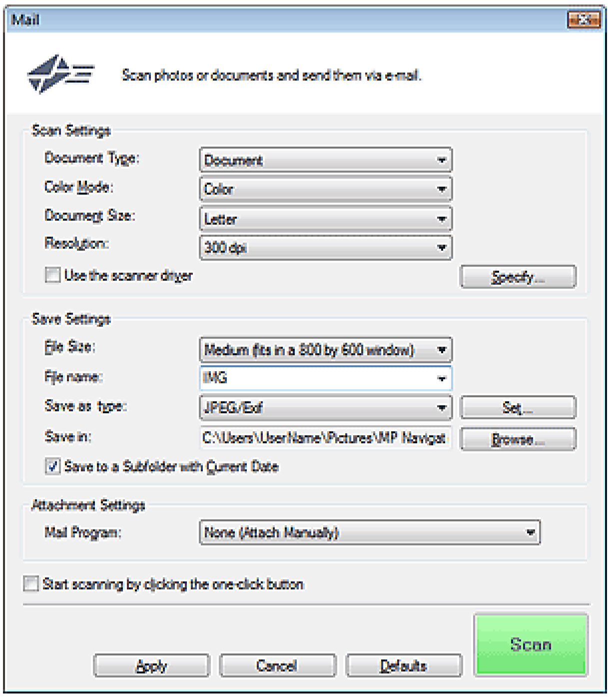
- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

Sidens top

Dialogboksen E-mail (Mail)

Klik på E-mail (Mail) på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét-klik-vinduet for at åbne dialogboksen E-mail (Mail).



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

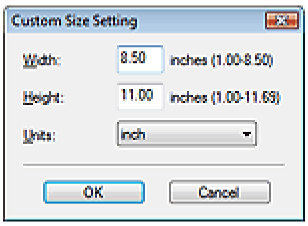
  Vælg type for dokumentet, der skal scannes.

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.

- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.

- **Angiv... (Specify...)**

  De indstillinger, der er angivet i dialogboksen E-mail (Mail) for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.
  Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder

du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Gem indstillinger (Save Settings)

- **Filstørrelse (File Size)**

  Vælg en størrelse fra Lille (passer i vindue på 640 x 480) (Small (fits in a 640 by 480 window)), Medium (passer i vindue på 800 x 600) (Medium (fits in a 800 by 600 window)), Stor (passer i vindue på 1024 x 768) (Large (fits in a 1024 by 768 window)) og Original.

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Vælg JPEG/EXIF (JPEG/Exif), PDF eller PDF (flere sider) (PDF(Multiple Pages)).

  Vigtigt!

  - Hvis du ønsker JPEG/EXIF-billeder, skal du klikke på Indstil... (Set...) for at åbne en dialogboks, hvor du kan vælge en af følgende komprimeringstyper: Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard og Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).
  - Du kan ikke angive adgangskoder for PDG-filer.

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

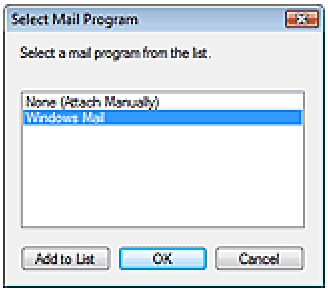
Indstillinger for vedhæftede (Attachment Settings)

- **Mailprogram (Mail Program)**

  Angiv et e-mailprogram

  Bemærk

  - Vælg Tilføj... (Add...) for at åbne dialogboksen Vælg e-mail-program (Select Mail Program), hvor du kan vælge et e-mailprogram. Hvis det e-mail-program, du vil bruge, ikke findes på listen, kan du klikke på Tilføj til liste (Add to List) og vælge det.



- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.
  Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

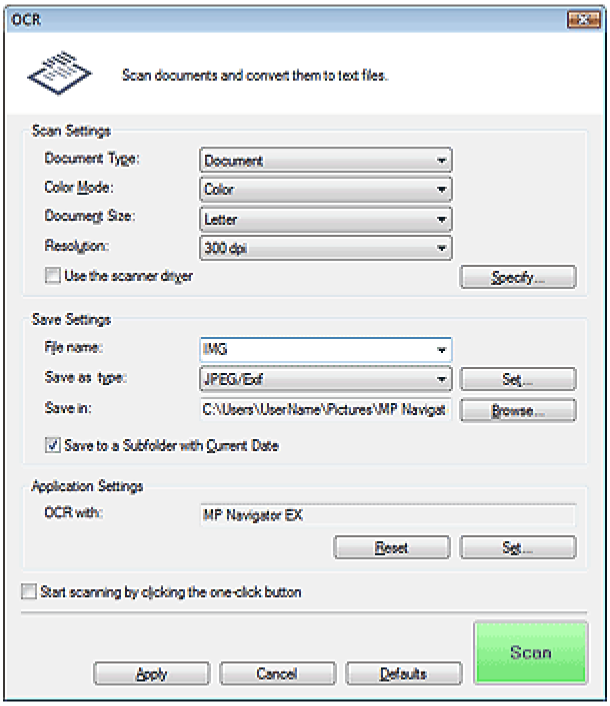
- **Scan**

  Scan dokumenter med de angivne indstillinger.
  Når scanningen er udført, starter e-mail-programmet automatisk, og der åbnes et nyt meddelelsesvindue, hvor billedet er vedhæftet.

Sidens top

Dialogboksen OCR

Klik på OCR på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét-klik-vinduet for at åbne dialogboksen OCR.



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

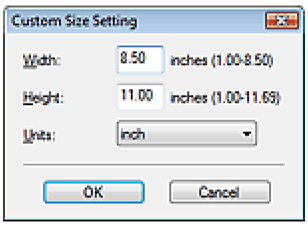
  Vælg type for dokumentet, der skal scannes.

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.

- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.

- **Angiv... (Specify...)**

  De indstillinger, der er angivet i dialogboksen OCR for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.

Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Bemærk

- Når du scanner skæve dokumenter, skal du markere afkrydsningsfeltet Korriger skævt dokument (Correct slanted document) for at forbedre tekstgenkendelsesnøjagtigheden.

Gem indstillinger (Save Settings)

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Vælg·JPEG/EXIF (JPEG(Exif), TIFF eller BMP.

  Vigtigt!

  - Hvis du ønsker JPEG/EXIF-billeder, skal du klikke på Indstil... (Set...) for at åbne en dialogboks, hvor du kan vælge en af følgende komprimeringstyper: Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard og Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

Programindstillinger (Application Settings)

- **OCR med (OCR with)**

  Når scanningen er fuldført, trækkes billedet ud og vises i Notesblok (Notepad, som du får med Windows).

  Bemærk

  - Kun tekst, som er skrevet i sprog der kan vælges på fanen Generelt (General), kan pakkes ud og vises i Notesblok (Notepad, som du får sammen med Windows). Klik på Indstil... (Set...) på fanen Generelt (General), og angiv sproget.
    Fanen Generelt (General)
  - Tekst, som vises i Notesblok (Notepad, som du får med Windows), er kun til vejledning. Tekst i billedet i følgende dokumenttyper bliver muligvis ikke fundet korrekt.
    - Dokumenter med en skriftstørrelse, der ikke er inden for intervallet 8 til 40 punkter (ved 300 dpi)
    - Skæve dokumenter
    - Dokumenter, som vises på hovedet, eller dokumenter med teksten i forkert retning (vendte tegn)
    - Dokumenter, der indeholder specielle skrifttyper, effekter, kursivtekst eller håndskrevet tekst
    - Dokumenter med lille linjeafstand
    - Dokumenter, der har farver i tekstens baggrund
    - Dokumenter, der indeholder flere sprog

- **Nulstil (Reset)**

  Annuller programindstillingerne.

- **Indstil... (Set...)**

  Giver dig mulighed for at vælge et program.

Vigtigt!

- Du kan ikke angive andre tekstredigeringsprogrammer end Notesblok (Notepad, som følger med Windows).

- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.
  Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

- **Scan**

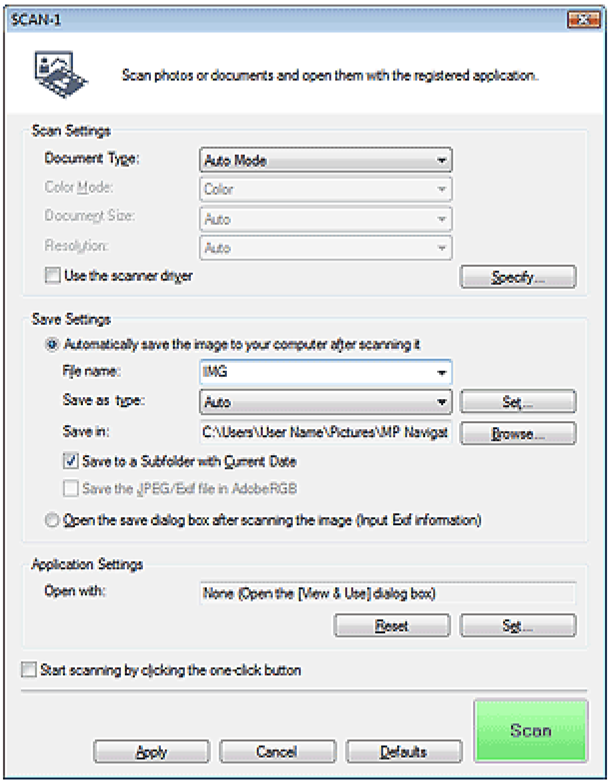
  Scan dokumenter med de angivne indstillinger.

Sidens top

Vejledning på skærmen > Scanningsvejledning > Skærmbilleder i MP Navigator EX > Dialogboksen Scan

Dialogboksen Scan

Klik på Scan 1 (SCAN-1) eller Scan 2 (SCAN-2) på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét-klik-vinduet for at åbne dialogboksene Scan 1 (SCAN-1) eller Scan 2 (SCAN-2).



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

  Vælg type for dokumentet, der skal scannes. Når Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, findes dokumenttypen automatisk. I disse tilfælde indsættes Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Opløsning (Resolution) også automatisk.

  Vigtigt!

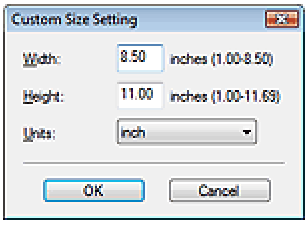
  - Følgende dokumenttyper kan ikke scannes korrekt med Automatisk tilstand (Auto Mode). I disse tilfælde skal du angive Dokumenttype (Documents Type).
    - Andre dokumenter end fotos, hagaki, visitkort, blade, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD
    - A4 fotos
    - Tekstdokumenter, som er mindre end 2L (127 mm gange 178 mm), såsom paperback-sider, hvor ryggen er skåret af
    - Dokumenter udskrevet på tyndt, hvidt papir
    - Brede dokumenter, såsom panoramafotos
  - Reflekterende CD/DVD-etiketter er måske ikke scannet ordentligt.
  - Placer dokumenterne korrekt, alt efter hvilken dokumenttype, der skal scannes. Hvis du ikke benytter denne fremgangsmåde, bliver dokumenter muligvis scannet forkert.
    Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.
  - For at reducere moiré, skal du indstille Dokumenttype (Document Type) til Magasin (Magazine).

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.



- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.

- **Angiv... (Specify...)**

  De indstillinger, der er angivet i dialogboksen Scan for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.
  Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Gem indstillinger (Save Settings)

- **Gem automatisk billedet på computeren, når det er scannet (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Hvis et program, der skal startes, er angivet i Programindstillinger (Application Settings), åbnes det scannede billede i det angivne program.

  Vigtigt!

  - Hvis du vælger denne funktion, vil du ikke kunne angive adgangskoder for PDF-filer.

- **Filnavn (File name)**

  Angiv filnavnet på billedet, der skal gemmes (op til 32 tegn). Når der gemmes flere filer, bliver der føjet 4 cifre til hvert filnavn.

- **Filtype (Save as type)**

  Vælg en filtype for det scannede billede, der skal gemmes.
  Vælg Automatisk (Auto) JPEG/EXIF, TIFF eller BMP. Automatisk (Auto) vises, når Dokumenttype (Document Type) er Automatisk tilstand (Auto Mode).

  Vigtigt!

  - Når Automatisk (Auto) er valgt, gemmes filer i følgende format afhængigt af dokumenttypen.
    Fotos, hagaki, visitkort eller CD/DVD: JPEG
    Blade, aviser og tekstdokumenter: PDF
    Du kan skifte filformat fra Indstil... (Set...).
    Billeder, der er gemt som PDF-filer, kan muligvis ikke åbnes afhængigt af programmet. I disse tilfælde skal du vælge en anden indstilling end PDF iFiltype (Save as type).
  - Når dokumenttypen registreres automatisk, kan filformatet variere afhængigt af, hvordan dokumentet placeres.
    Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.
  - Hvis du vælger JPEG/EXIF (JPEG/Exif), kan du markere afkrydsningsfeltet Gem JPEG-/EXIF-filen i AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB).

- **Indstil... (Set...)**

  ### Når Filtype (Save as type) er Automatisk (Auto)

  Du kan angive det filformat, som billedet skal gemmes i. Vælg et filformat til hvert Dokument (Document) og Foto(Photo).

  ### Når Filtype (Save as type) er JPEG/EXIF (JPEG/Exif)

  Du kan angive en komprimeringstype for JPEG-filer. Vælg Høj (lav komprimering) (High(Low Compression)), Standard eller Lav (høj komprimering) (Low(High Compression)).

- **Gem i (Save in)**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter skal gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Gem i undermappe med dags dato (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at oprette en undermappe i mappen, som er angivet i Gem i (Save in) med den aktuelle dato, og gem importerede filer i den. Der oprettes f.eks. en undermappe med navnet "2008_01_01" (år_måned_dag).
  Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, gemmes filerne direkte i den mappe, som er angivet i Gem i (Save in).

- **Gem JPEG-/EXIF-filen i AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at gemme billederne i farver, som svarer til Adobe RGB.

  Vigtigt!

  - Denne funktion er kun tilgængelig, når Filtype (Save as type) er JPEG/EXIF.
  - Denne funktion er kun tilgængelig, hvis Adobe RGB-profilen er installeret.

  Bemærk

  - Du kan ikke vælge denne indstilling, hvis afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) er valgt.
  - Når du gemmer et billede, mens afkrydsningsfeltet Gem JPEG-/EXIF-filen i AdobeRGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) er markeret, tilføjes der et understregningstegn i begyndelsen af filnavnet. (Eksempel: _Billede0001.jpg)

- **Åbn gem-dialogboks, når billedet er scannet (indsæt EXIF-oplysninger) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Vælg denne for at åbne dialogboksen Gem (Save), når billederne er blevet scannet, og angiv lagringsindstillingerne, f.eks. destinationsmappen, filnavnet og EXIF-oplysningerne.
  Dialogboksen Gem (Save)

Programindstillinger (Application Settings)

- **Åbn i (Open with)**

  Angiv et program, som det scannede billede skal åbnes i.Træk og slip ikonet for et program, der understøtter filformatet, som vises i Filtype (Save as type). Det angivne program åbnes, når billeder er blevet scannet.

  Vigtigt!

  - Afhængigt af det angivne program vises billederne muligvis ikke korrekt eller programmet starter muligvis ikke.

- **Nulstil (Reset)**

  Annuller programindstillingerne.

- **Indstil... (Set...)**

  Giver dig mulighed for at angive et program, der skal startes.

- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.
  Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

- **Scan**

  Scan dokumenter med de angivne indstillinger.
  Når Filtype (Save as type) er Automatisk (Auto), vises der en bekræftelse. Klik på Åbn vejledning (Open Manual) for at åbne denne vejledning (hvis den er installeret).

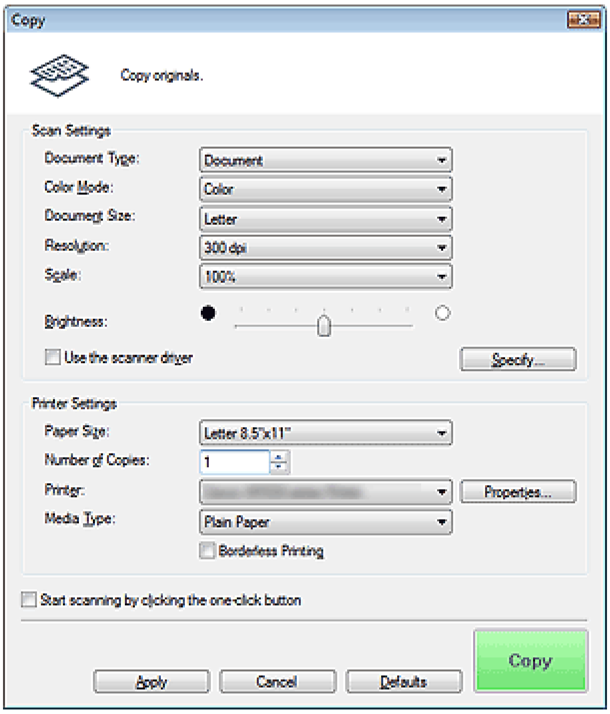
Sidens top⇧

Dialogboksen Kopi (Copy)

Klik på Kopi (Copy) på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét -klik-vinduet for at åbne dialogboksen Kopi (Copy).

Vigtigt!

- Denne procedure kræver maskinen og en printer. I printervejledningen kan du læse, hvordan du klargør printeren.
- De papirstørrelser og papirtyper, der kan vælges, afhænger af printeren.
- Når flere dokumenter er placeret på pladen, og Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, scannes hvert dokument individuelt og udskrives på et separat ark papir. Hvis du vil udskrive flere dokumenter på ét ark papir, skal du vælge en anden dokumenttype end Automatisk tilstand (Auto Mode) og vælge en standardstørrelse (A4, Brev (Letter), osv.).
- Du kan kun udskrive med funktionen Kopi (Copy), når maskinen og printeren er tilsluttet den samme computer. Billeder udskrives muligvis ikke korrekt med en netværksprinter.



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

  Vælg type for dokumentet, der skal scannes. Når Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, findes dokumenttypen automatisk. I disse tilfælde indsættes Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Opløsning (Resolution) også automatisk.

  Vigtigt!

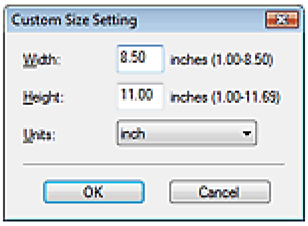
  - Følgende dokumenttyper kan ikke scannes korrekt med Automatisk tilstand (Auto Mode). I disse tilfælde skal du angive Dokumenttype (Documents Type).
    - Andre dokumenter end fotos, hagaki, visitkort, blade, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD
    - A4 fotos
    - Tekstdokumenter, som er mindre end 2L (127 mm gange 178 mm), såsom paperback-sider, hvor ryggen er skåret af
    - Dokumenter udskrevet på tyndt, hvidt papir
    - Brede dokumenter, såsom panoramafotos
  - Reflekterende CD/DVD-etiketter er måske ikke scannet ordentligt.
  - For at reducere moiré, skal du indstille Dokumenttype (Document Type) til Magasin (Magazine).

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og klik på OK.



- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  Opløsning (Resolution)

- **Skalering (Scale)**

  Vælg en skalering, som passer til det papir, du vil udskrive på, eller efter behov.
  Vælg Tilpas til papirstørrelse (Fit to paper) for at tilpasse størrelsen på det scannede billede, så det passer til det papir, der skal udskrives på. Da billedets højde-breddeforhold bevares, kan der forekomme margener i den øverste og nederste eller den venstre og højre papirkant, afhængigt af dokumentet og papirstørrelser.
  Vælg Brugerdefineret (Custom) for at angive en værdi i Skalering (Scale). Angiv en procentdel (25 % til 400 %), og klik på OK.

  Vigtigt!

  - Scannede billeder udskrives på en papirstørrelse, som kan vælges på din printer. Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til printeren.

- **Lysstyrke (Brightness)**

  Juster billedets lysstyrke.
  Flyt skyderen til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre for at gøre det lysere.

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.

- **Angiv... (Specify...)**

  De indstillinger, der er angivet i dialogboksen Kopi (Copy) for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.
  Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Printerindstillinger (Printer Settings)

- **Papirstørrelse (Paper Size)**

  Vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivningen.

  Vigtigt!

  - De papirstørrelser, der kan vælges, afhænger af den valgte printer.

- **Antal kopier (Number of Copies)**

  Angiv det antal kopier, der skal udskrives.

  Klik på (op- og ned-knapperne) til højre for værdien, eller angiv en værdi.
  Angiv op til 99 kopier.

- **Printer**

  Vælg en printer til brug, når der er tilsluttet flere printere.
  Klik på Egenskaber... (Properties...) for at åbne en dialogboks, hvor du kan konfigurere printerindstillingerne.

- **Medietype (Media Type)**

  Vælg den papirtype, der skal bruges.

Vigtigt!

- De papirtyper, der kan vælges, afhænger af den valgte printer.

- **Udskrivning uden kant (Borderless Printing)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil udskrive billeder uden kanter.

  Vigtigt!

  - Denne indstilling er kun tilgængelig på Canon-blækprintere, som understøtter Udskrivning uden kant (Borderless Printing).
  - Da Udskrivning uden kant (Borderless Printing) forstørrer billedet, så det er lidt større end papirstørrelsen, vil den del af billedet, som befinder sig uden for papirets kanter, ikke blive udskrevet.

- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.
  Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

- **Kopi (Copy)**

  Scan og udskriv dokumenter med de angivne indstillinger.
  Marker afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) for at få vist skærmbilledet ScanGear (scannerdriver).

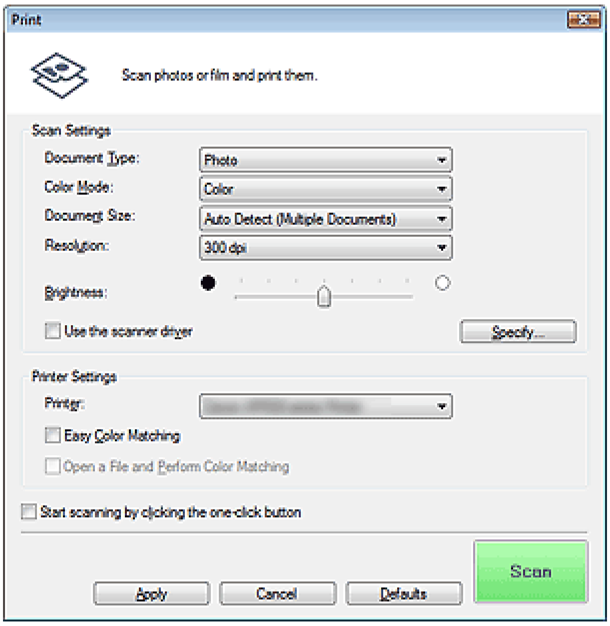
Sidens top↑

Dialogboksen Udskriv (Print)

Klik på Udskriv (Print) på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller i ét-klik-vinduet for at åbne dialogboksen Udskriv (Print).

Vigtigt!

- Denne procedure kræver maskinen og en printer. I printervejledningen kan du læse, hvordan du klargør printeren.
- Du kan kun udskrive med funktionen Udskriv (Print), når maskinen og printeren er tilsluttet den samme computer. Billeder udskrives muligvis ikke korrekt med en netværksprinter.
- Når flere dokumenter er placeret på pladen, og Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, scannes hvert dokument individuelt og udskrives på et separat ark papir. Hvis du vil udskrive flere dokumenter på ét ark papir, skal du vælge en anden dokumenttype end Automatisk tilstand (Auto Mode) og vælge en standardstørrelse (A4, Brev (Letter), osv.).



Scanningsindstillinger (Scan Settings)

- **Dokumenttype (Document Type)**

  Vælg type for dokumentet, der skal scannes. Når Automatisk tilstand (Auto Mode) er valgt, findes dokumenttypen automatisk. I disse tilfælde indsættes Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Opløsning (Resolution) også automatisk.

  Vigtigt!

  - Følgende dokumenttyper kan ikke scannes korrekt med Automatisk tilstand (Auto Mode). I disse tilfælde skal du angive Dokumenttype (Documents Type).
    - Andre dokumenter end fotos, hagaki, visitkort, blade, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD
    - A4 fotos
    - Tekstdokumenter, som er mindre end 2L (127 mm gange 178 mm), såsom paperback-sider, hvor ryggen er skåret af
    - Dokumenter udskrevet på tyndt, hvidt papir
    - Brede dokumenter, såsom panoramafotos
  - Reflekterende CD/DVD-etiketter er måske ikke scannet ordentligt.
  - For at reducere moiré, skal du indstille Dokumenttype (Document Type) til Magasin (Magazine).

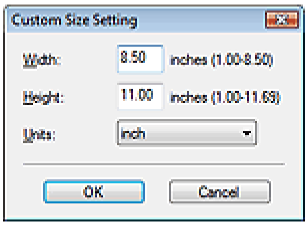
- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

- **Dokumentstørrelse (Document Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du vælger Brugerdefineret (Custom), åbnes der et skærmbillede, hvor du kan angive dokumentstørrelsen. Vælg en Enhed (Unit), og angiv derefter Bredde (Width) og Højde (Height), og

klik på OK.



- **Opløsning (Resolution)**

  Vælg den opløsning, som dokumenterne skal scannes ved.
  ➡Opløsning (Resolution)

- **Lysstyrke (Brightness)**

  Juster billedets lysstyrke.
  Flyt skyderen til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre for at gøre det lysere.

- **Brug scannerdriveren**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver), og foretage avancerede indstillinger.

- **Angiv... (Specify...)**

  De indstillinger, der er angivet i dialogboksen Udskriv (Print) for Dokumenttype (Document Type), Farvestatus (Color Mode), Dokumentstørrelse (Document Size) og Scanningsopløsning (Scanning Resolution), vises.
  Oplysninger om Derastrering (Descreen), Uskarp maske (Unsharp Mask) og andre funktioner finder du i de relevante afsnit i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) .

Printerindstillinger (Printer Settings)

- **Printer**

  Vælg en printer til brug, når der er tilsluttet flere printere.

- **Nem farvematching (Easy Color Matching)**

  Udfør farvetilpasning mellem maskinen og printeren.
  Denne indstilling er kun tilgængelig når der anvendes en Canon inkjet-printer, som understøtter Nem farvematching (Easy Color Matching).

  Bemærk

  - Denne funktion er ikke tilgængelig, når Farvestatus (Color Mode) er Sort/hvid (Black and White) eller Gråtone (Grayscale).
  - Det anbefales at bruge Photo Paper Pro eller Photo Plus Glossy, når der anvendes Nem farvematching (Easy Color Matching).

- **Åbn en fil, og foretag en farvematching (Open a File and Perform Color Matching)**

  Denne funktion er tilgængelig, når afkrydsningsfeltet Nem farvematching (Easy Color Matching) er markeret.
  Åbn en JPEG-fil, der er gemt i Adobe RGB-farvetone, udfør Nem farvematching (Easy Color Matching), og vis billedet i dialogboksen Udskriftslayout (Print Layout).
  Når dette afkrydsningsfelt er markeret, ændres Scan til Åbn (Open).
  Klik på Åbn (Open), og vælg en JPEG-fil, der er gemt i Adobe RGB-farvetone.

  Vigtigt!

  - Denne funktion scanner ikke billeder.

  Bemærk

  - Anvend Gem (Save), Scan 1 (SCAN-1) eller Scan 2 (SCAN-2) til at oprette og gemme billeder i Adobe RGB-farvetone.
  - Du kan kun angive et billede af gangen.

- **Start scanningen ved at klikke på ét-kliks-knappen (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Vælg dette afkrydsningsfelt for at starte scanningen, når du klikker på et ikon.

- **Anvend (Apply)**

  Gemmer og anvender de angivne indstillinger.

Klik på Annuller (Cancel) i stedet for Anvend (Apply) for at annullere de angivne indstillinger.

- **Annuller (Cancel)**

  Annullerer de angivne indstillinger. Lukker den aktuelle dialogboks.

- **Standarder (Defaults)**

  Sætter alle indstillinger i dialogboksen til standardindstillingerne.

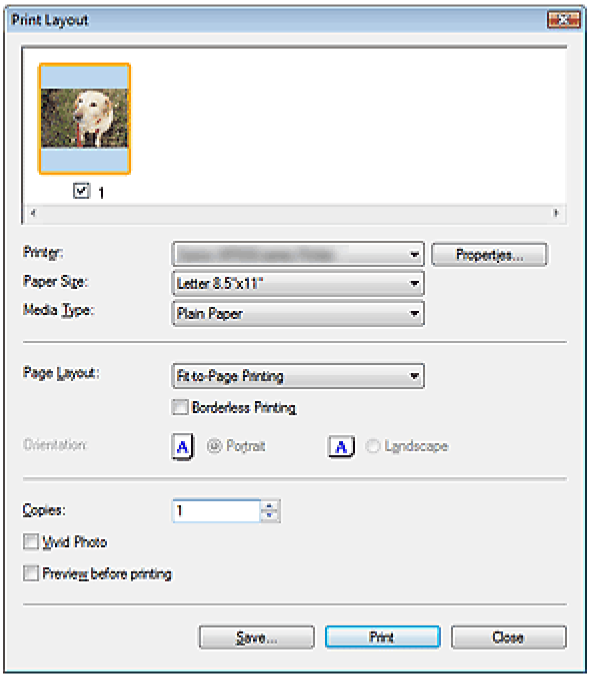
- **Scan**

  Scanner dokumenter med de angivne indstillinger, og åbner dialogboksen Udskriftslayout (Print Layout)
  Dialogboksen Udskriftslayout (Print Layout)
  Marker afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) for at vise skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) Dialogboksen Udskriftslayout (Print Layout) åbnes, når du trykker på Scan.

Sidens top

Dialogboksen Udskriftslayout (Print Layout)

Dialogboksen Udskriftslayout (Print Layout) åbnes, når der er blevet scannet fra Udskriv (Print) på fanen Brugerdefineret scanning med et klik (Custom Scan with One-click) eller fra ét-klik-vinduet.



(Print Layout)

Bemærk

- Dobbeltklik på et billede for at få det vist i et andet vindue.

- **Printer**

  Vælg den printer, der skal bruges.

- **Egenskaber... (Properties...)**

  Åbner skærmbilledet til avancerede indstillinger for den valgte printer.

- **Papirstørrelse (Paper Size)**

  Vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivningen. Tilpas størrelsen til størrelsen på papiret i printeren.

- **Medietype (Media Type)**

  Vælg den papirtype, der skal bruges til udskrivningen. Udskriftskvaliteten fastlåses i forbindelse med visse papirtyper.

- **Sidelayout (Page Layout)**

  Vælg en udskriftstype.

  - **Udskrift i normal størrelse (Normal-size Printing)**

    Udskriv ét billede på hvert ark.

  - **Tilpas til side (Fit-to-Page Printing)**

    Udskriv et billede, der passer til papirstørrelsen (forstørret eller formindsket).

- **Udskrivning uden kant (Borderless Printing)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at udskrive billedet på et helt ark papir uden margener.

  Vigtigt!

  - Sidelayoutindstillingen deaktiveres, når du vælger Udskrivning uden kant (Borderless Printing).
  - Denne indstilling er kun tilgængelig i forbindelse med Canon inkjet-printere, der understøtter udskrivning uden kant.

- **Retning (Orientation)**

  Angiv udskriftsretningen.

Vigtigt!

- Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du har valgt Udskrift i normal størrelse (Normal-size Printing) under Sidelayout (Page Layout). I andre tilfælde roteres billedet automatisk, så de passer til papirets højde-breddeforhold.

- **Kopier (Copies)**

  Angiv det antal kopier, der skal udskrives.

- **Vivid Photo**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at udskrive i livagtige farver.

Bemærk

- Denne funktion er ikke tilgængelig, når der er valgt en anden printertype end en Canon inkjet-printer som Printer.

- **Vis udskrift før udskrivning (Preview before printing)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at få vist udskriftsresultatet inden udskrivningen.

- **Gem... (Save...**

  Gem de scannede billeder.

- **Udskriv (Print)**

  Start udskrivning (Start printing).

Bemærk

- Kun billeder med markerede afkrydsningsfelter i miniaturevinduet udskrives.

- **Luk (Close)**

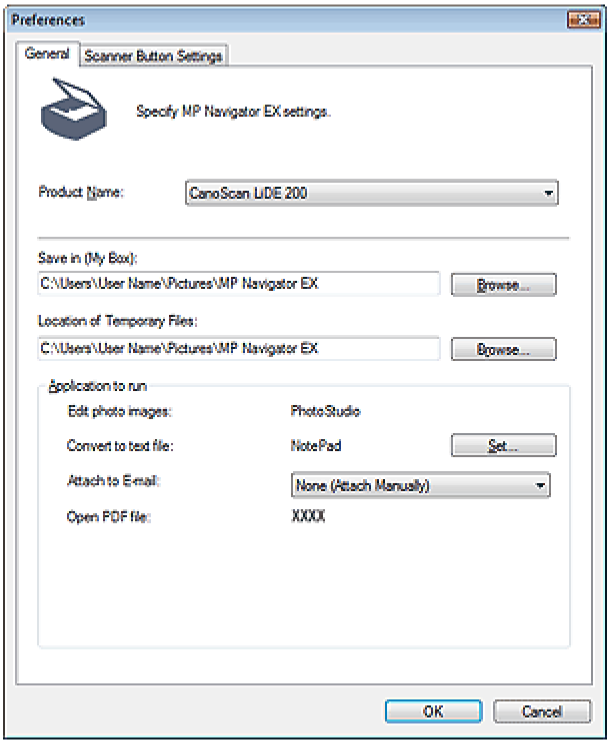
  Lukker dialogboksen uden at udskrive.

Sidens top

Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

Klik på Indstillinger (Preferences) i navigationsvinduet for at åbne dialogboksen Indstillinger (Preferences).

I dialogboksen Indstillinger (Preferences) kan du angive avancerede indstillinger til fiunktionerne i MP Navigator EX ved hjælp af fanerne Generelt (General) og Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings).



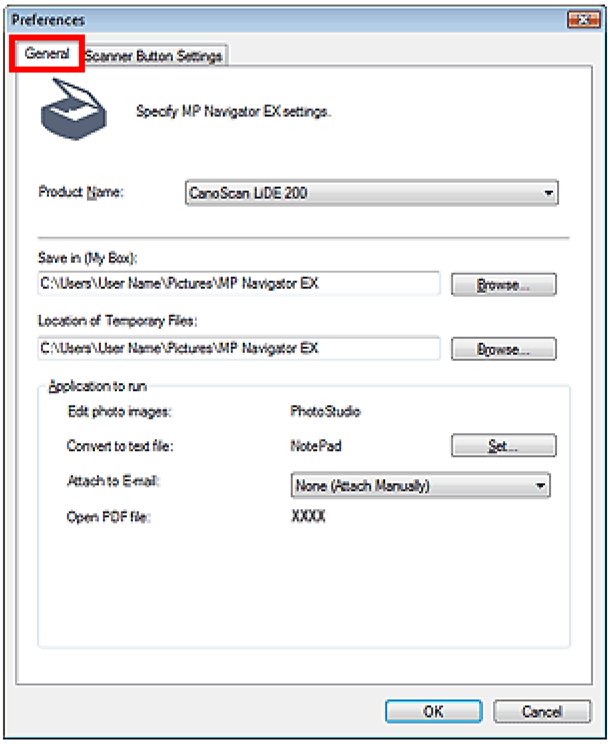
Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om de enkelte faner i de relevante sektioner nedenfor.
  Fanen Generelt (General)
  Fanen Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)

Sidens top

Fanen Generelt (General)

På fanen Generelt (General) kan du angive generelle indstillinger for MP Navigator EX.



- **Produktnavn (Product Name)**

  Viser produktnavnet på den maskine, som MP Navigator EX er konfigureret til at bruge.
  Hvis det viste produkt ikke er det produkt, du vil bruge, skal du vælge det ønskede produkt på listen.

- **Gem i (Min boks) (Save in (My Box))**

  Viser den mappe, som de scannede dokumenter gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.
  Som standard er følgende mapper angivet.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

- **Placering af midlertidige filer (Location of Temporary Files)**

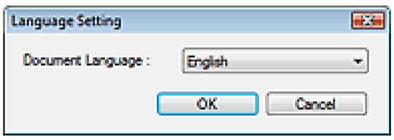
  Viser den mappe, som billeder midlertidigt gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.

  Vigtigt!

  - Der kan opstå en fejl, hvis du angiver, at billedet skal gemmes i rodmappen på det drev, hvorpå operativsystemet er installeret. Sørg for at angive en mappe.

- **Program, der skal startes (Application to run)**

  Viser de programmer, som kan startes via MP Navigator EX. Installer programmerne, som findes på installations-cd'en, der følger med maskinen.
  Hvis du vælger Vedhæft til e-mail (Attach to E-mail), kan du vælge et e-mail-program, som skal startes.
  Hvis du vælger Konverter til tekstfil (Convert to text file), vises Notesblok (Notepad, som du får med Windows). Hvis dette sker, skal du klikke på Indstil... (Set...) for at åbne dialogboksen Sprogindstilling (Language Setting) og angive sproget. Kun tekst, som er skrevet i sprog der kan vælges i dialogboksen Sprogindstilling (Language Setting), kan pakkes ud og vises i Notesblok (Notepad).

  Vigtigt!

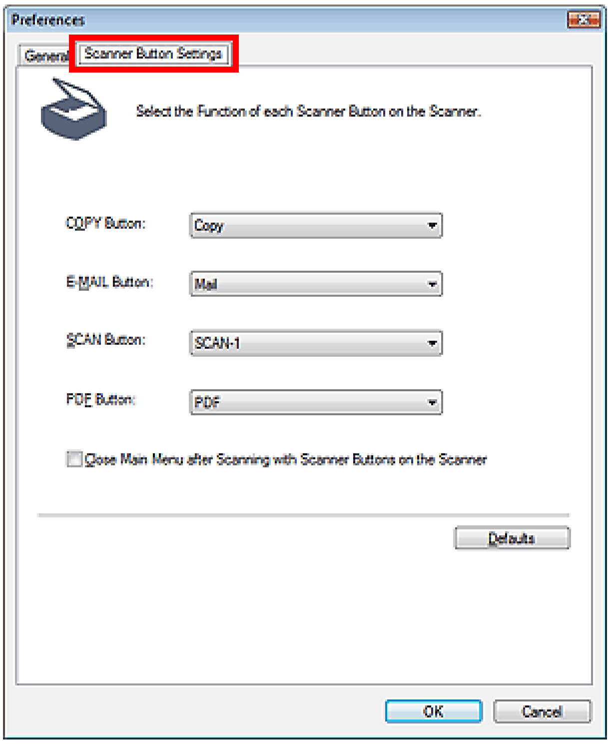
- Hvis du vælger Specialinstallation (Custom Install), når du installerer fra installations-cd'en, kan du vælge, hvilke funktioner der skal installeres. Hvis du vælger ikke at installere visse programmer ved hjælp af Specialinstallation (Custom Install), vil de tilsvarende funktioner i MP Navigator EX ikke være tilgængelige. Hvis du ønsker at anvende disse funktioner, skal du installere de nødvendige programmer.
- Hvis du vælger Åbn PDF-fil (Open PDF file), vises det program, som operativsystemet har knyttet til filtypenavnet .pdf..

Sidens top

Fanen Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)

Tilknyt en MP Navigator EX-funktion til hver enkelt scannerknap.

Du kan tilknytte funktionen Gem (Save), Kopi (Copy), Udskriv (Print), E-mail (Mail), OCR, Scan 1 (SCAN-1), Scan 2 (SCAN-2) eller PDF til de enkelte knapper.



Vigtigt!

- Du kan ikke tilknytte den samme funktion til to eller flere scannerknapper. Eksempelvis kan du ikke tilknytte funktionen Kopi (Copy) til knappen SCAN og COPY på samme tid.

Bemærk

- Som standard er funktionerne Kopi (Copy), E-mail (Mail), Scan 1 (SCAN-1) og PDF hhv. knyttet til knapperne COPY, E-MAIL, SCAN og PDF.

- **Luk hovedmenuen efter en scanning vha. scannerknapperne på scanneren (Close Main Menu after Scanning with Scanner Buttons on the Scanner)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at lukke hovedmenuen (som er åbnet vha. en scannerknap) automatisk efter en scanning.

- **Standarder (Defaults)**

  Nulstiller alle knapindstillingerne til standardindstillingerne.

Sidens top

Åbning af andre filer end scannede billeder

Du kan gemme eller udskrive scannede billeder ved hjælp af MP Navigator EX.

- **Åbning af billeder, der er gemt på en computer**

Åbning af billeder, der er gemt på en computer

Sidens top

Åbning af billeder, der er gemt på en computer

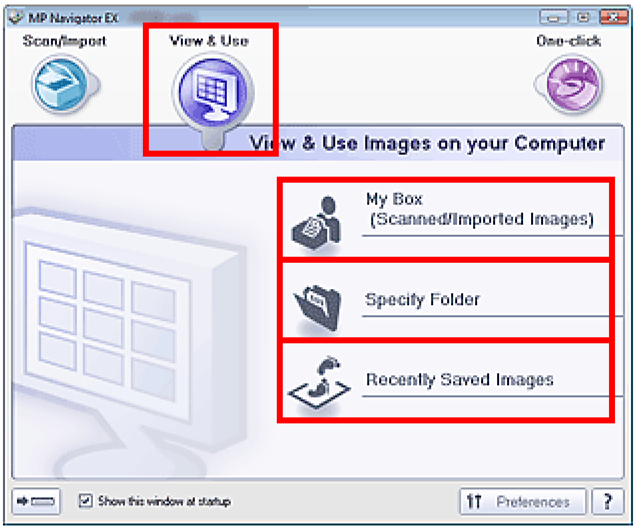
I MP Navigator EX kan du åbne billeder, der er gemt på computeren, og udskrive dem eller vedhæfte dem i en e-mail. Du kan også redigere dem ved hjælp af et af de medfølgende programmer.

1. Start MP Navigator EX, og åbn navigationsvinduet.

   Start af MP Navigator EX

2. Peg på Vis og brug (View & Use) i navigationsvinduet, og klik på Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)), Angiv mappe (Specify Folder) eller Netop gemte billeder (Recently Saved Images).

   Klik på Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)) for at åbne billeder, der er gemt i Min boks (Scannede/Import. billeder) (My Box (Scanned/Imported Images)), klik på Angiv mappe (Specify Folder) for at åbne billeder fra en bestemt mappe, eller klik på Netop gemte billeder (Recently Saved Images) for at åbne billeder, der er gemt for nylig.

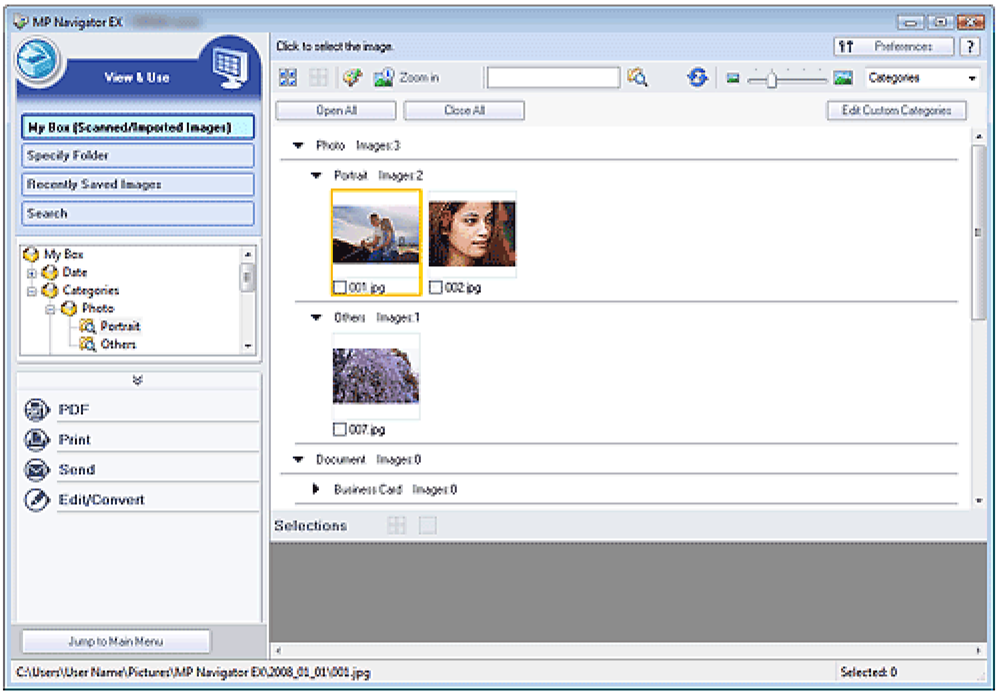


Bemærk

- Hvis afkrydsningsfeltet Vis dette vindue ved programstart (Show this window at startup) ikke er markeret, åbnes det senest anvendte skærmbillede. Hvis vinduet Scan/importer (Scan/Import) vises, skal du klikke på  (Vis og brug) øverst til venstre i skærmbilledet. Vinduet Vis og brug (View & Use) åbnes.
- Se "Fanen Vis og brug billeder på din computer (View & Use Images on your Computer) ", hvis du ønsker oplysninger om fanen Vis og brug billeder på din computer (View & Use Images on your Computer).

3. Klik på mappen, der indeholder de billeder, som du vil åbne.

   Billederne i mappen vises i miniaturevinduet.



4. Vælg de billeder, du vil bruge, og vælg derefter, hvordan de skal håndteres.

Yderligere oplysninger om, hvordan billederne kan bruges, finder du i afsnittene nedenfor.

➡Oprettelse/redigering af PDF-filer

➡Udskrivning af dokumenter

➡Udskrivning af fotos

➡Afsendelse via e-mail

➡Redigering af filer

Sidens top⇧

Hvad er ScanGear (scannerdriver)?

Scannerdriveren (ScanGear) er et softwareprogram, som du skal bruge, når du vil scanne dokumenter. Programmet giver dig mulighed for at angive outputstørrelsen og udføre billedkorrektioner, når du scanner dokumenter.

ScanGear kan startes i MP Navigator EX eller i andre programmer, der er kompatible med en standardgrænseflade, som kaldes TWAIN. (ScanGear (scannerdriveren) er en TWAIN-kompatibel driver).

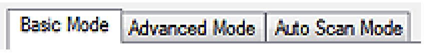
Hvad kan du bruge denne software til?

Ved hjælp af dette program kan du få vist eksempler på scanningsresultater eller indstille dokumenttype, outputstørrelse osv., når du scanner dokumenter. Programmet er er praktisk, hvis du vil scanne i en bestemt farvetone, fordi det giver dig mulighed for at udføre en række forskellige korrektioner og justere bl.a. lysstyrke og kontrast.

Skærmbilleder

Der findes tre tilstande: Basistilstand (Basic Mode), Avanceret tilstand (Advanced Mode) og tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode).

Skift mellem tilstandene ved at klikke på fanerne øverst til højre på skærmbilledet.

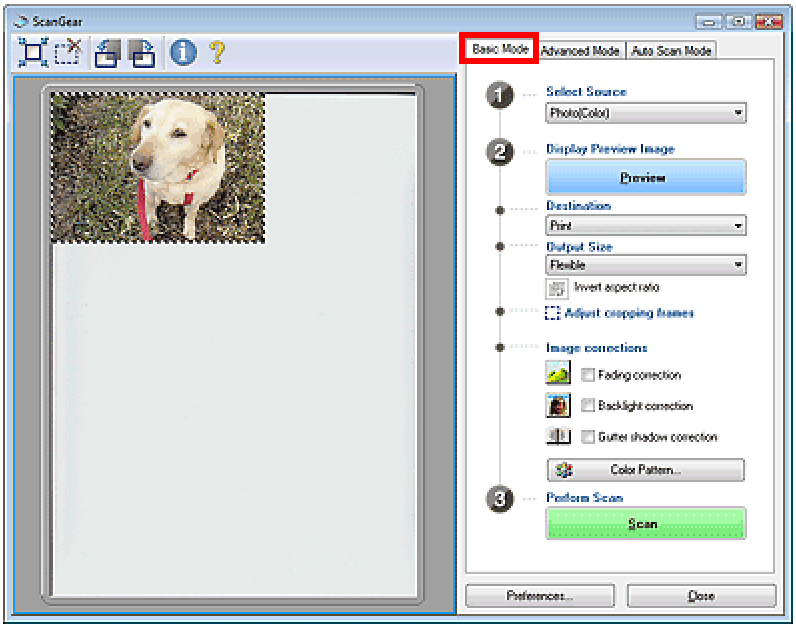


Bemærk

- ScanGear (scannerdriver) starter i den tilstand, der blev anvendt sidst.
- De valgte indstillinger bevares ikke, når du skifter til en anden tilstand.

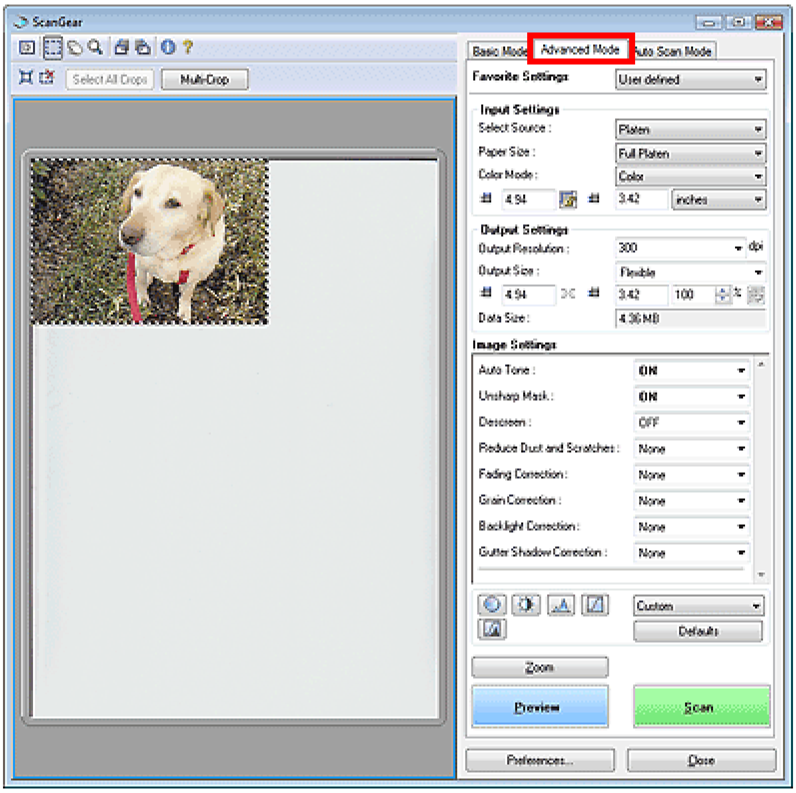
Basistilstand (Basic Mode)

Ved at bruge Basistilstand (Basic Mode) kan du udføre en scanning ved at følge de tre enkle trin (1, 2, 3)



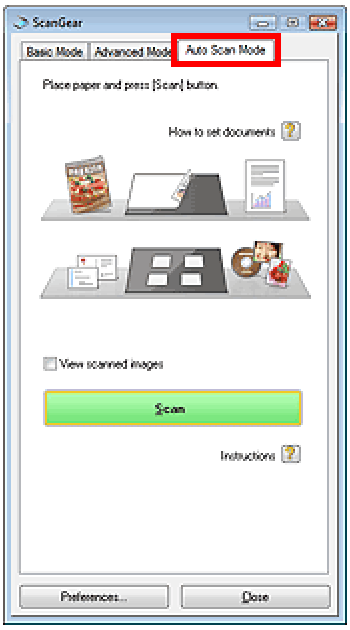
Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Hvis du vælger Avanceret tilstand (Advanced Mode), kan du bl.a. vælge farvestatus og opløsning, rette billeder og justere farver, når du scanner dokumenter.



Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode)

Hvis du vælger Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode), kan du kan du udføre en scanning ved blot at placere dokumentet på pladen og klikke på Scan.



Sidens top

Scanning med avancerede indstillinger ved hjælp af ScanGear (scannerdriver)

- **Start af ScanGear (scannerdriver)**

  ➡Start af ScanGear (scannerdriver)
- **Scanning efter at have foretaget enkle billedkorrektioner**

  ➡Scanning i Basistilstand (Basic Mode)
- **Scanning af dokumenter efter at have foretaget avancerede billedkorrektioner og justeringer af lysstyrke/farver**

  ➡Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)
- **Scanning med en enkel handling**

  ➡Scanning ved hjælp af tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode)
- **Scanning af flere dokumenter på én gang efter at have foretaget billedkorrektioner og justeringer af farver**

  ➡Scanning af flere dokumenter på samme tid i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Sidens top⇧

Start af ScanGear (scannerdriver)

Du kan bruge ScanGear (scannerdriver) til at udføre billedkorrektioner og farvejusteringer, når du scanner dokumenter. ScanGear kan startes fra MP Navigator EX eller et program.

Benyt følgende fremgangsmåde for at starte ScanGear (scannerdriver).

Start fra MP Navigator EX

Navigationsvinduet

Benyt følgende fremgangsmåde for at starte ScanGear (scannerdriveren) fra navigationsvinduet i MP Navigator EX.

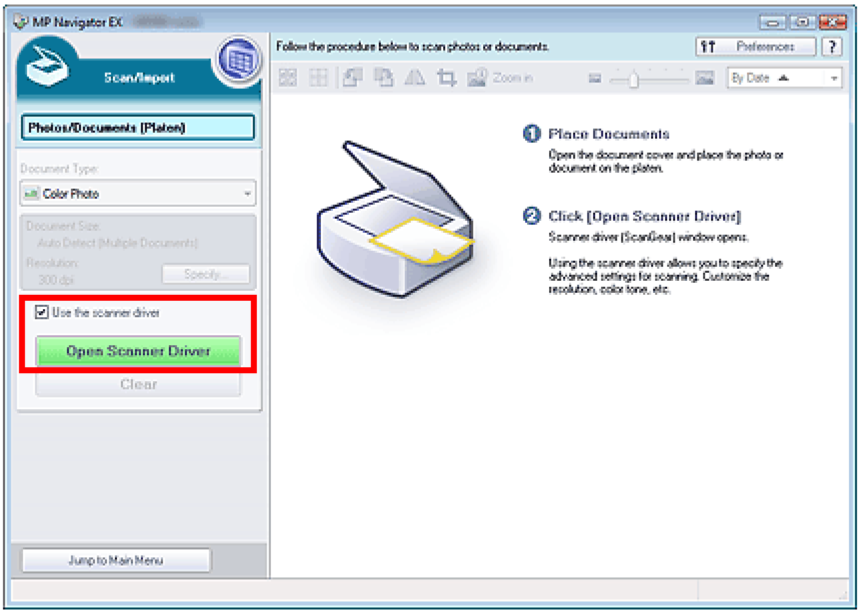
1. Start MP Navigator EX, og åbn navigationsvinduet.

   Start af MP Navigator EX

2. Peg på Scan/importer (Scan/Import), og klik på Fotos/dokumenter (glasplade) (Photos/Documents (Platen)).

   Skærmbilledet Scan/importer (Scan/Import) åbnes.

3. Marker afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver), og klik derefter på Åbn scannerdriver (Open Scanner Driver).



   Skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) vises.

Ét-klik-vinduet

Benyt følgende fremgangsmåde for at starte ScanGear (scannerdriveren) fra ét-klik-vinduet i MP Navigator EX.

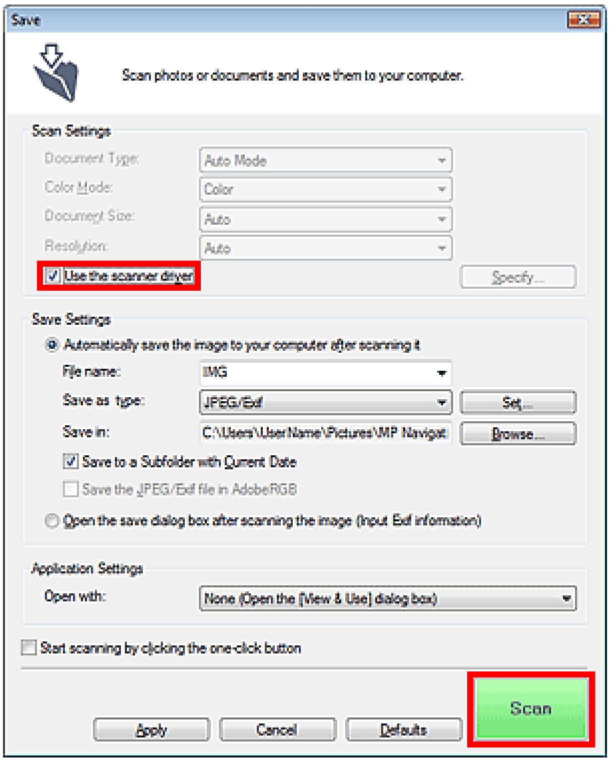
1. Start MP Navigator EX, og åbn ét-klik-vinduet.

   Start af MP Navigator EX

2. Klik på det ønskede ikon.

   Den tilhørende dialogboks åbnes.

3. Marker afkrydsningsfeltet Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) i Scanningsindstillinger (Scan Settings), og klik derefter på Scan.



Skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) vises.

Vigtigt!

- Brug scannerdriveren (Use the scanner driver) vises ikke i dialogboksen PDF.

Start fra et program

Benyt følgende fremgangsmåde (eksempel) for at starte ScanGear (scannerdriveren) fra et program.

Proceduren afhænger af, hvilket program du bruger. Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til programmet.

1. Start programmet.

2. Åbn menuen Filer (File) i programmet, vælg Vælg kilde (Select Source), og vælg maskinen.

3. Vælg kommandoen til scanning af et dokument (Scan/importer (Scan/Import), Hent billede (Acquire image) osv.).

   Skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) vises.

Sidens top

Scanning i Basistilstand (Basic Mode)

I Basistilstand (Basic Mode) kan du nemt scanne ved hjælp af den trinvise vejledning, der vises på skærmen.

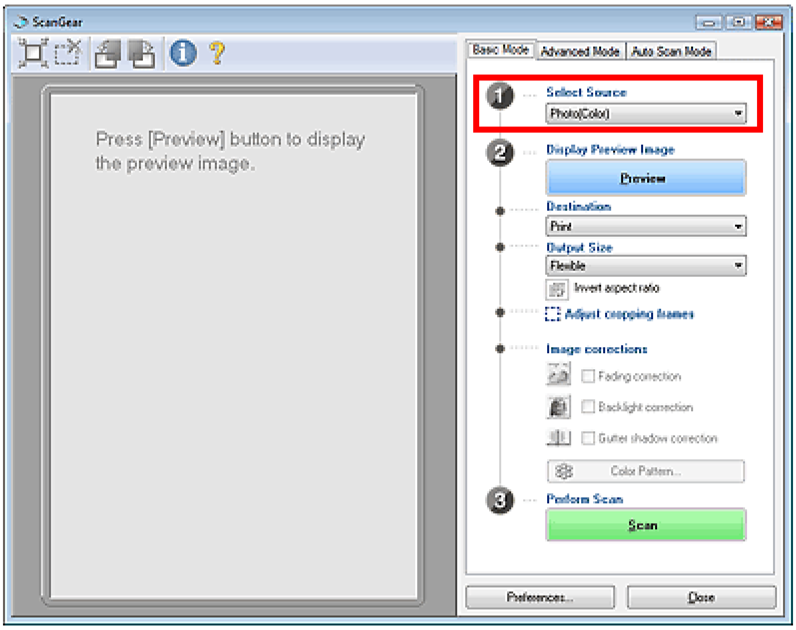
1. Placer dokumentet på pladen, og start derefter ScanGear (scannerdriver).

Start af ScanGear (scannerdriver)

Vigtigt!

- Læg dokumentet med forsiden nedad på pladen, og flugt et af dokumentets øvre hjørner med hjørnet ved pilen på pladen.

2. Indstil Vælg kilde (Select Source), så indstillingen passer til dokumentet på pladen.

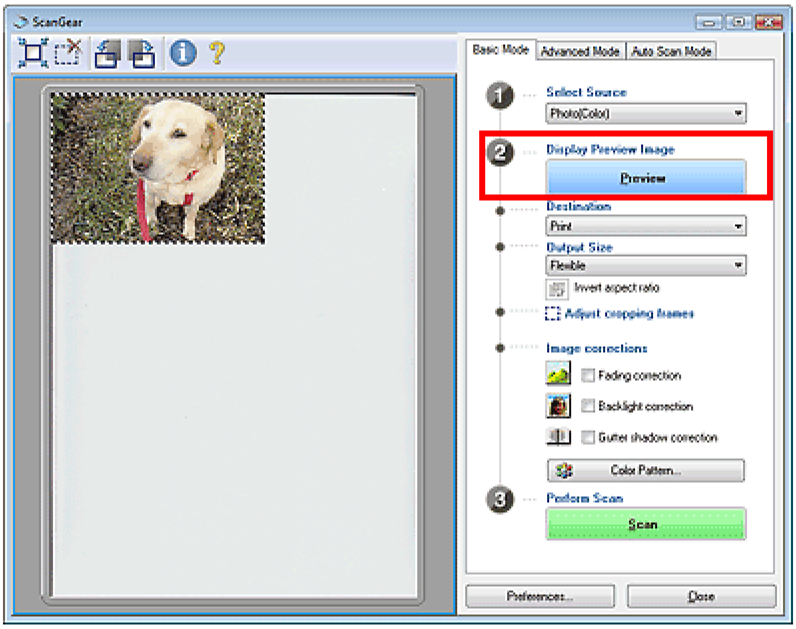


Bemærk

- Hvis du vil scanne magasiner, der indeholder mange farvefotos, skal du scanne i Avanceret tilstand (Advanced Mode) med Farvestatus (Color Mode) indstillet til Farve (Color) eller Farve (48 bit) (Color(48bit)) og Derastrering (Descreen) indstillet til TIL (ON).
  Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

3. Klik på Eksempel (Preview).

Eksempelbilledet vises i eksempelområdet.



Bemærk

- Hvis du scanner uden at anvende eksempelvisningen, justeres farverne i overensstemmelse med den dokumenttype, der er angivet i Vælg kilde (Select Source).

4. Vælg Destination.

Bemærk

- Hvis du vil scanne med 301 dpi eller højere, skal du udføre scanningen under fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).
  ➡Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

5. Indstil Outputstørrelse (Output Size).

   Dine valg i Vælg kilde (Select Source) og Destination har betydning for, hvilke indstillinger der kan vælges for outputstørrelse.

6. Juster scanningsområdet (beskæringsrammen) efter behov.

   Juster scanningsområdet (beskæringsrammens) størrelse og placering på eksempelbilledet. Du kan også oprette to eller flere beskæringsrammer.

   Hvis du ikke har angivet et område, scannes dokumentet i dokumentstørrelsen (automatisk beskæring) (Auto Crop). Hvis der markeres et område, er det kun den markerede del, der scannes.

   ➡Justering af beskæringsrammer

7. Angiv Billedkorrektioner (Image corrections) efter behov.

8. Klik på Scan.

   Scanningen startes.

Bemærk

- ScanGears svar efter scanning kan angives i Status for dialogboksen ScanGear efter scanning (Status of ScanGear dialog after scanning) under fanen Scan i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
  ➡Fanen Scan

Bemærk

- Se "Fanen Basistilstand (Basic Mode)", hvis du ønsker flere oplysninger om fanen Basistilstand (Basic Mode).

Sidens top↑

Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

I Avanceret tilstand (Advanced Mode) kan du bl.a. angive farvestatus, outputopløsning, lysstyrke farvetone, når du scanner dokumenter.

1. Placer dokumentet på pladen, og start derefter ScanGear (scannerdriver).

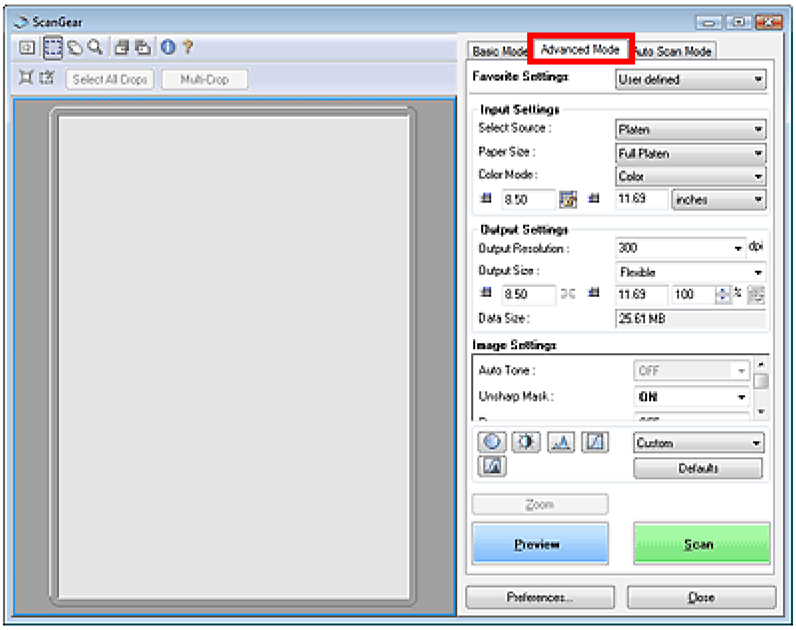
Start af ScanGear (scannerdriver)

Vigtigt!

- Læg dokumentet med forsiden nedad på pladen, og flugt et af dokumentets øvre hjørner med hjørnet ved pilen på pladen.

2. Klik på Avanceret tilstand (Advanced Mode).

Fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) vises.



Bemærk

- De valgte indstillinger bevares ikke, når du skifter til en anden tilstand.

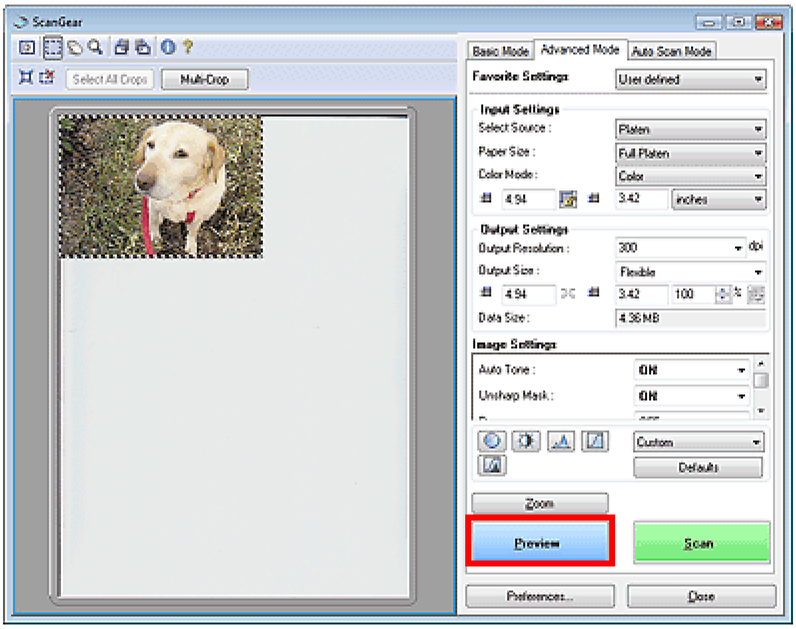
3. Indstil Papirstørrelse (Paper Size) og Farvestatus (Color Mode).

Bemærk

- Se "Inputindstillinger (Input Settings)", hvis du ønsker flere oplysninger om Papirstørrelse (Paper Size) og Farvestatus (Color Mode).

4. Klik på Eksempel (Preview).

Eksempelbilledet vises i eksempelområdet.



Bemærk

- Hvis du scanner uden at anvende eksempelvisningen, aktiveres funktionen Forebyg dokumentgennemslag (Show-through of the document). Denne funktion kan med fordel benyttes, når du scanner magasiner. Når du scanner f.eks. fotos, kan funktionen til forebyggelse af gennemslag imidlertid påvirke farvetonen i det scannede billede, så det afviger fra kildedokumentet. I så fald skal du bruge eksempelvisning først.

5. Indstil Outputindstillinger (Output Settings).

➡Outputindstillinger (Output Settings)

6. Juster beskæringsrammen, tilret billederne, og juster farverne efter behov.

Bemærk

- Yderligere oplysninger om knapperne Billedindstilling (Image Settings) og Farvejustering (Color Adjustment) finder du i afsnittene nedenfor.
  ➡Billedindstillinger (Image Settings)
  ➡Farvejusteringsknapper
- Se "Justering af beskæringsrammer", hvis du ønsker oplysninger om beskæring af rammer.

7. Klik på Scan.

Scanningen startes.

Bemærk

- ScanGears svar efter scanning kan angives i Status for dialogboksen ScanGear efter scanning (Status of ScanGear dialog after scanning) under fanen Scan i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
  ➡Fanen Scan

Bemærk

- Se "Fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode)", hvis du ønsker oplysninger om fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).

Sidens top⇡

Scanning ved hjælp af tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode)

Scanning i ScanGear (scannerdriver) er nemt, fordi programmet i Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode) selv kan afgøre, hvilken type dokument der ligger på pladen.

Bemærk

- Understøttede dokumenttyper er fotos, hagaki, visitkort, blade, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD. Hvis du vil scanne andre dokumenter, skal du angive dokumenttypen på fanen Basistilstand (Basic Mode) eller på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).
  ➡Scanning i Basistilstand (Basic Mode)
  ➡Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)
- Se "Fanen Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode) ", hvis du ønsker oplysninger om fanen Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode).

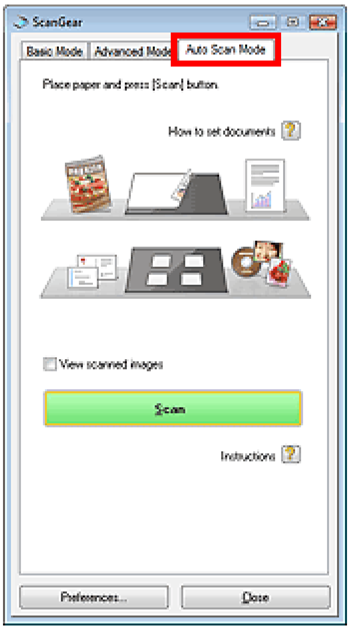
1. Placer dokumentet på pladen, og start derefter ScanGear (scannerdriver).

➡Placering af dokumenter

➡Start af ScanGear (scannerdriver)

2. Klik på Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode).

Fanen Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode) vises.



3. Klik på Scan.

Scanningen startes.

Bemærk

- ScanGears svar efter scanning kan angives i Status for dialogboksen ScanGear efter scanning (Status of ScanGear dialog after scanning) under fanen Scan i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
  ➡Fanen Scan

Sidens top

Scanning af flere dokumenter på samme tid i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Du kan scanne to eller flere fotos (små dokumenter) på pladen på samme tid ved hjælp af funktionen Multibeskæring (Multi-Crop) i ScanGear (scannerdriveren), når Avanceret tilstand (Advanced Mode) er valgt.

Vigtigt!

- Følgende dokumenttyper kan ikke beskæres korrekt.
  - Dokumenter, der har sider, som er mindre end 3 cm
  - Fotos, der er blevet beskåret i forskellige former
- Følgende dokumenttyper beskæres muligvis ikke korrekt. I så fald skal du starte ScanGear (scannerdriver), justere beskæringsrammen i fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) og derefter scanne igen.
  - Fotos, der har en meget hvid ramme
  - Dokumenter, der er udskrevet på hvidt papir, håndskrevet tekst, visitkort osv.
  - Tynde dokumenter
  - Tykke dokumenter

Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

1. Placer dokumentet på pladen, og start derefter ScanGear (scannerdriver).

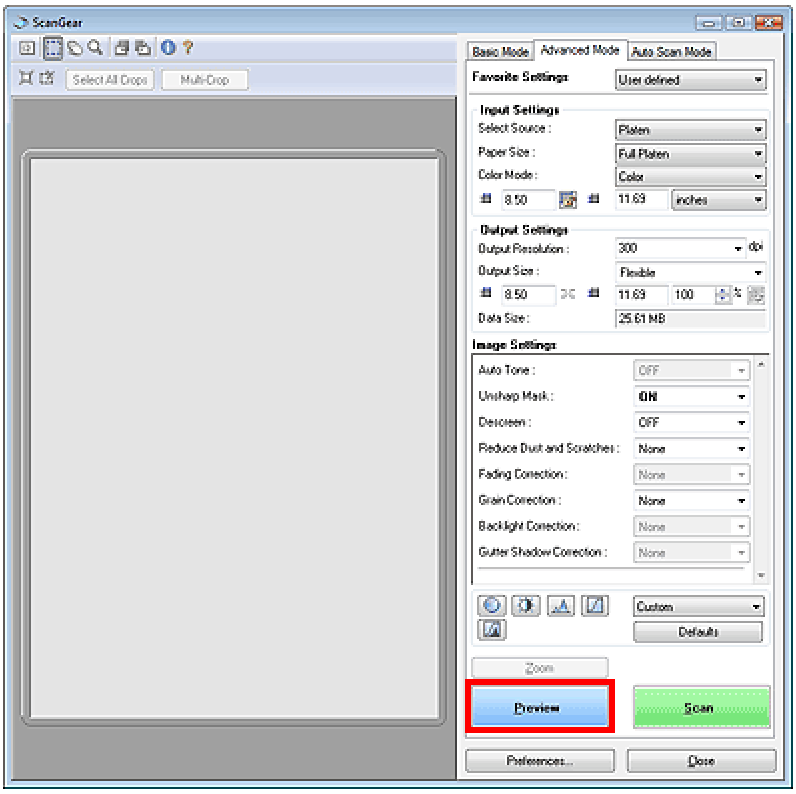
Placering af dokumenter

Start af ScanGear (scannerdriver)

2. Klik på Avanceret tilstand (Advanced Mode).

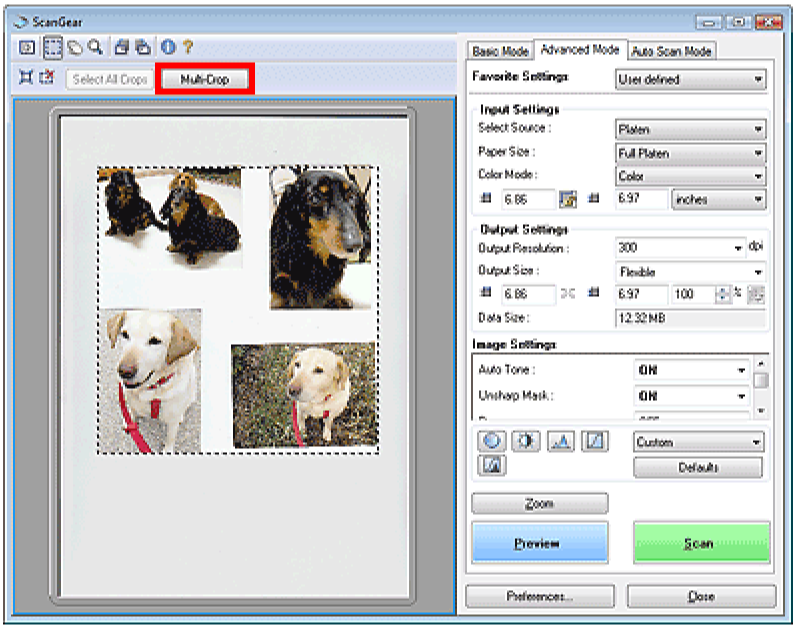
Fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) vises.

3. Klik på Eksempel (Preview).

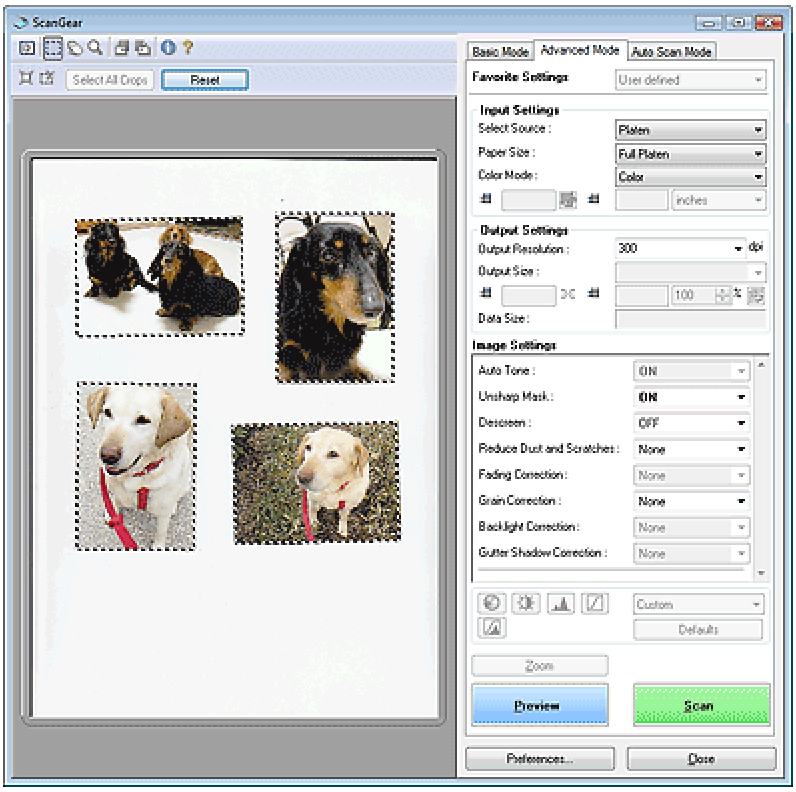


Eksempelbilledet vises i eksempelområdet.

4. Klik på Multibeskæring (Multi-Crop) oven over eksempelområdet.



Hvert billede beskæres automatisk (scanningsområdet er markeret), så det passer til dokumentstørrelsen.



Hvis et af billederne ikke skal scannes, skal du markere billedet og trykke på tasten Delete. Du kan også markere billedet og klikke på (Fjern beskæringsramme) på værktøjslinjen.

Bemærk

- Når du klikker på Multibeskæring (Multi-Crop), ændres indstillingen Multibeskæring (Multi-Crop) til Nulstil (Reset).
  Klik på Nulstil (Reset), hvis du vil annullere Multibeskæring (Multi-Crop).
- Annuller funktionen Multibeskæring (Multi-Crop), hvis du vil oprette brugerdefinerede beskæringsrammer.
  ➡ Justering af beskæringsrammer

5. Indstil Farvestatus (Color Mode), Outputopløsning (Output Resolution) osv. efter behov.

Bemærk

- Se "Inputindstillinger (Input Settings)", hvis du ønsker flere oplysninger om Farvestatus (Color Mode).

- Se "Outputindstillinger (Output Settings)", hvis du ønsker oplysninger om Outputopløsning (Output Resolution).
- Indstillingerne gælder for alle beskæringsrammer.

6. Foretag billedkorrektioner efter behov.

Bemærk

- Se "Billedindstillinger (Image Settings)", hvis du ønsker oplysninger om de enkelte funktioner.
- Indstillingerne gælder for alle beskæringsrammer.

7. Klik på Scan.

De enkelte beskæringsrammer scannes som individuelle billeder.

Bemærk

- ScanGears svar efter scanning kan angives i Status for dialogboksen ScanGear efter scanning (Status of ScanGear dialog after scanning) under fanen Scan i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
  Fanen Scan

Sidens top

Ændring af billeder og justering af farver med ScanGear (scannerdriver)

I de afsnit, der er angivet nedenfor, kan du få gode råd og vejledning om avancerede scanningsteknikker, som involverer farve/lysstyrke, justering osv.

- **Gør uskarpe fotos skarpere, reducer pletter/ridser, og korriger falmede farver**

  ➡Korrigering af billeder (Uskarp maske (Unsharp Mask), Reducer støv og ridser (Reduce Dust and Scratches), Falmekorrektion (Fading Correction) osv.)
- **Eksempelvisning og ændring af farvetonen for hele det billede, der skal scannes**

  ➡Justering af farver ved hjælp af farvemønster
- **Lysning af farver, som er falmet med tiden eller pga. farvestik.**

  ➡Justering af mætning og farvebalance
- **Justering af billeder, der er for mørke eller lyse eller mangler kontrast**

  ➡Justering af lysstyrke og kontrast
- **Justering af farvetonen ved hjælp af et histogram (en graf, der viser fordelingen af lysstyrken)**

  ➡Justering af histogram
- **Justering af billedets lysstyrke ved hjælp af en tonekurve (en graf for lysstyrkebalancen)**

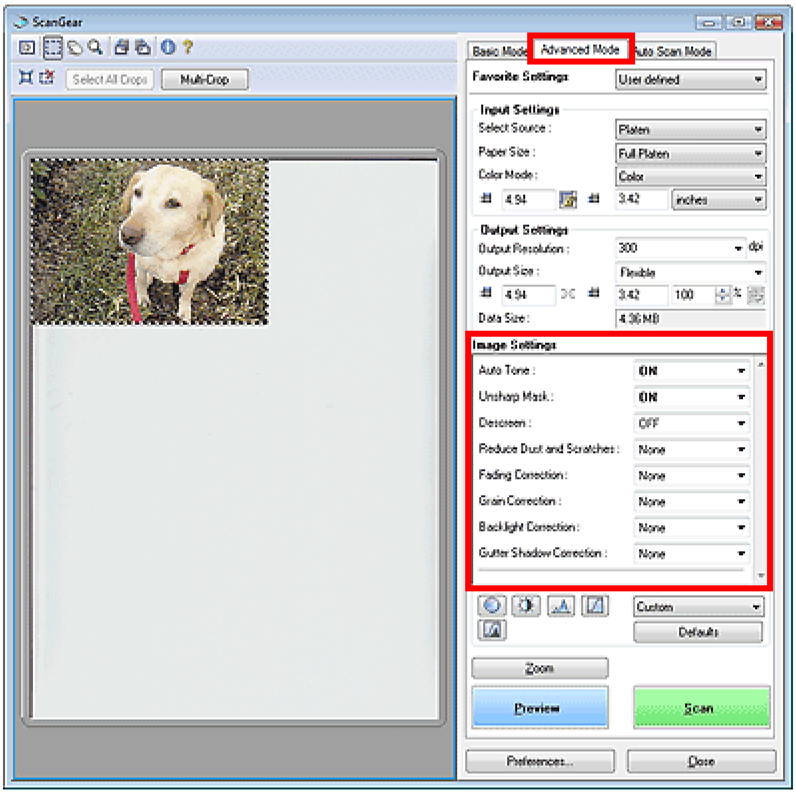
  ➡Justering af tonekurve
- **Gør tegn i tekstdokumenter tydeligere, eller reducer gennemslagseffekter**

  ➡Tærskelindstillinger

Sidens top⇧

Korrigering af billeder (Uskarp maske (Unsharp Mask), Reducer støv og ridser (Reduce Dust and Scratches), Falmekorrektion (Fading Correction) osv.)

Funktionerne Billedindstillinger (Image Settings) i Avanceret tilstand (Advanced Mode) giver dig mulighed at forbedre omridset af motivet, reducere støv og ridser samt korrigere falmede farver, når du scanner billeder.



Valg af indstillinger

Klik på ▼ ud for en funktion, og vælg en indstilling på rullelisten.



Vigtigt!

- Disse funktioner bør kun anvendes, hvis billederne har moiré, støv/ridser eller falmede farver. Der kan forekomme ændringer af billedernes farvetone, når funktionerne anvendes.
- Yderligere oplysninger om de enkelte indstillinger og forholdsregler finder du i afsnittet nedenfor.
  ➡ Billedindstillinger (Image Settings)

Bemærk

- I afsnittet nedenfor beskrives det, hvordan du starter ScanGear i Avanceret tilstand (Advanced Mode) og scanner.
  ➡ Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Justering af billedets lysstyrke og farvetone

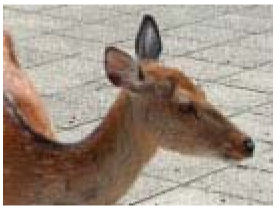
Indstil Automatisk toning (Auto Tone) til TIL (ON).

FRA (OFF)	TIL (ON)

Gør billeder, som er lidt ude af fokus, skarpere

Indstil Uskarp maske (Unsharp Mask) til TIL (ON).

FRA (OFF)	TIL (ON)
	

Reducering af farveovergange og stribemønstre

Indstil Derastrering (Descreen) til TIL (ON).

FRA (OFF)	TIL (ON)
	

Bemærk

- Moiré er en ujævn farveovergang eller et stribemønster, der vises i de dele af et scannet billede, hvor der er interferens mellem punkterne.Funktionen Derastrering (Descreen) reducerer denne moiré-effekt.

Reducering af støv og ridser

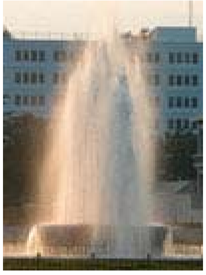
Indstil Reducer støv og ridser (Reduce Dust and Scratches) til Lav (Low), Mellem (Medium) eller Høj (Høj), afhængigt af mængden af støv og ridser på billedet.

FRA (OFF)	Mellem (Medium)
	

Korrigering af fotos, der er falmet med tiden eller pga. farvestik

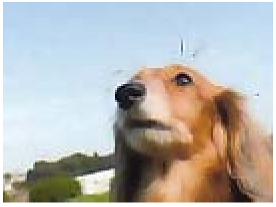
Indstil Falmekorrektion (Fading Correction) til Lav (Low), Mellem (Medium) eller Høj (High), afhængigt af hvor meget billedet er falmet eller præget af farvestik.

FRA (OFF)	Mellem (Medium)

Reducering af kornethed

Indstil Kornkorrektion (Grain Correction) til Lav (Low), Mellem (Medium) eller Høj (High), afhængigt af hvor kornet billedet er.

FRA (OFF)	Mellem (Medium)
	

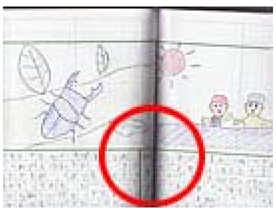
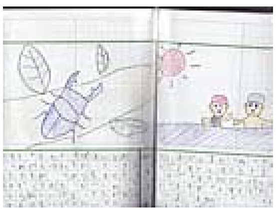
Korrigering af baggrundsbelyste billeder

Indstil Ret baggrundsbelysning (Backlight Correction) til Lav (Low), Mellem (Medium) eller Høj (High), afhængigt af graden af baggrundsbelysning.

FRA (OFF)	Mellem (Medium)
	

Korrigering af skygger, der vises mellem siderne i forbindelse med scanning af åbne hæfter.

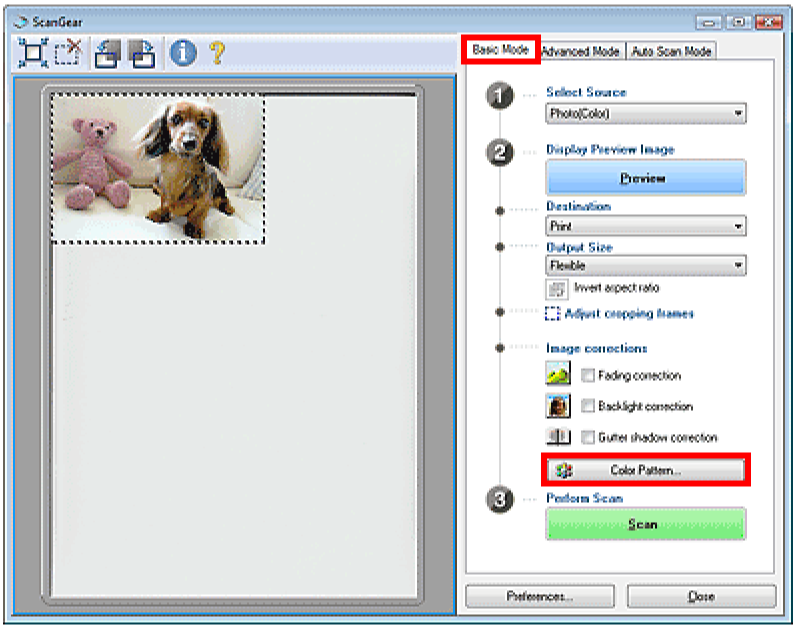
Indstil Korrektion af indbindingsskygge (Gutter Shadow Correction) til Lav, Mellem (Medium) eller Høj, afhængigt af indbindingsskyggens størrelse.

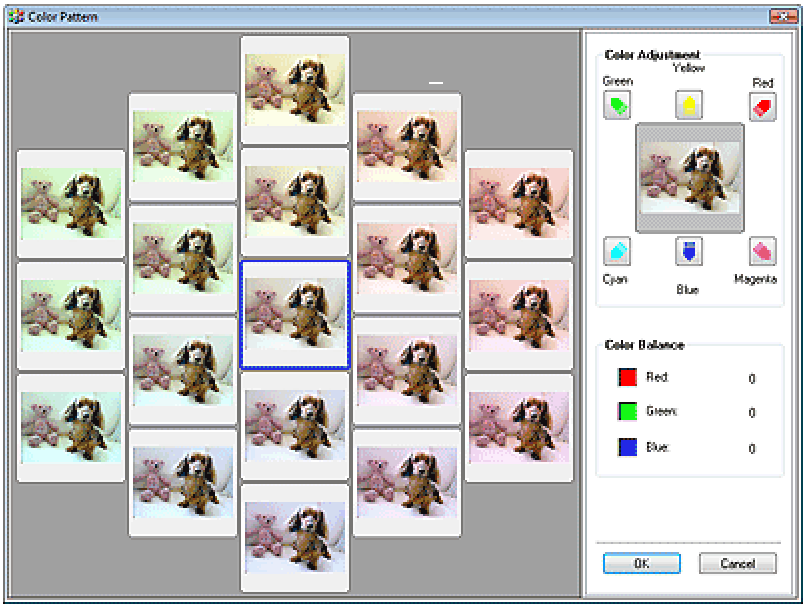
FRA (OFF)	Mellem (Medium)
	

Sidens top↑

Justering af farver ved hjælp af farvemønster

Du kan få vist eksempler på farveændringer og genskabe motivets naturlige farver ved hjælp af funktionen Farvemønster (Color Pattern) i Basistilstand (Basic Mode) i ScanGear.





Farvejustering

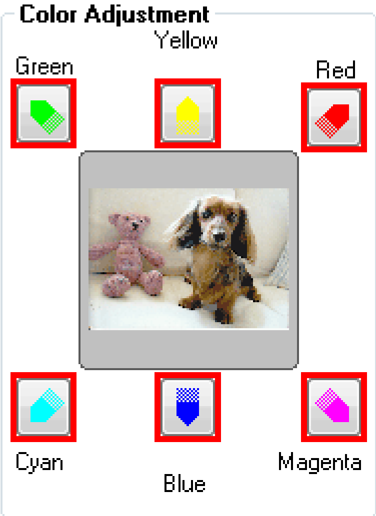
Korriger farver, der er falmet med tiden eller som følge af farvestik. Farvestik er en form for misfarvning, hvor billedet får et skær af en bestemt farve på grund af f.eks. vejrforhold eller stærke farver i omgivelserne.

Klik på en pil i Farvejustering (Color Adjustment) for at fremhæve den pågældende farve.

Cyan & rød, magenta & grøn og gul & blå er komplementærfarver (hvert par danner en gråtone, når de blandes). Du kan genskabe motivets naturlige farver ved at reducere farvestikeffekten og øge komplementærfarven.

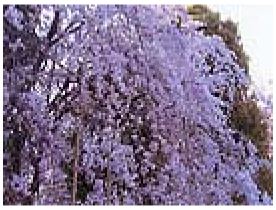
Det anbefales, at du finder en del af billedet, der burde være hvid, og justerer farverne, så dette område bliver hvidt.

Eksempelbilledet vises i midten. Farverne på eksempelbilledet ændres, når du justerer dem.



Eksemplet nedenfor viser en korrektion af et blåligt billede.

Farverne Blå (Blue) og Grøn (Green) er for stærke, og du skal derfor klikke på pilene Gul (Yellow) og Magenta for at korrigere billedet.

Før	Efter
	

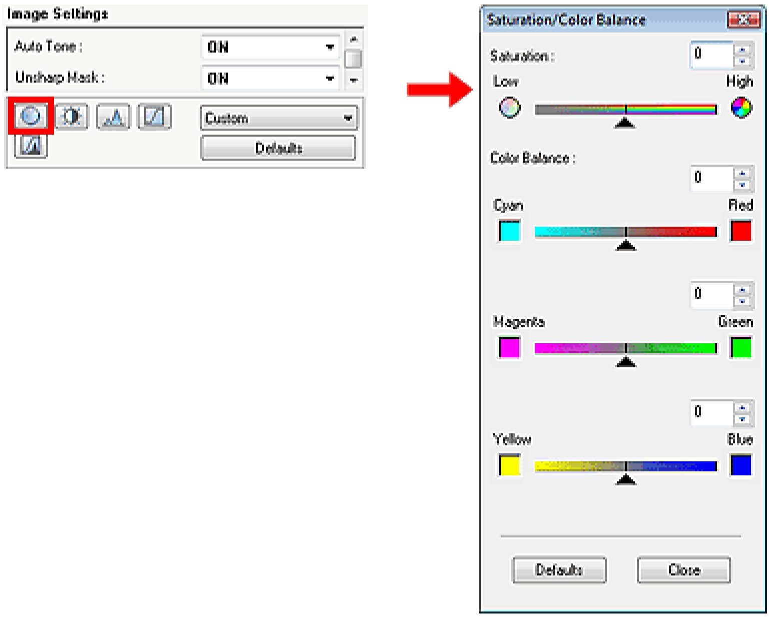
Bemærk

- Farvejusteringerne anvendes kun på det scanningsområde (beskæringsrammen), som er angivet i eksempelområdet.
- Du kan også vælge en farvetone fra det farvemønster, der vises til venstre på skærmbilledet Farvemønster (Color Pattern).
- Denne funktion kan desuden bruges til at give billedet en særlig nuance. Mere magenta giver en varmere nuance, og mere blå giver en køligere nuance.

Sidens top

Justering af mætning og farvebalance

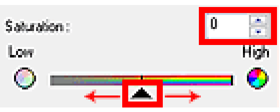
I Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear skal du klikke på  (Mætning/Farvebalance)



Mætning (Saturation)

Juster billedets farvemætning (farvernes livagtighed). Du kan gøre farverne klarere, hvis de er falmet.

Flyt ▲ (skyderen) under Mætning (Saturation) til venstre for at reducere mætningen (gøre billedet mørkere) og til højre for at øge mætningen (gøre billedet klarere). Du kan også angive en værdi (-127 til 127).



Mætningen er øget	Originalbillede	Mætningen er reduceret
		

Bemærk

- Originalbilledets naturlige farver går muligvis tabt, hvis farvemætningen øges for meget.

Farvebalance (Color Balance)

Juster billeder, der er misfarvede pga. farvestik. Farvestik er en form for misfarvning, hvor billedet får et skær af en bestemt farve på grund af f.eks. vejrforhold eller stærke farver i omgivelserne.

Flyt ▲ (skyderen) under hvert farvepar til venstre eller højre for at fremhæve den ønskede farve.

Cyan & Rød

Magenta & Grøn

Gul & Blå

Disse par er komplementære farvepar (hvert par danner en gråtone, når farverne blandes). Du kan genskabe motivets naturlige farver ved at reducere farvestikeffekten og øge komplementærfarven.

Du skal som regel justere mere end ét farvepar, hvis billedet skal tilrettes fuldstændigt. Det anbefales, at du finder en del af billedet, der burde være hvid, og justerer alle tre farvepar, så dette område bliver hvidt.

Du kan også angive en værdi (-127 til 127).

På billedet nedenfor er farveparret Cyan & Rød blevet justeret.



Cyan er øget	Rød er øget
	

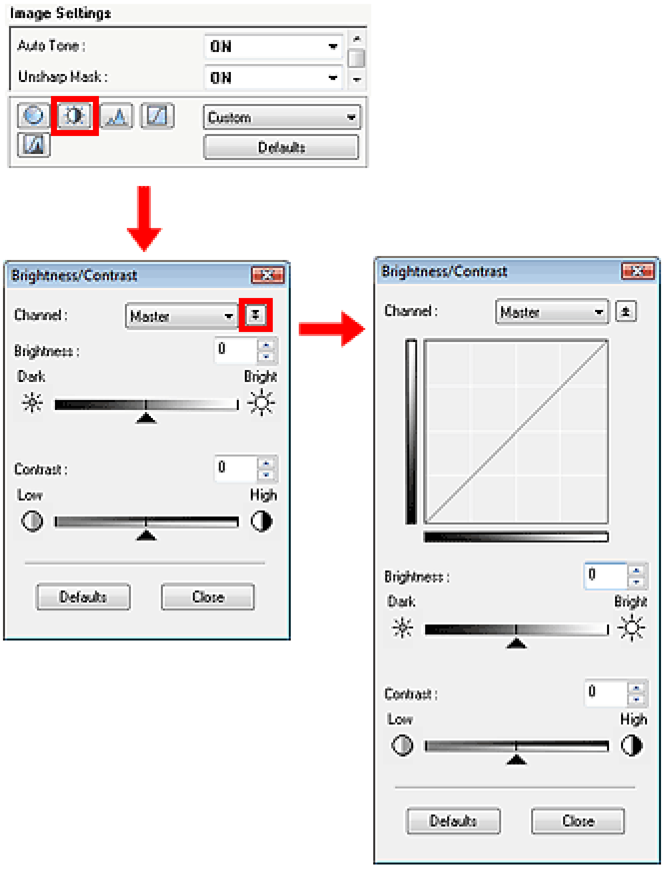
Bemærk

- Klik på Standarder (Defaults) for at nulstille alle justeringer i det aktuelle vindue.

Sidens top

Justering af lysstyrke og kontrast

I Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear skal du klikke på (Lysstyrke/Kontrast).



Bemærk

- Klik på for at skifte til detaljeret visning. Klik på for at gå tilbage til forrige visning.

Kanal (Channel)

Punkterne i et billede består af rød, grøn og blå i forskellige blandingsforhold (farveovergange). Hver farve kan justeres separat som en "kanal".

- **Master**

  Juster rød, grøn og blå samtidigt.

- **Rød (Red)**

  Juster den røde kanal.

- **Grøn (Green)**

  Juster den grønne kanal.

- **Blå (Blue)**

  Juster den blå kanal.

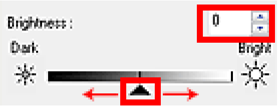
Bemærk

- Hvis farvestatus er sat til Gråtone (Grayscale), vises kun indstillingen Gråtone (Grayscale) ud for Kanal (Channel).

Lysstyrke (Brightness)

Juster billedets lysstyrke. Flyt (skyderen) under Lysstyrke (Brightness) til venstre for at gøre billedet

mørkere og til højre for at gøre det lysere. Du kan også angive en værdi (-127 til 127).



Mørkere	Originalbillede	Lysere
		

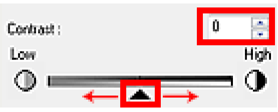
Bemærk

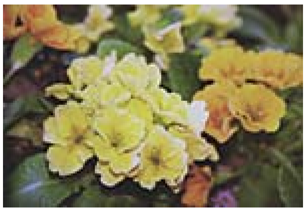
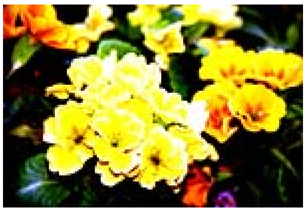
- Hvis du gør billedet for lyst, kan højlyset blive reduceret, og hvis du gør billedet for mørkt, kan nogle af skyggerne forsvinde.

Kontrast (Contrast)

Kontrasten betegner graden af forskel mellem billedets lysere og mørkere dele. Hvis kontrasten øges, bliver forskellen mellem de lyse og mørke områder mere markant, og billedet kommer til at stå skarpere. Hvis kontrasten reduceres, bliver forskellen mindre, og billedet virker blødere.

Flyt ▲ (skyderen) under Kontrast (Contrast) til venstre for at øge og til højre for at reducere kontrasten i billedet. Du kan også angive en værdi (-127 til 127).



Reduceret kontrast	Originalbillede	Forøget kontrast
		

Bemærk

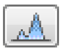
- Du kan skabe en overbevisende tredimensionel effekt i bløde billeder ved at øge kontrasten. Hvis kontrasten øges for meget, er der imidlertid risiko for, at skygge og højlys forsvinder.

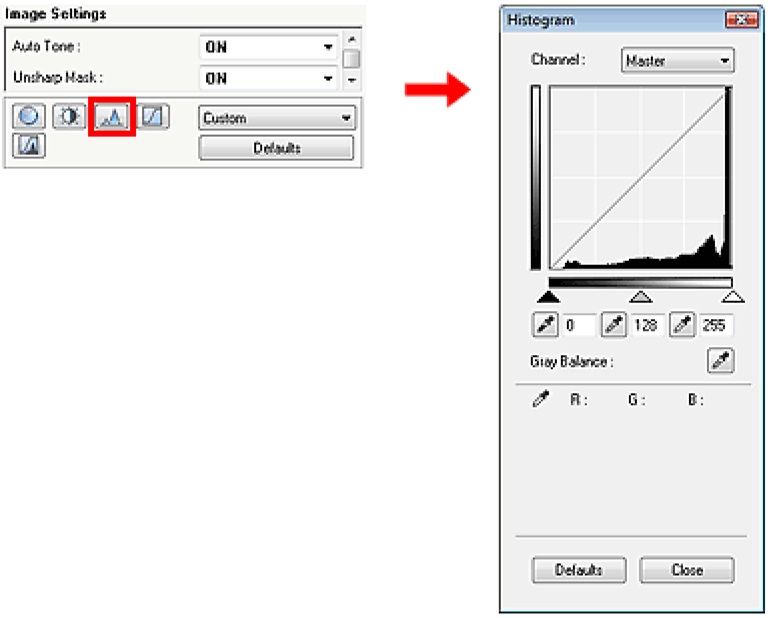
Bemærk

- Klik på Standarder (Defaults) for at nulstille alle justeringer i det aktuelle vindue.

Sidens top↑

Justering af histogram

I Avanceret tilstand i ScanGear skal du klikke på  (Histogram).



Kanal (Channel)

Punkterne i et billede består af rød, grøn og blå i forskellige blandingsforhold (farveovergange). Hver farve kan justeres separat som en "kanal".

- **Master**

  Juster rød, grøn og blå samtidigt.

- **Rød (Red)**

  Juster den røde kanal.

- **Grøn (Green)**

  Juster den grønne kanal.

- **Blå (Blue)**

  Juster den blå kanal.

Bemærk

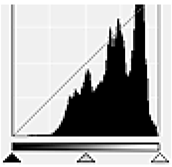
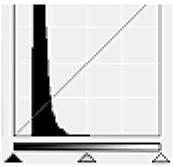
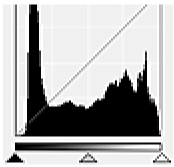
- Hvis farvestatus er sat til Gråtone (Grayscale), vises kun indstillingen Gråtone (Grayscale) ud for Kanal (Channel).

Læsning af histogrammer

Du kan åbne et histogram, der viser et angivet område, for hver kanal. Jo højere spids i Histogram, jo flere data har den pågældende farveværdi.

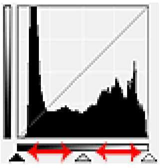


(1) Lyst område	(2) Mørkt område	(3) Hele billedet

		
Der er flest data i højlyssiden.	Der er flest data i skyggesiden.	Dataene er mere ligeligt fordelt mellem højlys og skygge.

Justering af histogrammer (vha. skyderen)

Vælg en kanal. Flyt derefter ▲ (sortpunkt-skyderen) eller △ (hvidpunkt-skyderen) for at angive det niveau, der ønskes sat som hhv. højlys og skygge.



- Alle pixel til venstre for ▲ (sortpunkt-skyder) bliver sorte (værdi 0).

- Pixelområderne ved △ (mellempunkt-skyder) får den farve, der ligger nøjagtigt mellem sortpunktet og hvidpunktet.

- Alle pixel til højre for △ (hvidpunkt-skyder) bliver hvide (værdi 255).

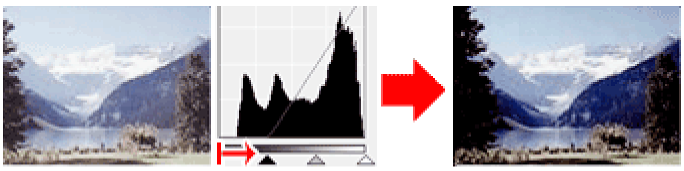
Indstillingen Automatisk toning (Auto Tone) er som standard slået til (ON). De justeringer, der vises nedenfor, er udført automatisk.

Flytning af sortpunkt- og hvidpunkt-skyderne

Flyt sortpunkt- eller hvidpunkt-skyderen for at justere lysstyrken.

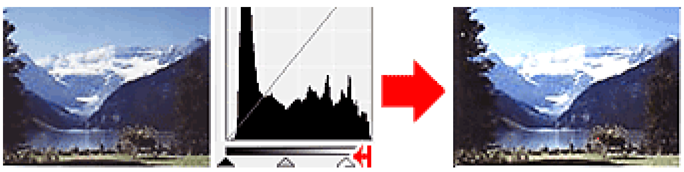
Billeder med flest data i højlyssiden

Flyt sortpunkt-skyderen mod højlyssiden.



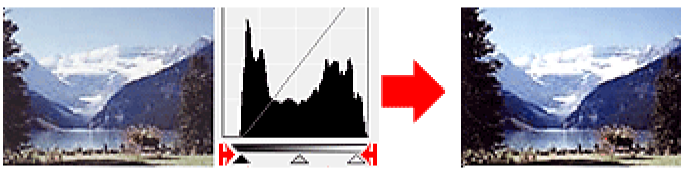
Billeder med flest data i skyggesiden

Flyt hvidpunkt-skyderen mod skyggesiden.



Billeder med en mere ligelig fordeling af farveværdier

Flyt sortpunkt-skyderen mod højlyssiden og hvidpunkt-skyderen mod skyggesiden.

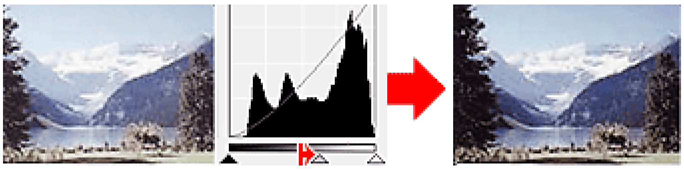


Flytning af mellempunkt-skyderen

Flyt mellempunkt-skyderen for at angive det niveau, der skal udgøre midten af farvetoneintervallet.

Billeder med flest data i højlyssiden

Flyt mellempunkt-skyderen mod højlyssiden.



Billeder med flest data i skyggesiden

Flyt mellempunkt-skyderen mod skyggesiden.



Justering af histogrammer (vha. dråbetællerne)

Hvis du vælger en kanal og klikker på sortpunkt-dråbetælleren, mellempunkt-dråbetælleren eller hvidpunkt-dråbetælleren, ændres musemarkøren på eksempelbilledet til en dråbetæller. Klik på en dråbetæller under histogrammet for at ændre indstillingen.



- Det punkt, der klikkes på med (sortpunkt-dråbetæller), bliver det mørkeste punkt. Du kan også angive en værdi (0 til 245).

- Det punkt, der klikkes på med (mellempunkt-dråbetæller), definerer den midterste værdi i farvetoneintervallet. Du kan også angive en værdi (5 til 250).

- Det punkt, der klikkes på med (hvidpunkt-dråbetæller), bliver det lyseste punkt. Du kan også angive en værdi (10 til 255).

Klik på for Gråbalance (Gray Balance), og klik på det område, hvor farven skal justeres, på eksempelbilledet.

Det punkt, der klikkes på, anvendes som farveløs (akromatisk) farvereference, og resten af billedet justeres i forhold til dette referencepunkt. Hvis f.eks. sneen på et foto virker blålig, kan du klikke på den blålige del for at justere hele billedet og genskabe de naturlige farver.

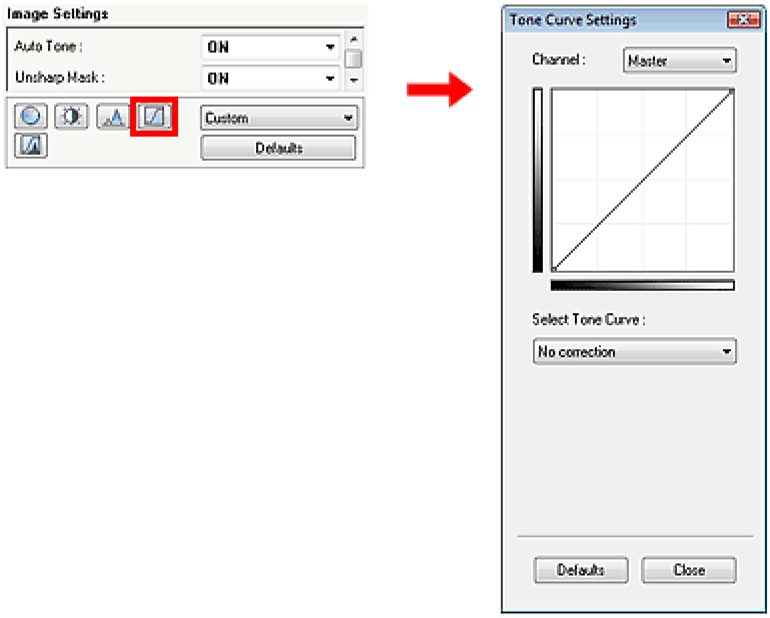
Bemærk

- Klik på Standarder (Defaults) for at nulstille alle justeringer i det aktuelle vindue.

Sidens top

Justering af tonekurve

I Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear skal du klikke på  (Indstillinger for tonekurve).



Kanal (Channel)

Punkterne i et billede består af rød, grøn og blå i forskellige blandingsforhold (farveovergange). Hver farve kan justeres separat som en "kanal".

- **Master**

  Juster rød, grøn og blå samtidigt.

- **Rød (Red)**

  Juster den røde kanal.

- **Grøn (Green)**

  Juster den grønne kanal.

- **Blå (Blue)**

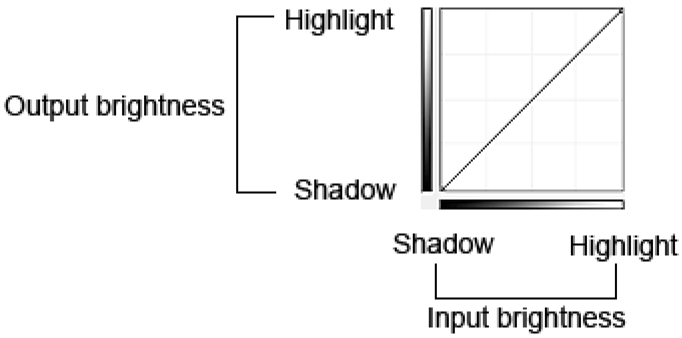
  Juster den blå kanal.

Bemærk

- Hvis farvestatus er sat til Gråtone (Grayscale), vises kun indstillingen Gråtone (Grayscale) ud for Kanal (Channel).

Læsning af tonekurver

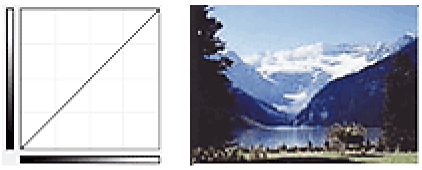
I ScanGear kaldes det input, når du scanner billeder via en scanner, og output, når billederne vises på en skærm. Tonekurve (Tone Curve) viser forholdet mellem toneinput og -output for hver kanal (Channel).



Justering af tonekurve

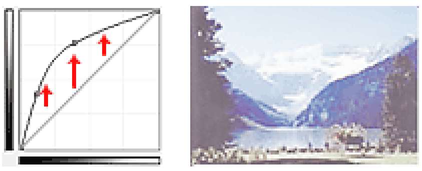
Du kan vælge følgende indstillinger under Vælg tonekurve (Select Tone Curve): Ingen korrektion (No Correction), Overeksponering (Overexposure), Undereksponering (Underexposure), Høj kontrast (High contrast), Byt om på det negative/positive billede (Reverse the negative/positive image) og Rediger brugerdefineret kurve (Edit custom curve).

Ingen korrektion (No correction) (ingen justering)



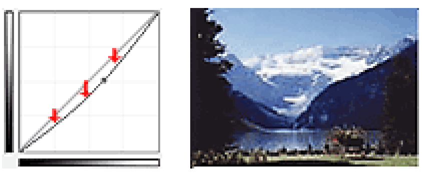
Overeksponering (Overexposure) (konvekskurve)

Mellemtonedataene på inputsiden strækkes mod højlyset på outputsiden. Dette giver et lyst tonet billede, når billedet vises på en skærm.



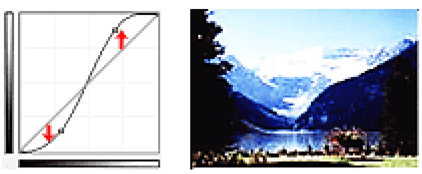
Undereksponering (Underexposure) (konvekskurve)

Mellemtonedataene på inputsiden strækkes mod skyggen på outputsiden. Dette giver et mørkt tonet billede, når billedet vises på en skærm.



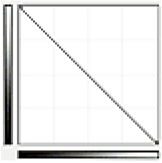
Høj kontrast (High contrast) (S-kurve)

Højlys og skygge på inputsiden forstærkes. Resultatet er et billede med høj kontrast.



Byt om på det negative/positive billede (Reverse the negative/positive image) (nedadskrånende linje)

Input- og outputsiderne vendes, så der byttes om på det negative og positive billede.

Rediger brugerdefineret kurve (Edit custom curve)

Du kan trække bestemte punkter på tonekurven for at justere lysstyrken til det ønskede niveau i de pågældende områder.

Bemærk

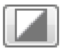
- Klik på Standarder (Defaults) for at nulstille alle justeringer i det aktuelle vindue.

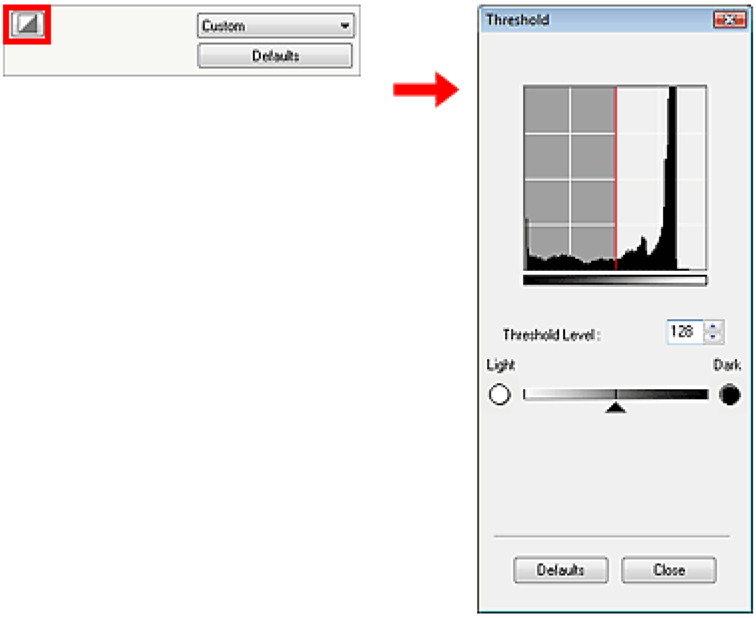
Sidens top

Tærskelindstillinger

Lysstyrken for farve- eller gråtonebilleder angives med en værdi mellem 0 og 255. Hvis du opretter sort/ hvide billeder, bliver alle farver imidlertid omdannet til enten sort (0) eller hvid (255). Tærsklen er den grænseværdi, der bestemmer, om en farve er sort eller hvid. Ved at justere tærskelniveauet kan du gøre teksten skarpere i et tekstdokument og reducere gennemslag af tegn på en avisside.

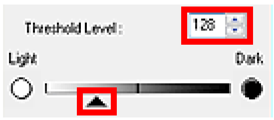
Denne funktion er tilgængelig, når Farvestatus (Color Mode) er indstillet til Sort/hvid (Black and White).

I Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear skal du klikke på  (Tærskel).



Justering af tærsklen

Flyt ▲ (skyder) til højre for at forhøje tærskelværdien og dermed øge de sorte områder. Flyt skyderen til venstre for at reducere værdien og dermed øge de hvide områder. Du kan også angive en værdi (0 til 255).



Bemærk

- Klik på Standarder (Defaults) for at nulstille alle justeringer i det aktuelle vindue.

Sidens top

Skærmbilleder i ScanGear (scannerdriver)

De følgende afsnit beskriver skærmbilleder og funktioner i ScanGear (scannerdriver), og hvordan ScanGear (scannerdriver) bruges.

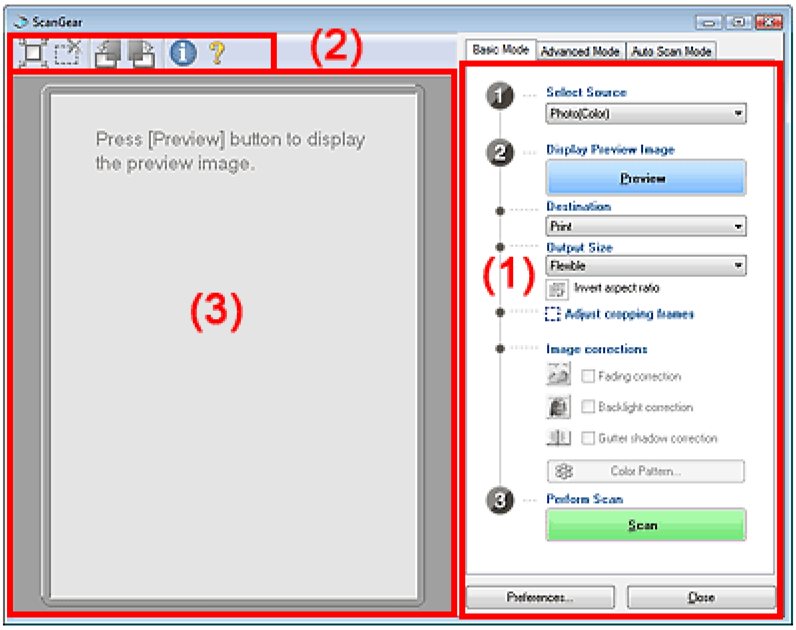
Sidens top

Fanen Basistilstand (Basic Mode)

I denne tilstand kan du nemt scanne ved hjælp af den trinvise vejledning, der vises på skærmen.

Dette afsnit beskriver de indstillinger og funktioner, som er tilgængelige i Basistilstand (Basic Mode).

De viste elementer varierer, afhængigt af dokumentets type og hvordan skærmbilledet blev åbnet.



(1) Knapper til indstillinger og betjening

(2) Værktøjslinje

(3) Eksempelområde

Knapper til indstillinger og betjening

- **Vælg kilde (Select Source)**
    - **Foto (farve) (Photo (Color))**

      Scan farvefotos.
    - **Magasin (farve) (Magazine(Color))**

      Scan magasiner i farve.
    - **Avis (gråtone) (Newspaper(Grayscale))**

      Scan tekst- og linjetegninger i sort/hvid.
    - **Dokument (gråtone) (Document(Grayscale))**

      Scan fotos og dokumenter i sort/hvid.
      Vælg denne tilstand til at fremstille sort-hvid billeder i høj opløsning.

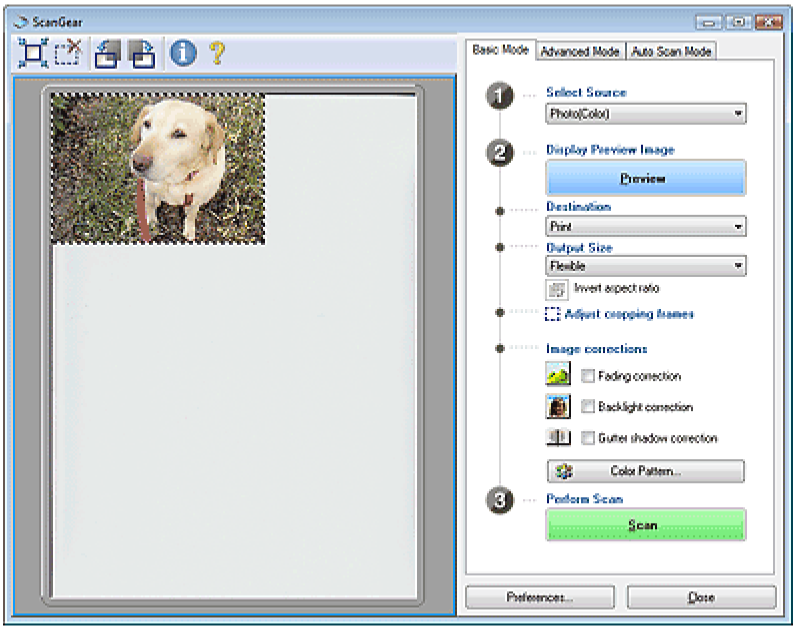
  Bemærk

  - Hvis du vælger andre indstillinger end Avis (gråtone) (Newspaper(Grayscale)), aktiveres funktionen Uskarp maske (Unsharp Mask).
  - Hvis du vælger Foto (farve) (Photo(Color)), Magasin (farve) (Magazine(Color)) eller Dokument (gråtone) (Document(Grayscale)), aktiveres funktionen Automatisk toning (Auto Tone). Hvis du deaktiverer Anvend altid Automatisk toning (Always Execute the Auto Tone) på fanen Farveindstillinger (Color Settings) i dialogboksen Indstillinger (Preferences), vil funktionen Automatisk toning (Auto Tone) dog være deaktiveret.
  - Hvis du vælger Magasin (farve) (Magazine(Color)), aktiveres funktionen Derastrering (Descreen).

- **Vis eksempelbillede (Display Preview Image)**

  Klik på Eksempel (Preview) for at udføre en testscanning. Det scannede dokument vises i eksempelområdet. Der vises en beskæringsramme (scanningsområdet) alt efter dokumentets

størrelse.



Bemærk

- Hvis du scanner uden at anvende eksempelvisningen, justeres farverne i overensstemmelse med den dokumenttype, der er angivet i Vælg kilde (Select Source).
- Når du bruger maskinen for første gang, starter kalibreringen af scanneren automatisk. Vent lidt, indtil eksempelbillederne vises.

- **Destination**

  Vælg, hvad du ønsker at gøre med det scannede billede.

  - **Udskriv (300 dpi)**

    Vælg denne indstilling, hvis du vil udskrive det scannede billede på en printer.

  - **Billeddisplay (150 dpi)**

    Vælg denne visning, hvis du vil have vist det scannede billede på en skærm.

  - **OCR (300 dpi)**

    Vælg denne indstilling for at bruge det scannede billede med OCR-software.
    OCR-software er software, som konverterer tekst, som er scannet som billede, til tekstdata, som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram eller andre programmer.

Bemærk

- Hvis du vil scanne i 301 dpi eller højere, skal du scanne i Avanceret tilstand (Advanced Mode) efter at have indstillet Outputopløsning (Output Resolution).
  Se "Scanning i Avanceret tilstand " for at scanne i Avanceret tilstand (Advanced Mode).

- **Outputstørrelse (Output Size)**

  Vælg en outputstørrelse.
  Indstillinger for outputstørrelse varierer afhængigt af det element, der er valgt i Destination.

  - **Fleksibel (Flexible)**

    Når der vises en beskæringsramme, vil den indrammede del af billedet blive scannet 100%.
    Hvis der ikke er vist en beskæringsramme, scannes hele eksempelområdet.

  - **Papirstørrelse (L, A4 osv.)**

    Vælg en outputpapirstørrelse. Den indrammede del af billedet scannes i den størrelse, som svarer til den valgte papirstørrelse. Du kan trække beskæringsrammen for at forstørre/formindske den og stadig bevare højde-breddeforholdet.

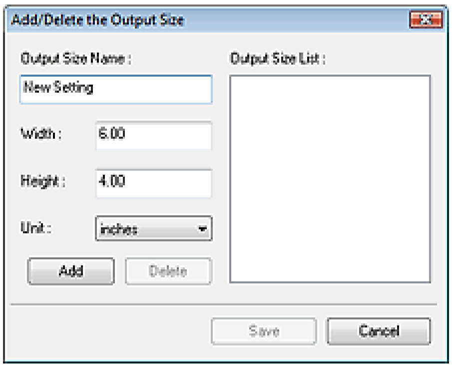
  - **Skærmstørrelse (1024 x 768 pixel osv.)**

    Vælg en outputstørrelse i pixel.
    Den valgte skærmstørrelses beskæringsramme vises, og området inden for beskæringsrammen scannes. Du kan trække beskæringsrammen for at forstørre/formindske den og stadig bevare højde-breddeforholdet.

  - **Tilføj/slet... (Add/Delete...)**

    Åbn dialogboksen Tilføj/slet outputstørrelsen (Add/Delete Output Size), hvori du kan gemme brugerdefinerede outputstørrelser. Du kan vælge denne indstilling, når Destination er Udskriv

(Print) (300 dpi) eller Billeddisplay (Image display) (150 dpi).



I dialogboksen Tilføj/slet outputstørrelsen (Add/Delete the Output Size) kan du angive flere outputstørrelser og gemme dem på én gang. Gemte elementer vises på listen Outputstørrelse (Output Size), sammen med de prædefinerede elementer.

Tilføj

Hvis du vil tilføje en størrelse, skal du angive Navn på outputstørrelse (Output Size Name), Bredde (Width) og Højde (Height) og derefter klikke på Tilføj (Add). For Enhed (Unit) kan du vælge mm eller tommer, når Destination er Udskriv (Print) (300 dpi), men du kan kun vælge Pixel (Pixels), når Destination er Billeddisplay (Image display) (150 dpi).Navnet på den størrelse, som er tilføjet, vises i Oversigt over outputstørrelser (Output Size List). Klik på Gem (Save) for at gemme de elementer, der står i Oversigt over outputstørrelser (Output Size List).

Slet (Delete)

Hvis du vil slette et element, skal du vælge det på listen Outputstørrelse (Output Size) og klikke på Slet (Delete). Klik på Gem (Save) for at gemme de elementer, der står i Oversigt over outputstørrelser (Output Size List).

Vigtigt!

- Foruddefinerede outputstørrelser som f.eks A4 og 1024 x 768 pixel kan ikke slettes.

Bemærk

- Gem op til 10 outputstørrelser i Oversigt over outputstørrelser (Output Size List).
- Der vises en fejlmeddelelse, når du indtaster en værdi, som er uden for det indstillede område. Angiv en værdi inden for indstillingsintervallet.

Bemærk

- Om og hvordan beskæringsrammen vises i starten af et eksempelbillede, kan angives på fanen Eksempel (Preview) i dialogboksen Indstillinger (Preferences). Se Beskæringsramme på viste eksempelbilleder (Cropping Frame on Previewed Images) på "Fanen Eksempel (Preview)".

- **Inverter højde-breddeforhold (Invert aspect ratio)**

  Denne knap er tilgængelig ved alle indstillinger for Outputstørrelse på nær Fleksibel (Flexible). Klik på denne knap for at rotere beskæringsrammen. Klik igen for at vende tilbage til den oprindelige retning.

- **Juster beskæringsrammer (Adjust cropping frames)**

  Du kan justere scanningsområdet i eksempelområdet.
  Hvis du ikke har angivet et område, scannes dokumentet i dokumentstørrelsen (Automatisk beskæring) (Auto Crop). Hvis et område er angivet, er det kun den indrammede del, som scannes.



Bemærk

- Se "Justering af beskæringsrammer", hvis du ønsker oplysninger om beskæring af rammer.

- **Billedkorrektioner (Image corrections)**
    - **Falmekorrektion (Fading correction)**

      Tilretter og scanner fotos, der er falmet med tiden eller har fået et skær af en bestemt farve.
    - **Ret baggrundsbelysning (Backlight correction)**

      Tilretter fotos, der er taget i modlys.
    - **Korrektion af indbindingsskygge (Gutter shadow correction)**

      Tilretter skygger, der vises mellem sider, ved scanning af åbne foldere.

      Vigtigt!

      - Du kan få oplysninger om de forholdsregler, du skal overholde, når du anvender denne funktion, i afsnittet Korrektion af indbindingsskygge (Gutter Shadow Correction) under Billedindstillinger (Image Settings) på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).

- **Farvemønster... (Color Pattern...)**

  Giver dig mulighed for at justere billedets overordnede farve. Du kan korrigere farver, som er falmet på grund af et skær af en bestemt farve osv. og gengive naturlige farver under eksempelvisning af farveændringer.

  Bemærk

  - Yderligere oplysninger finder du i "Justering af farver ved hjælp af farvemønster".

- **Udfør scanning (Perform Scan)**

  Klik på Scan for at starte scanningen.

  Bemærk

  - Når scanningen starter, vises status. Klik på Annuller (Cancel) for at annullere scanningen.

- **Indstillinger... (Preferences...)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes, og her kan du ændre indstillingerne for scanning/ eksempelvisning.
  Se "Dialogboksen Indstillinger (Settings)" for flere oplysninger.

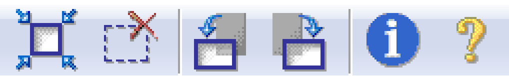
- **Luk (Close)**

  Luk ScanGear (scannerdriver).

Værktøjslinje

- **Værktøjslinje**

  Du kan rotere eksempelbilleder ved hjælp af værktøjslinjen.

    -  **(Automatisk beskæring)**

      Viser beskæringsrammen og justerer den automatisk til samme størrelse som dokumentet i eksempelområdet. Beskæringsrammen reduceres, hver gang du klikker på denne knap, såfremt der er et beskæringsområde inden for beskæringsrammen.
    -  **(Fjern beskæringsramme)**

      Fjerner den markerede beskæringsramme.
    -  **(Roter til venstre)**

      Roterer eksempelbilledet 90 grader mod uret.
      - Resultatet afspejles i det scannede billede.
      - Billedet vender tilbage til den oprindelige tilstand, når du viser eksemplet igen.
    -  **(Roter til højre)**

      Roterer eksempelbilledet 90 grader med uret.
      - Resultatet afspejles i det scannede billede.
      - Billedet vender tilbage til den oprindelige tilstand, når du viser eksemplet igen.

- **(Oplysninger)**
  Viser versionen af ScanGear (scannerdriver) samt de aktuelle indstillinger.
- **(Åbn vejledning)**
  Denne side vises.

Eksempelområde

- **Eksempelområde**
  Her vises et eksempelbillede, når du klikker på Eksempel (Preview).
  Du kan angive scanningsområdet (beskæringsrammen) på det viste billede.
  Du kan også oprette to eller flere beskæringsrammer.

Bemærk

- Se "Justering af beskæringsrammer", hvis du ønsker oplysninger om beskæring af rammer.

Relateret emne

▶ Scanning i Basistilstand (Basic Mode)

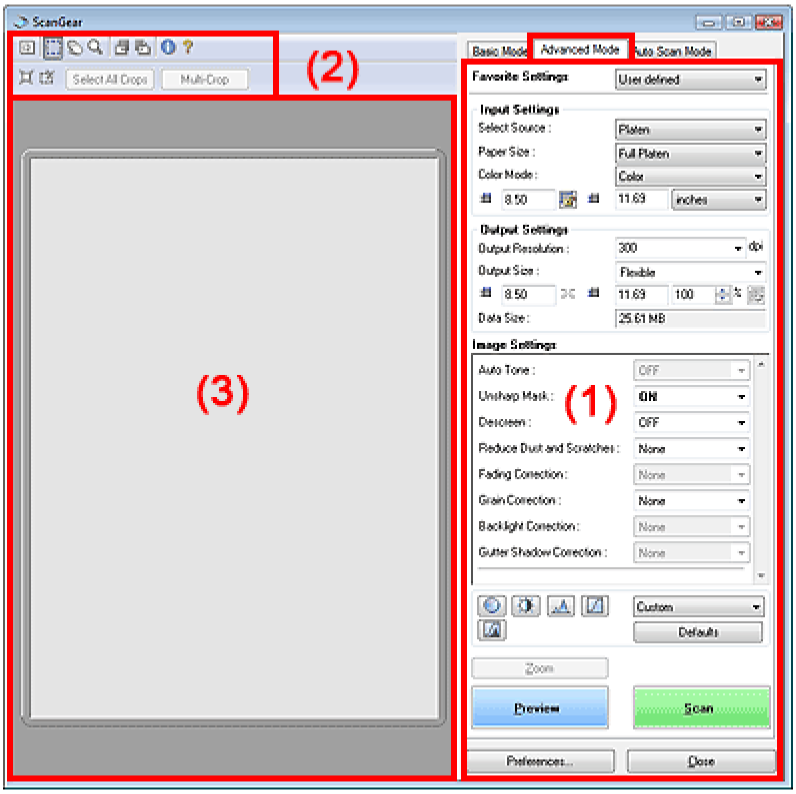
Sidens top↑

Fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Denne tilstand gør det muligt at foretage avancerede scanningsindstillinger, f.eks. farvestatus, opløsning, billeders lysstyrke og farvetone.

Dette afsnit beskriver de indstillinger og funktioner, som er tilgængelige i Avanceret tilstand (Advanced Mode).

De viste elementer varierer, afhængigt af dokumentets type og hvordan skærmbilledet blev åbnet.



(1) Knapper til indstillinger og betjening

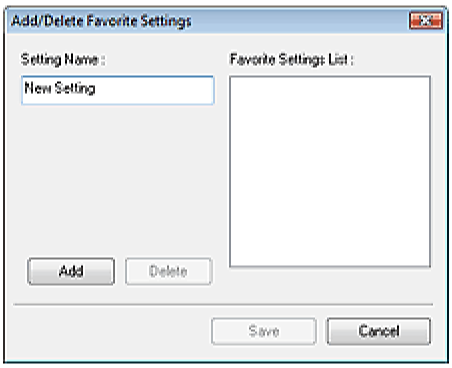
(2) Værktøjslinje

(3) Eksempelområde

Knapper til indstillinger og betjening

- **Foretrukne indstillinger (Favorite Settings)**

  Du kan navngive og gemme en gruppe indstillinger (Inputindstillinger (Input Settings), Outputindstillinger (Output Settings), Billedindstillinger (Image Settings) og knapperne til farvejustering) og indlæse dem efter behov. Det er praktisk at gemme en gruppe af indstillinger, hvis du skal bruge den flere gange. Du kan også bruge denne mulighed til at genindlæse standardindstillingerne.
  Vælg Tilføj/slet... (Add/Delete...) i rullegardinmenuen, og dialogboksen Tilføj/slet foretrukne indstillinger (Add/Delete Favorite Settings) vises.



Angiv Navn på indstilling (Setting Name), og klik på Tilføj (Add). Navnet vises i Oversigt over foretrukne indstillinger (Favorite Settings List)
Når du klikker på Gem (Save), vises navnet på listen Foretrukne indstillinger (Favorite Settings) sammen med de foruddefinerede indstillinger.

Vigtigt!

- Du kan indstille Tilføj/slet... (Add/Delete...) i Foretrukne indstillinger (Favorite Settings) efter eksempelvisning.

Bemærk

- Gem op til 10 indstillinger i Oversigt over foretrukne indstillinger (Favorite Settings List).Hvis du vil slette et element, skal du vælge det på Oversigt over foretrukne indstillinger (Favorite Settings List) og klikke på Slet (Delete). Klik på Gem (Save) for at gemme de indstillinger, der står i Oversigt over foretrukne indstillinger (Favorite Settings List).

- **Inputindstillinger (Input Settings)**

  Angiv inputindstillingerne, f.eks. dokumenttype og størrelse.
  Inputindstillinger (Input Settings)

- **Outputindstillinger (Output Settings)**

  Angiv outputindstillingerne, f.eks. outputopløsning og størrelse.
  Outputindstillinger (Output Settings)

- **Billedindstillinger (Image Settings)**

  Aktiver/deaktiver forskellige funktioner til billedkorrigering.
  Billedindstillinger (Image Settings)

- **Farvejusteringsknapper**

  Disse knapper kan bruges til finjustering af billedets lysstyrke og farvetoner. Du kan justere billedets generelle lysstyrke eller kontrast og justere dets værdier for fremhævning og skygge (Histogram) eller balance (Tonekurve (Tone Curve)).
  Farvejusteringsknapper

- **Zoom**

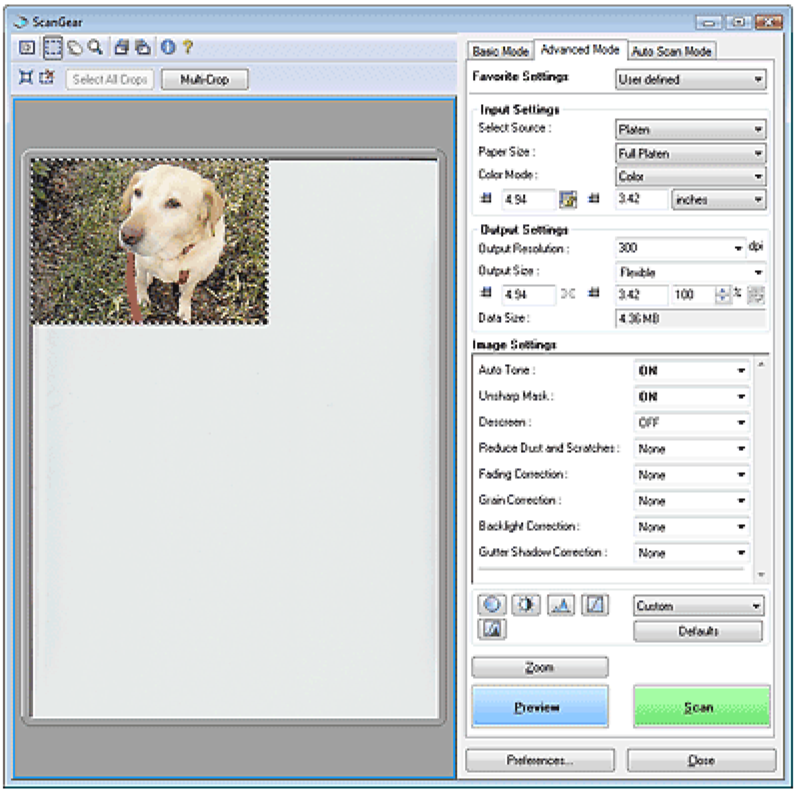
  Scanner den indrammede del igen, hvor beskæringsrammen vises med kraftigere forstørrelse. Når der er zoomet ind på billedet, ændres Zoom til Fortryd (Undo). Klik på knappen Fortryd (Undo), hvis du vil vende tilbage til det uforstørrede billede.

Bemærk

- Zoom scanner billedet igen og viser billedeksempel i høj opløsning.
- (Forstør/formindsk) (Enlarge/Reduce) på værktøjslinjen zoomer hurtigt ind på eksempelbilledet. Opløsningen af det viste billede er imidlertid lav.

- **Eksempel**

  Udfør en testscanning.



- **Scan**

  Start scanning.

  Bemærk

  - Når scanningen starter, vises status. Klik på Annuller (Cancel) for at annullere scanningen.
  - Når scanningen er udført, vises muligvis en dialogboks, hvor du skal vælge den næste handling. Følg dialogboksen for at fuldføre handlingen. Yderligere oplysninger finder du under Status for dialogboksen ScanGear efter scanning (Status of ScanGear dialog after scanning) på "Fanen Scan" (i dialogboksen Indstillinger (Preferences)).
  - Hvis den samlede størrelse af de billeder, som skal scannes, overstiger 100 MB, vises en meddelelse, som advarer dig om, at scanningen kan tage noget tid. Klik på OK for at fortsætte eller Annuller (Cancel) for at annullere scanningen.

- **Indstillinger... (Preferences...)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes, og her kan du ændre indstillingerne for scanning/ eksempelvisning.
  Se "Dialogboksen Indstillinger (Settings) " for flere oplysninger.

- **Luk (Close)**

  Luk ScanGear (scannerdriver).

Værktøjslinje

- **Værktøjslinje**

  Ved hjælp af værktøjslinjen Avanceret tilstand (Advanced Mode) kan du foretage justeringer af eksempelbilledet og desuden vælge en del af det viste billede.

  -  **(Ryd)**

    Klik på denne knap, hvis du vil slette eksempelbilledet.
    Knappen nulstiller også indstillingerne for værktøjslinjen og farvetone.

  -  **(Beskær)**

    Denne knap gør det muligt at angive scanningsområdet ved at trække med musen.

  -  **(Flyt billede)**

Hvis et forstørret billede er for stort til at kunne være i eksempelområdet, kan du klikke på denne knap og trække billedet hen over skærmen, indtil du får vist den ønskede del. Du kan også flytte billedet på ved hjælp af rullepanelerne.

- **(Forstør/reducer)**

  Klik på denne knap, og klik derefter på billedet, hvis du vil forstørre det (zoome ind). Højreklik på billedet, hvis du vil formindske det (zoome ind).

- **(Roter til venstre)**

  Roterer eksempelbilledet 90 grader mod uret.
  - Resultatet afspejles i det scannede billede.
  - Billedet vender tilbage til den oprindelige tilstand, når du viser eksemplet igen.

- **(Roter til højre)**

  Roterer eksempelbilledet 90 grader med uret.
  - Resultatet afspejles i det scannede billede.
  - Billedet vender tilbage til den oprindelige tilstand, når du viser eksemplet igen.

- **(Oplysninger)**

  Viser versionen af ScanGear (scannerdriver) samt de aktuelle indstillinger.

- **(Åbn vejledning)**

  Denne side vises.

- **(Automatisk beskæring)**

  Viser beskæringsrammen og justerer den automatisk til samme størrelse som dokumentet i eksempelområdet. Beskæringsrammen reduceres, hver gang du klikker på denne knap, såfremt der er et beskæringsområde inden for beskæringsrammen.

- **(Fjern beskæringsramme)**

  Fjerner den markerede beskæringsramme.

- **Vælg alle beskæringer (Select All Crops)**

  Denne knap er tilgængelig, når der er to eller flere beskæringsrammer.
  Alle beskæringsrammerne vises med tykke stiplede linjer. Indstillingerne anvendes på alle beskæringsrammer.

- **Multibeskæring (Multi-Crop)**

  Finder og beskærer automatisk flere dokumenter, der er placeret på pladen.
  Du kan fjerne beskæringsrammerne omkring de billeder, som du ikke vil scanne.

  Bemærk

  - Se "Scanning af flere dokumenter på samme tid i Avanceret tilstand ", hvis du vil scanne flere dokumenter på samme tid.

Eksempelområde

- **Eksempelområde**

  Her vises et eksempelbillede, når du klikker på Eksempel (Preview).
  Du kan angive scanningsområdet (beskæringsrammen) på det viste billede.
  Du kan også oprette to eller flere beskæringsrammer.

  Bemærk

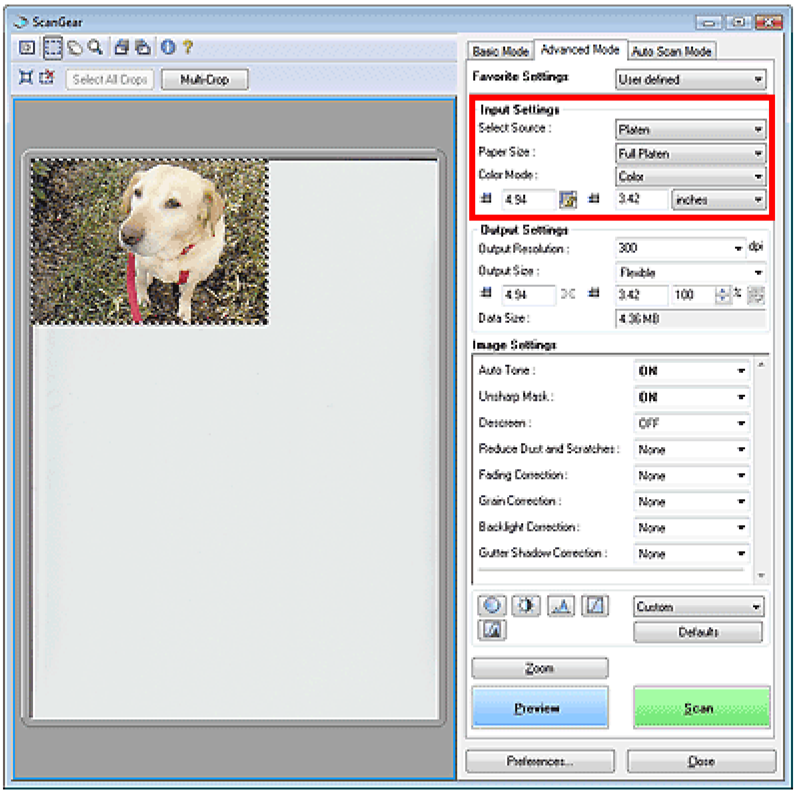
  - Se "Justering af beskæringsrammer", hvis du ønsker oplysninger om beskæring af rammer.

Relateret emne

▶ Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)

Sidens top

Inputindstillinger (Input Settings)



Inputindstillinger (Input settings) giver dig mulighed for at definere følgende indstillinger:

- **Vælg kilde (Select Source)**

  Den dokumenttype, der skal scannes, vises.

- **Papirstørrelse (Paper Size)**

  Vælg størrelse for dokumentet, der skal scannes.
  Når du angiver en størrelse, ændres størrelsen på eksempelområdet tilsvarende.

Vigtigt!

- Nogle programmer kan kun modtage en begrænset mængde scanningsdata. ScanGear (scannerdriver) kan scanne data på:
  - 21000 x 30000 pixel eller mindre
  - 10000 pixels x 30000 pixels eller mindre (i 48-bit farver)
- Hvis du ændrer indstillingen i Papirstørrelse (Paper Size), når du har fået vist eksemplet, vil eksempelbilledet blive slettet.

Bemærk

- Hvis du ikke er sikker på, hvilken størrelse du skal vælge til Papirstørrelse (Paper Size), skal du angive Papirstørrelse (Paper Size) til Hele pladen (Full Platen), derefter måle dokumentets størrelse og angive værdierne i (Bredde) og (Højde).

- **Farvestatus (Color Mode)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.

  - **Farve (Color)**

    Vælg denne tilstand for at scanne farvedokumenter eller fremstille farvebilleder. Denne tilstand viser billedet med 256 niveauer (8 bit) af R(ød) G(røn) og B(lå).

  - **Farve (48 bit) (Color(48bit))**

    Vælg denne tilstand, når du vil scanne farvefotos. Denne tilstand viser billedet med 65536 niveauer (16 bit) af R(ød) G(røn) og B(lå).

  - **Gråtone (Grayscale)**

Vælg denne indstilling for at scanne sort/hvide fotos eller for at oprette sort/hvide billeder. Denne tilstand viser billedet med 256 niveauer (8 bit) af sort og hvid.

- **Sort/hvid (Black and White)**

  Vælg denne indstilling for at scanne billeder og andre dokumenter i sort/hvid. Denne tilstand viser billedet i sort/hvid. Billedets kontrast inddeles ved bestemte niveauer (tærskelniveauer) i sort og hvid, og vises i to farver. Tærskelniveauet kan indstilles med (Tærskel).

Vigtigt!

- Farve (48 bit) (Color(48bit)) vises kun, når der er valgt Aktiver output i 48/16 bit (Enable 48/16 bit Output) på fanen Scan i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
  Fanen Scan

- **Inputstørrelse**

Papirstørrelse (Paper Size) vises før eksempel. Efter eksempel vises størrelsen på beskæringsrammen.

Du kan justere beskæringsrammens størrelse (scanningsområdet) ved at angive værdier i (Bredde) og (Højde).

Klik på Behold Højde-breddeforhold, og skift til (Låst) for at bevare højde-breddeforholdet, når du angiver beskæringsrammens størrelse.

Vigtigt!

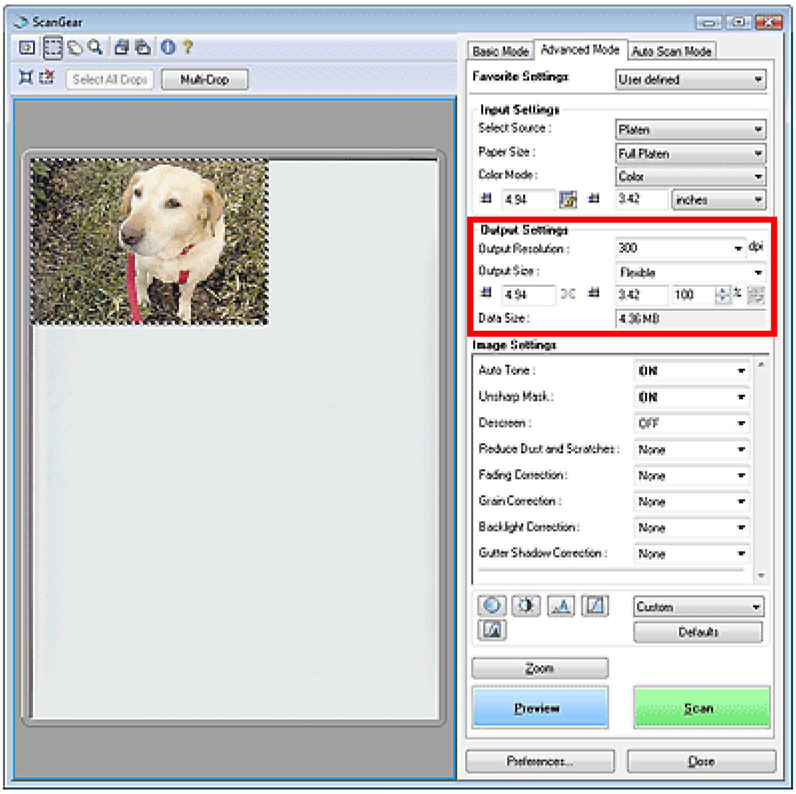
- Indstillingerne til inputstørrelse er kun tilgængelige, når Outputstørrelse (Output Size) i Outputindstillinger (Output Settings) er angivet som Fleksibel (Flexible). Hvis du vælger en anden størrelse end Fleksibel (Flexible), beregnes en beskæringsramme ud fra Outputstørrelse (Output Size) og Outputopløsning (Output Resolution) vises, og dets højde-breddeforhold låses fast.

Bemærk

- De værdier, der er mulige at angive, vil ligge inden for intervallet for den valgte dokumentstørrelse. Den mindste størrelse er 96 x 96 pixel, når indstillingen Outputopløsning (Output Resolution) er på 600 dpi, og Forstør/formindsk (Enlarge/Reduce) er indstillet til 100 %.
- Når der udføres automatisk beskæring, fastholdes højde-breddeforholdet ikke, når størrelsen prioriteres.
- Se "Justering af beskæringsrammer", hvis du ønsker oplysninger om beskæring af rammer.

Sidens top

Outputindstillinger (Output Settings)



Outputindstillinger (Output Settings) giver dig mulighed for at definere følgende indstillinger:

- **Outputopløsning (Output Resolution)**

  Vælg den opløsning, der skal scannes ved.
  Jo højere opløsningen er (værdien), jo mere detaljeret bliver dit billede.
  Vælg en af de viste opløsninger ved at klikke på knappen eller indtaste en værdi mellem 25 og 19.200 dpi (i intervaller på 1 dpi).

  Bemærk

  - Se "Resolution (Opløsning)", hvis du ønsker flere oplysninger.

- **Outputstørrelse (Output Size)**

  Vælg en outputstørrelse.
  Vælg Fleksibel (Flexible) for at indstille brugerdefinerede størrelser, eller vælg en størrelse til udskrivning eller visning. Vælg Tilføj/slet... (Add/Delete...) for at angive en brugerdefineret størrelse og gemme den som en ny outputstørrelse.

  - **Fleksibel (Flexible)**

    Du kan angive outputopløsningen og skalere og justere beskæringsrammen. Hvis der ikke er vist en beskæringsramme, scannes hele eksempelområdet. Når der vises en beskæringsramme, vil den indrammede del af billedet blive scannet.

    Hvis du vil forstørre/reducere det scannede billedet, skal du angive værdier i felterne (Bredde) og (Højde) under Outputindstillinger (Output Settings) eller angive en værdi (á 1%) i %. Den maksimale værdi for % afhænger af værdien i Outputopløsning (Output Resolution). Du kan angive % op til 19.200 dpi (den maksimalt tilgængelige Maksimum outputopløsning).

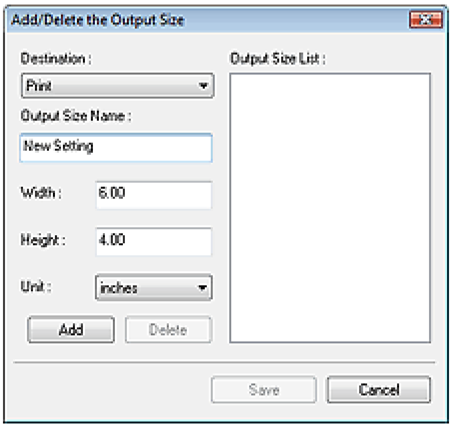
  - **Papirstørrelse (Paper Size) (L osv). og Skærmstørrelse (1024 x 768 pixel osv.)**

    Det er ikke muligt at angive bredde, højde og skalering. Eksempelbilledet bliver beskåret alt efter den valgte outputstørrelse og opløsning. Den indrammede del af billedet scannes i den størrelse, som svarer til den valgte papir-/skærmstørrelse. Du kan trække beskæringsrammen for at forstørre/formindske eller flytte den og stadig bevare højde-breddeforholdet.

  - **Tilføj/slet... (Add/Delete...)**

    Åbn dialogboksen Tilføj/slet outputstørrelsen (Add/Delete the Output Size), hvori du kan gemme

brugerdefinerede outputstørrelser.



I dialogboksen Tilføj/slet outputstørrelsen (Add/Delete the Output Size) kan du angive flere outputstørrelser og gemme dem på én gang. Gemte elementer vises på listen Outputstørrelse (Output Size), sammen med de prædefinerede elementer.

Tilføj

Hvis du vil tilføje en størrelse, skal du vælge Udskriv (Print) eller Billeddisplay (Image display) som Destination og derefter angive Navn på outputstørrelse (Output Size Name), Bredde (Width) og Højde (Height) og derefter klikke på Tilføj (Add). Navnet på den størrelse, som er tilføjet, vises i Oversigt over outputstørrelser (Output Size List).
Klik på Gem (Save) for at gemme alle de tilføjede elementer. Klik på Annuller (Cancel), hvis du vil annullere alle elementer, der er tilføjet efter at du åbnede dialogboksen Tilføj/slet outputstørrelsen (Add/Delete the Output Size).

Slet (Delete)

Hvis du vil slette et element, skal du vælge det på listen Outputstørrelse (Output Size) og klikke på Slet (Delete). De slettede elementer vises ikke længere på Oversigt over outputstørrelser (Output Size List).
Når du klikker på Gem (Save), slettes de elementer, der ikke længere vises på Oversigt over outputstørrelser (Output Size List). Når du klikker på Annuller (Cancel), slettes de ikke.

Vigtigt!

- Foruddefinerede outputstørrelser som f.eks A4 og 1024 x 768 pixel kan ikke slettes.

Bemærk

- Gem op til 10 outputstørrelser i Oversigt over outputstørrelser (Output Size List) for hver destination.
- Der vises en fejlmeddelelse, når du indtaster en værdi, som er uden for det indstillede område. Angiv en værdi inden for området, som vises i meddelelsen.
- Enhed (Unit) afviger alt efter Destination. Når det gælder Udskriv (Print), vælges mm eller tommer (inches). Når det gælder Billeddisplay (Image display), er enheden pixel (pixels).

Bemærk

- Se "Justering af beskæringsrammer", hvis du ønsker oplysninger om beskæring af rammer.
- Om og hvordan beskæringsrammen vises i starten af et eksempelbillede, kan angives på fanen Eksempel (Preview) i dialogboksen Indstillinger (Preferences). Se Beskæringsramme på viste eksempelbilleder (Cropping Frame on Previewed Images) på " Fanen Eksempel (Preview)".

- **(Skift højde-breddeforhold)**

  Roter beskæringsrammen 90 grader. Klik igen for at vende tilbage til den oprindelige retning.

- **Datastørrelse (Data Size)**

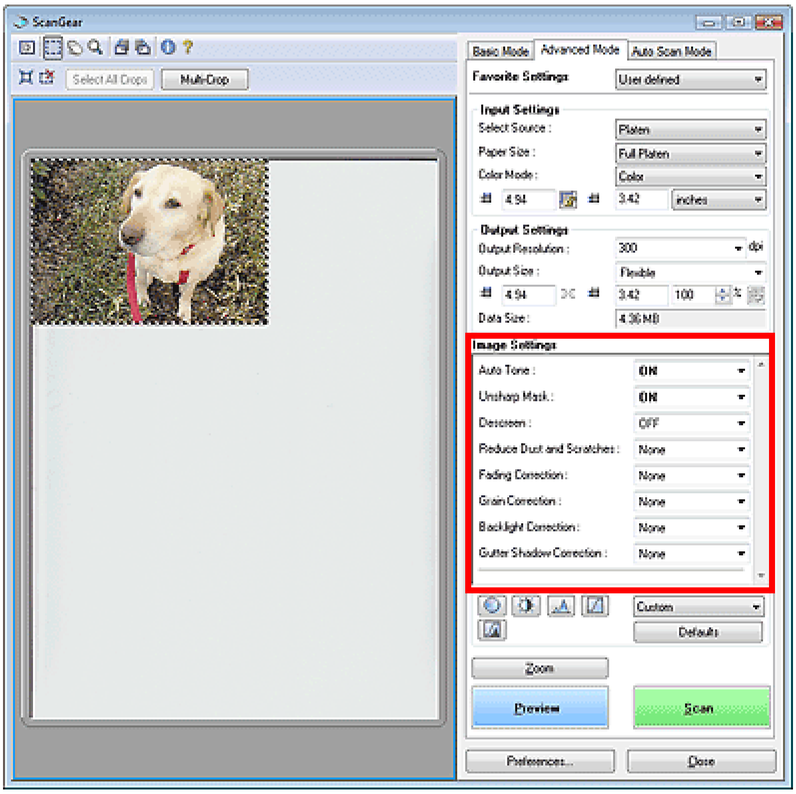
  Der oprettes en billedfil, når eksempelbilledet scannes. Filens størrelse vises, når den gemmes i BMP-format.

Bemærk

- Når filstørrelsen er 100 MB eller mere, vises værdien med rødt. Hvis dette er tilfældet, vises der en advarselsmeddelelse, når du klikker på Scan. Det anbefales, at du ændrer de enkelte indstillinger, så Datastørrelse (Data Size) er på 99 MB eller derunder. Udfør derefter scanningen.

Sidens top

Billedindstillinger (Image Settings)



Vigtigt!

- Disse funktioner bør kun anvendes, hvis billederne har moiré, støv/ridser eller falmede farver. Der kan forekomme ændringer af billedernes farvetone, når funktionerne anvendes.
- De valgbare indstillinger afhænger af indstillingerne for farvestatus.
- Scanning kan tage længere tid, når du anvender Billedindstillinger (Image Settings).
- Resultatet af billedkorrigeringen vises muligvis ikke på eksempelbilledet.

Billedindstillinger (Image Settings) giver dig mulighed for at definere følgende indstillinger:

- **Automatisk toning (Auto Tone)**

  Når denne er slået TIL (ON), optimeres lysstyrken for det definerede område af billedet automatisk. Resultatet af farvejusteringen afspejles i hele billedet. Denne indstilling er som standard markeret som TIL (ON)

  Vigtigt!

  - Du kan indstille Automatisk toning (Auto Tone) efter eksempelvisningen.
  - Du kan vælge denne indstilling, når Anbefalet (Recommended) er valgt på fanen Farveindstillinger (Color Settings) i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
  - Når du klikker på Multibeskæring (Multi-Crop), slås denne indstilling TIL (ON) og kan ikke ændres.

  Bemærk

  - Ved eksempelvisning eller scanning af billeder med ensartet farvetone (såsom himlen), kan farvetonen ændres i forhold til kildebilledet på grund af den automatiske toning. Hvis dette sker, skal du slå Automatisk toning (Auto Tone) FRA (OFF).

- **Uskarp maske (Unsharp Mask)**

  Når denne indstilling er slået TIL (ON), fremhæves motivets omrids, og billedet gøres skarpere. Denne indstilling er som standard markeret som TIL (ON)

- **Derastrering (Descreen)**

  Udskrevne fotos og billeder vises som en samling fine punkter. Fænomenet moiré forekommer, når der opstår interferens mellem billedets punkter, hvilket medfører ujævn farveovergang og et stribet mønster i billedet. Funktionen Derastrering (Descreen) reducerer denne moiré-effekt. Denne

indstilling er som standard slået FRA (OFF).

Bemærk

- Selvom Derastrering (Descreen) er slået TIL (ON), kan der stadig forekomme moiréeffekter, hvis Uskarp maske (Unsharp Mask) er slået TIL (ON). Hvis dette sker, skal du slå Uskarp maske (Unsharp Mask) FRA (OFF).
- Hvis du vælger Magasin (farve) (Magazine(Color)) i Vælg kilde (Select Source) i Basistilstand (Basic Mode), har det samme virkning som at indstille Derastrering (Descreen) til TIL i Avanceret tilstand (Advanced Mode).

- **Reducer støv og ridser (Reduce Dust and Scratches)**

  Scannede fotos kan indeholde hvide punkter, der er forårsaget af støv eller ridser. Brug denne funktion til at reducere en sådan støj. Denne indstilling er som standard angivet til Ingen (None).

  - **Ingen (None)**

    Støv og ridser reduceres ikke.

  - **Lav (Low)**

    Vælg denne indstilling for at reducere små støvpartikler og ridser. Der kan stadig forekomme store støvpartikler og ridser.

  - **Mellem (Medium)**

    Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

  - **Høj (High)**

    Vælg denne indstilling for at reducere små/store støvpartikler og ridser. Der vil muligvis være spor af reduktionsprocessen, og nogle af billedets fine detaljer vil muligvis blive fjernet.

Vigtigt!

- Denne funktion har muligvis ingen effekt på nogle typer fotos.

Bemærk

- Det anbefales, at du vælger Ingen (None), når du scanner trykte materialer.

- **Falmekorrektion (Fading correction)**

  Brug denne funktion til at lysne fotos, som er falmet med tiden eller på grund af et skær af en bestemt farve. Farvestik er en form for misfarvning, hvor billedet får et skær af en bestemt farve på grund af f.eks. vejrforhold eller stærke farver i omgivelserne. Denne indstilling er som standard angivet til Ingen (None).

  - **Ingen (None)**

    Der anvendes ikke falmekorrektion.

  - **Lav (Low)**

    Vælg denne indstilling for at rette billedet, når det kun er let falmet eller påvirket af farvestik.

  - **Mellem (Medium)**

    Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

  - **Høj (High)**

    Vælg denne indstilling for at rette billedet, når det er meget falmet eller påvirket af farvestik. Dette kan påvirke billedets farvetone.

Vigtigt!

- Indstil Falmekorrektion (Fading Correction) efter eksempelvisningen.
- Falmekorrektion (Fading Correction) har muligvis ingen effekt, hvis scanningsområdet er for lille.
- Du kan vælge denne indstilling, når Anbefalet (Recommended) er valgt på fanen Farveindstillinger (Color Settings) i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
- Når du klikker på Multibeskæring (Multi-Crop), slås denne indstilling Ingen (None) og kan ikke ændres.

- **Kornkorrektion (Grain Correction)**

  Brug denne funktion til at reducere kornethed (ujævnhed) i fotos, der er taget med højhastighedsfilm eller følsom film. Denne indstilling er som standard angivet til Ingen (None).

  - **Ingen (None)**

    Kornethed reduceres ikke.

- **Lav (Low)**

  Vælg denne indstilling, når fotoet er lettere kornet.

- **Mellem (Medium)**

  Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

- **Høj (High)**

  Vælg denne indstilling, når fotoet er meget kornet. Dette kan påvirke billedets farveovergang og skarphed.

Vigtigt!

- Kornkorrektion (Grain Correction) har muligvis ingen effekt, hvis scanningsområdet er for lille.

- **Ret baggrundsbelysning**

  Brug denne funktion for at rette fotos, der taget mod lyset.
  Når du ændrer indstillingen Ret baggrundsbelysning (Backlight Correction), vises resultatet i eksempelbilledet.

  - **Ingen (None)**

    Baggrundsbelysningen korrigeres ikke.

  - **Lav (Low)**

    Vælg denne indstilling for at rette lettere baggrundsbelyste billeder. Denne indstilling påvirker ikke billedets kontrast.

  - **Mellem (Medium)**

    Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

  - **Høj (High)**

    Vælg denne indstilling for at rette meget baggrundsbelyste billeder. Denne indstilling kan påvirke billedets kontrast meget.

Vigtigt!

- Du kan indstille Ret baggrundsbelysning (Backlight Correction) efter eksempelvisningen.
- Du kan vælge denne indstilling, når Anbefalet (Recommended) er valgt på fanen Farveindstillinger (Color Settings) i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
- Ret baggrundsbelysning (Backlight Correction) har muligvis ingen effekt, hvis scanningsområdet er for lille.
- Hvis du klikker på Multibeskæring (Multi-Crop), kan denne indstilling ikke ændres.

Bemærk

- Der kan opstå fotostøj, når Ret baggrundsbelysning (Backlight Correction) anvendes. Hvis du anvender Kornkorrektion (Grain Correction) og indstiller Uskarp maske (Unsharp Mask) til FRA, kan det reducere fotostøjen.

- **Korrektion af indbindingsskygge (Gutter Shadow Correction)**

  Brug denne funktion, når du vil rette skygger mellem siderne, når du scanner åbne foldere.
  Når du angiver indstillingen Korrektion af indbindingsskygge (Gutter Shadow Correction) i eksempelbilledet, vises resultatet på billedet. Få vist et eksempel på effekterne, før du udskriver. Resultatet kan nemlig variere, afhængigt af dokumenttypen og hvordan den trykkes.
  Utydelige eller sløret tekst/linjer som følge af buede sider rettes ikke.

  - **Ingen (None)**

    Indbindingsskyggen rettes ikke.

  - **Lav (Low)**

    Vælg denne indstilling, når effekten er for kraftig, når du vælger Mellem (Medium).

  - **Mellem (Medium)**

    Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

  - **Høj (High)**

    Vælg denne indstilling, når effekten er for svag, når du vælger Mellem (Medium).

Vigtigt!

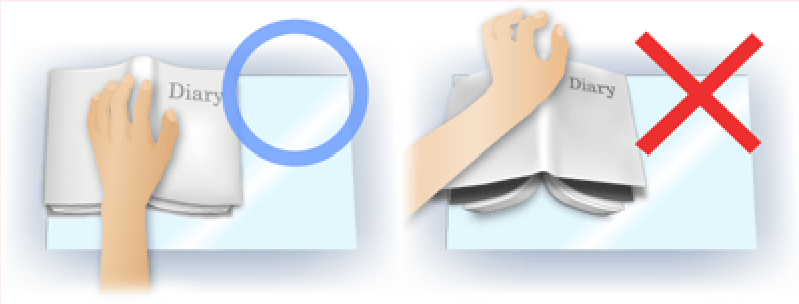
- Læg ikke emner med en vægt på mere end 2,0 kg på scannerens plade. Undlad ligeledes at trykke ned på dokumentet med en kraft på mere end 2,0 kg. Hvis du trykker for hårdt, vil

scanneren muligvis ikke fungere korrekt, eller glasset kan gå i stykker.

- Når du klikker på Multibeskæring (Multi-Crop), er denne indstilling ikke tilgængelig. Klik på Nulstil (Reset), og skift derefter indstillingen.
- Placer dokumentet langs pladens kant. I modsat fald vil skyggen ikke blive korrigeret tilfredsstillende.



- For nogle dokumenter er det ikke muligt at korrigere skygger tilfredsstillende. Hvis sidens baggrund ikke er hvid, registreres skygger muligvis ikke korrekt eller slet ikke.
- Når dokumentet scannes, skal du trykke på ryggen med samme vægt som ved eksempelscanningen. Hvis indbindingsstykket ikke er lige, vil skyggen ikke blive korrigeret tilfredsstillende.



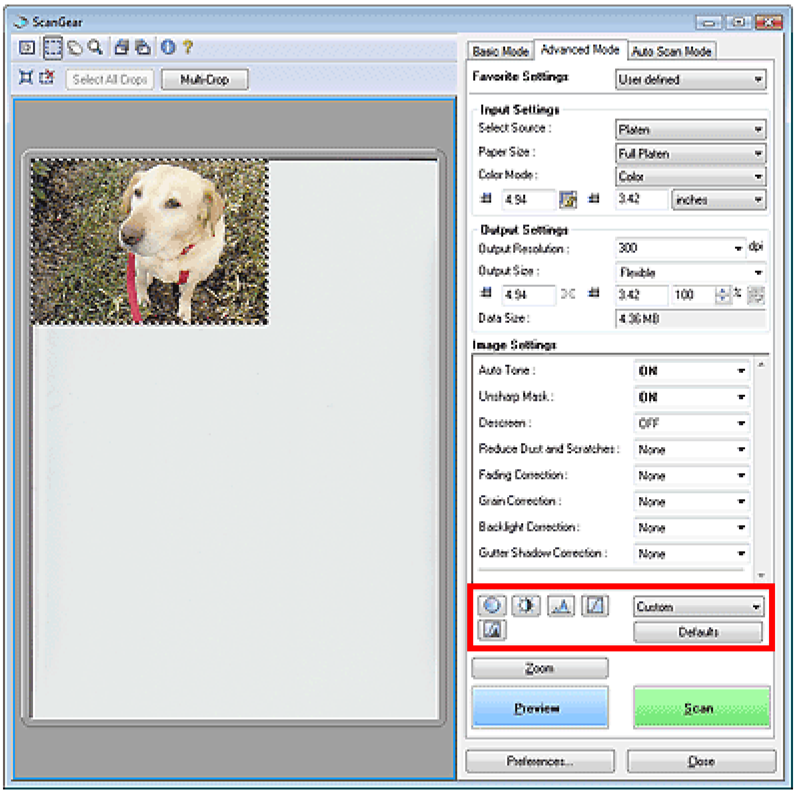
Hvordan dokumentet skal placeres afhænger af modellen og det dokument, der skal scannes.

Bemærk

- Hvis der opstår hvide pletter, striber eller farvede mønster i scanningen på grund af indtrængende lys fra omgivelserne mellem dokumentet og pladen, kan du tildække dokumentet med et sort klæde.
- Hvis skyggen ikke korrigeres tilfredsstillende, kan du justere beskæringsrammen på eksempelbilledet.
  ➡Justering af beskæringsrammer

Sidens top↑

Farvejusteringsknapper



Med farvejusteringsknapperne kan du foretage fine·rettelser i billedets lysstyrke og farvetoner. Du kan justere billedets generelle lysstyrke eller kontrast og justere dets værdier for fremhævning og skygge (Histogram) eller balance (Tonekurve (Tone Curve)).

Vigtigt!

- Farvejusteringsknapperne er ikke tilgængelige, når du anvender Multibeskæring (Multi-Crop), eller når du vælger Farvematching (Color Matching) på fanen Farveindstillinger (Color Settings) i dialogboksen Indstillinger (Preferences).
- De valgbare indstillinger afhænger af indstillingerne for farvestatus.

Bemærk

- Når du justerer billedet med farvejusteringsknapperne, kan resultatet ses på eksempelbilledet.

Klik på en farvejusteringsknap for at justerer·følgende indstillinger:

- **(Mætning/farvebalance)**

  Juster billedets livagtighed og farvetone. Brug denne funktion til at lysne farver, som er falmet med tiden eller på grund af farvestik. Farvestik er en form for misfarvning, hvor billedet får et skær af en bestemt farve på grund af f.eks. vejrforhold eller stærke farver i omgivelserne.

  Justering af mætning og farvebalance

- **(Lysstyrke/kontrast)**

  Juster billedets lysstyrke og kontrast. Hvis billedet er for mørkt eller for lyst, eller hvis billedkvaliteten er forringet pga. manglende kontrast, kan du justere niveauerne for lysstyrke og kontrast.

  Justering af lysstyrke og kontrast

- **(Histogram)**

  Et histogram gør det muligt at få vist datakoncentrationen af de enkelte lysstyrkeniveauer i billedet. Du kan angive det mørkeste (skygge) og lyseste (fremhævede områder) niveau i et billede, skære i niveauerne og udvide midten af billedets toneinterval.

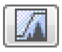
  Justering af histogram

- **(Indstillinger for tonekurve)**

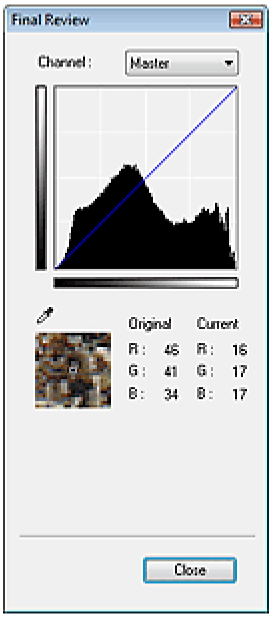
  Juster et billedes lysstyrke ved at vælge den grafiktype (tonekurve), som viser balancen mellem

toneinput og -output. Du kan foretage finjusteringer af lysstyrken i et bestemt område.

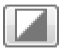
➡ Justering af tonekurve

-  **(Sidste gennemsyn)**

  Foretag en sidste kontrol af farvejusteringerne. Den endelige syntetiserede tonekurve og histogrammet afledt af senere billedbehandling vises. Der kan ikke foretages indstillinger i dette skærmbillede.

  - For et farvebillede kan du enten vælge at kontrollere en af farverne Rød (Red), Grøn (Green) eller Blå (Blue) i Kanal (Channel) eller vælge Master for at kontrollere de tre farver samlet.
  - Hvis du flytter musemarkøren til eksempelbilledet, forstørres denne del, og dens RGB-værdier før og efter justeringen for dette område foretages (K vises kun, når Farvestatus (Color Mode) er Gråtone (Grayscale)).

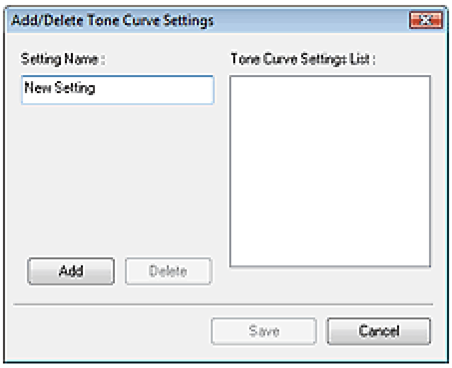
-  **(Tærskel)**

  Indstil grænsen (tærsklen), hvor sort og hvid skal opdeles. Ved at justere tærskelniveauet kan du gøre teksten skarpere i et tekstdokument og reducere gennemslag af tegn på en avisside.

  ➡ Tærskelindstillinger

- **Brugerdefineret (Custom)**

  Du kan navngive og gemme et sæt indstillinger for tonekurve og tærskel, der er oprettet ved hjælp af knapperne til farvejustering.
  Vælg Tilføj/slet... (Add/Delete...) på rullelisten. Når Farvestatus (Color Mode) er indstillet til alt andet end Sort/hvid (Black and White), vises dialogboksen Tilføj/slet indstillinger for tonekurve (Add/Delete Tone Curve Settings). Når Farvestatus (Color Mode) er Sort/hvid (Black and White), vises dialogboksen Tilføj/slet tærskelindstillinger (Add/Delete Threshold Settings).

  Angiv Navn på indstilling (Setting Name), og klik på Tilføj (Add).Navnet vises i Oversigt over indstillinger for tonekurve (Tone Curve Settings List) eller Oversigt over tærskelindstillinger (Threshold Settings List).

  Klik på Gem (Save) for at gemme.

  Du kan indlæse og anvende de gemte indstillinger for tonekurve og tærskel på et eksempelbillede. Hvis du vil indlæse indstillingerne, skal du vælge dem på rullelisten.

  Hvis du vil slette et element fra Oversigt over indstillinger for tonekurve (Tone Curve Settings List) eller Oversigt over tærskelindstillinger (Threshold Settings List), og klik på Slet (Delete).

Bemærk

- Gem op til 20 elementer.

- **Standarder (Defaults)**

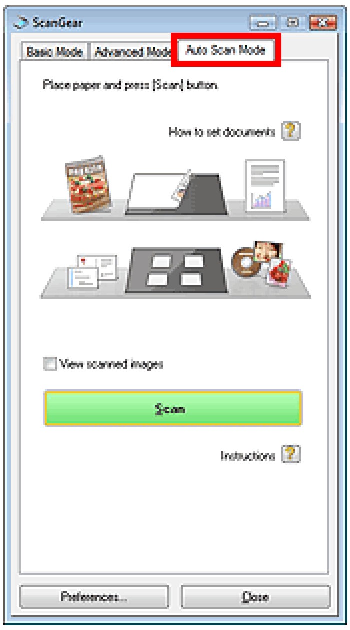
  Nulstil alle justeringer (mætning/farvebalance, lysstyrke/kontrast og tonekurve).

Sidens top

Fanen Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode)

Med denne tilstand kan du scanne ved blot at placere dokumenter på pladen og klikke på en knap.

I Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode) bliver dokumenter automatisk fundet.Du behøver ikke at angive beskæringsrammer eller foretage billedkorrektioner.



- **Understøttede dokumenter**

  Fotos, hagaki, visitkort, magasiner, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD.

  Vigtigt!

  - Følgende dokumenttyper kan ikke scannes·korrekt.
    Hvis dette er tilfældet, kan du angive dokumenttypen på fanen Basistilstand (Basic Mode) eller fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode), og scanne igen.
    - Andre dokumenter end fotos, hagaki, visitkort, blade, aviser, tekstdokumenter og CD/DVD
    - Tekstdokumenter, som er mindre end 2L (127 mm gange 178 mm), såsom paperback-sider, hvor ryggen er skåret af
    - Dokumenter udskrevet på tyndt, hvidt papir
    - Brede dokumenter, såsom panoramafotos

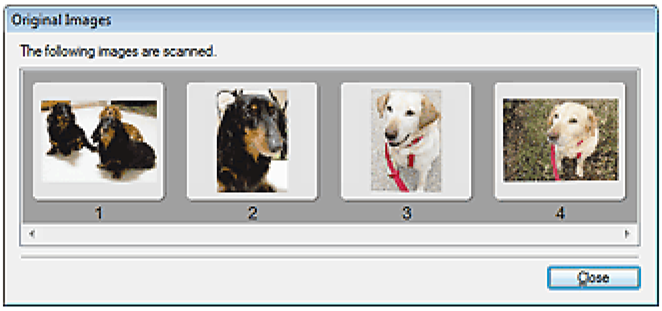
    Scanning i Basistilstand (Basic Mode)
    Scanning i Avanceret tilstand (Advanced Mode)
  - Reflekterende CD/DVD-etiketter er måske ikke scannet ordentligt.
  - Placer dokumenterne korrekt, alt efter hvilken dokumenttype, der skal scannes. Hvis du ikke benytter denne fremgangsmåde, bliver dokumenter muligvis scannet forkert.
    Se "Placering af dokumenter" for oplysninger om, hvordan du skal placere dokumenter.
  - Scan fra fanen Basistilstand (Basic Mode) eller fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) for at reducere moiré.

- **Sådan anbringes dokumenter**

  Placering af dokumenter (Placing Documents) vises.

- **Vis scannede billeder (View scanned images)**

  Marker dette afkrydsningsfelt for at få vist miniaturer af de scannede billeder i et nyt vindue



- **Scan**

  Scanningen startes.

Bemærk

- Når scanningen starter, vises status. Klik på Annuller (Cancel) for at annullere scanningen.
- Når scanningen er udført, vises muligvis en dialogboks, hvor du skal vælge den næste handling. Følg dialogboksen for at fuldføre handlingen. Yderligere oplysninger finder du under Status for dialogboksen ScanGear efter scanning (Status of ScanGear dialog after scanning) på " Fanen Scan " (i dialogboksen Indstillinger (Preferences)).

- **Instruktioner (Instructions)**

  Denne side vises.

- **Indstillinger... (Preferences...)**

  Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes, og her kan du ændre indstillingerne for scanning/ eksempelvisning.
  Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

- **Luk (Close)**

  Luk ScanGear (scannerdriver).

Relateret emne

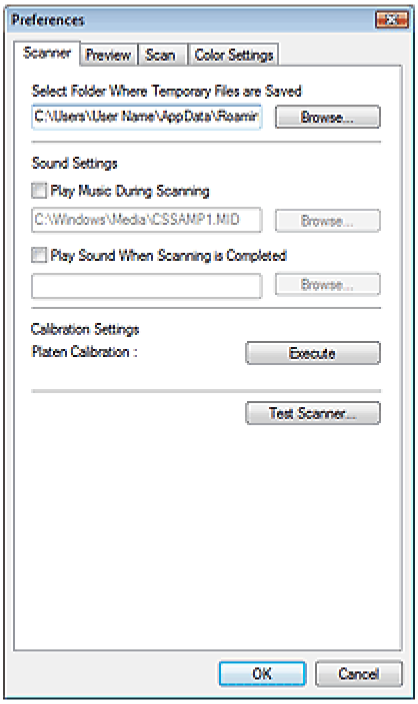
▶ Scanning ved hjælp af tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode)

Sidens top

Dialogboksen Indstillinger (Preferences)

Klik på Angiv... (Specify...) i skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) for at åbne dialogboksen Indstillinger (Preferences).

I dialogboksen Indstillinger kan du angive avancerede indstillinger for funktionerne i ScanGear (scannerdriver) under fanerne Scanner, Eksempel (Preview), Scan og Farveindstillinger (Color Settings).



Fanen Scanner

Gør det muligt at angive en mappe, hvori billeder gemmes midlertidigt, og en musikfil, som afspilles under eller efter en scanning.

➡Fanen Scanner

Fanen Eksempel (Preview)

Gør det muligt at vælge, hvad der skal ske med eksempelvisning, når ScanGear (scannerdriver) er startet, og hvordan beskæringsrammer skal vises efter eksempelvisning af billeder.

➡Fanen Eksempel (Preview)

Fanen Scan

Gør det muligt at vælge, hvad der skal ske med ScanGear (scannerdriver) efter scanning af billeder.

➡Fanen Scan

Fanen Farveindstillinger (Color Settings)

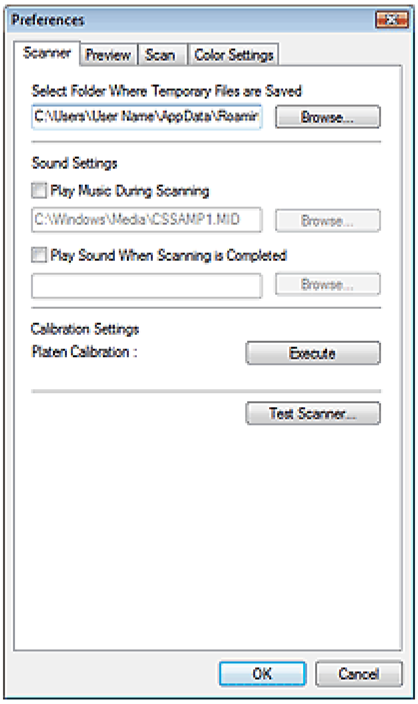
Gør det muligt at vælge, hvordan farver skal justeres, aktivere/deaktivere automatisk toning og angive skærmens gammaværdi.

➡Fanen Farveindstillinger (Color Settings)

Sidens top

Fanen Scanner

På fanen Scanner kan du angive nedenstående indstillinger.



- **Vælg mappen, som midlertidige filer gemmes i**

  Viser den mappe, som billeder midlertidigt gemmes i. Hvis du vil vælge en anden mappe, skal du klikke på Gennemse... (Browse...) og angive den ønskede mappe.

- **Lydindstillinger (Sound Settings)**

  Du kan indstille maskinen til at afspille musik under eller efter en scanning.
  Marker et af akrydsningsfelterne Afspil musik under scanning (Play Music During Scanning) eller Afspil en lyd, når scanningen er fuldført (Play Sound When Scanning is Completed), og klik derefter på Gennemse... (Browse...), og angiv en lydfil.
  Du kan vælge følgende filtyper.
  MIDI-fil (MIDI file) (*.mid, *.rmi, *.midi)
  Lydfil (Audio file) (*.wav, *.aif, *.aiff)
  MP3-fil (MP3 file) (*.mp3)

- **Kalibreringsindstillinger (Calibration Settings)**

  Klik på OK for at starte kalibreringen. Scanneren kaliberes for at gengive de rigtige farvetoner i de scannede billeder.
  Foretag en kalibrering, når eksempelbilledets farvetone afviger væsentligt fra kildedokumentet, eller når der forekommer farver i hvide dele af billedet.

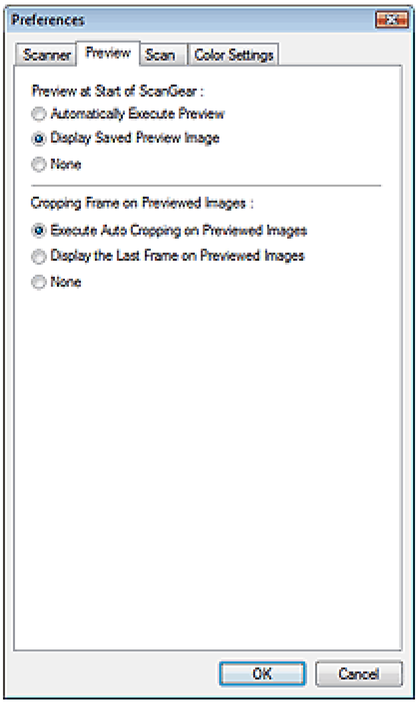
- **Test scanner... (Test Scanner...)**

  Dialogboksen Scannerdiagnosticering (Scanner Diagnostics) åbnes, og du kan starte scanningstesten.
  Klik på Start for at starte scannerdiagnosticeringen.

Sidens top

Fanen Eksempel (Preview)

På fanen Eksempel (Preview) kan du angive nedenstående indstillinger.



- **Vis, når ScanGear startes (Preview at Start of ScanGear)**

  Vælg, hvad der skal ske med eksempelvisningen, når ScanGear (scannerdriver) er startet. Vis det gemte eksempelbillede (Display Saved Preview Image) er valgt som standard.

  - **Opret eksempelvisning automatisk (Automatically Execute Preview)**

    ScanGear (scannerdriveren) viser automatisk et eksempel, når den startes.

  - **Vis det gemte eksempelbillede (Display Saved Preview Image)**

    Det tidligere gemte eksempelbillede vil blive vist.
    Indstillingerne for farvejusteringsknapper, værktøjslinje og Avanceret tilstand (Advanced Mode) bliver også gemt.

  - **Ingen (None)**

    Der vises intet eksempelbillede, når ScanGear startes.

  Bemærk

  - Vælg Ingen (None), hvis du ikke vil genne eksempelbilledet.

- **Beskæringsramme på viste eksempelbilleder (Cropping Frame on Previewed Images)**

  Vælg, hvordan beskæringsrammer skal vises efter eksempelvisning af billeder. Udfør automatisk beskæring af eksempelbilleder (Execute Auto Cropping on Previewed Images) er valgt som standard.

  - **Udfør automatisk beskæring af eksempelbilleder (Execute Auto Cropping on Previewed Images)**

    Beskæringsrammen vises automatisk i dokumentstørrelsen efter visning af eksempelbilledet.

  - **Vis den sidste ramme på eksempelbilleder (Display the Last Frame on Previewed Images)**

    En beskæringsramme med samme størrelse som den senest anvendte beskæringsramme vises efter eksempelvisning.

  - **Ingen (None)**

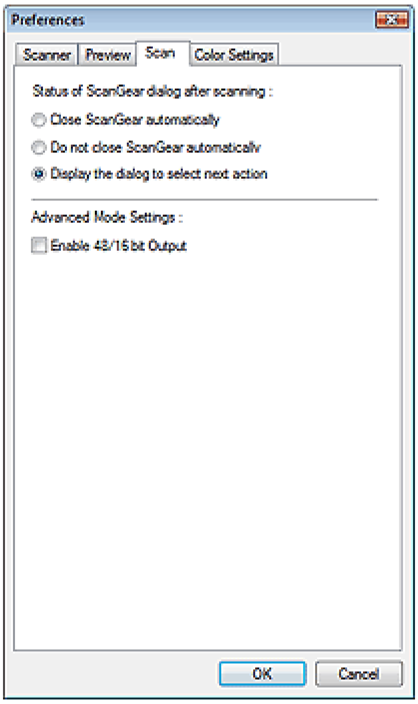
    Der vises ingen beskæringesramme efter visning af eksempelbilledet.

Sidens top

Vejledning på skærmen > Scanningsvejledning > Skærmbilleder i ScanGear (scannerdriver) > Fanen Scan

Fanen Scan

På fanen Scan kan du angive nedenstående indstillinger.



- **Tilstand for dialogboksen ScanGear efter scanning**

  Vælg, hvad der skal ske med ScanGear (scannerdriver) efter scanningen. Åbn dialogboksen for at vælge den næste handling (Display the dialog to select next action) er som standard markeret.

  - **Luk ScanGear automatisk (Close ScanGear automatically)**

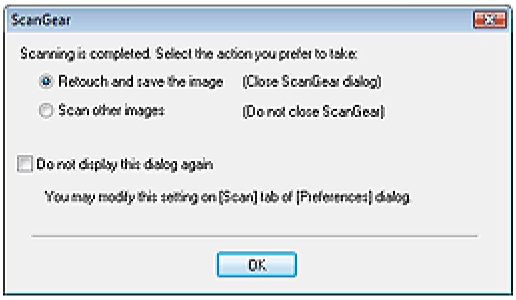
    Vælg denne indstilling for at vende tilbage til det oprindelige program, når scanningen er afsluttet.

  - **Luk ikke ScanGear automatisk (Do not close ScanGear automatically)**

    Vælg denne indstilling for at vende tilbage til skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) og foretage en ny scanning, når scanningen er afsluttet.

  - **Åbn dialogboksen for at vælge den næste handling (Display the dialog to select next action)**

    Vælg denne indstilling for at åbne en dialogboks og vælge, hvad der skal ske, når scanningen er afsluttet.



Bemærk

- Selvom Luk ikke ScanGear automatisk (Do not close ScanGear automatically) eller Åbn dialogboksen for at vælge den næste handling (Display the dialog to select next action) er valgt, vil nogle programmer muligvis ikke understøtte denne indstilling.

- **Indstillinger for avanceret tilstand (Advanced Mode Settings)**

  Marker afkrydsningsfeltet Aktiver output i 48/16 bit (Enable 48/16 bit Output) for at få vist Farve (48 bit) (Color(48bit)) i Farvestatus (Color Mode) på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode). Dette afkrydsningsfelt er ikke markeret som standard.

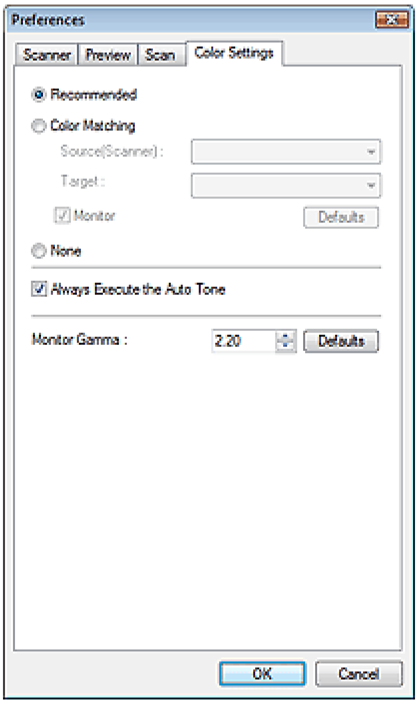
Bemærk

- Når Farve (48 bit) (Color(48bit)) er valgt under Farvestatus (Color Mode), og du fjerner markeringen i dette afkrydsningsfelt, ændres Farve (48 bit) (Color(48bit)) til Farve (Color).
- Nogle programmer kan ikke modtage billeder, der er scannet i Farve (48 bit) (Color(48bit)) eller lukkes muligvis, når sådanne billeder modtages.

Sidens top

Fanen Farveindstillinger (Color Settings)

På fanen Farveindstillinger (Color Settings) kan du angive nedenstående indstillinger.



- **Farvejustering**

  Vælg en af følgende indstillinger. Anbefalet (Recommended) er valgt som standard.
  Denne funktion er tilgængelig, når Farvestatus (Color Mode) er Farve (Color), Farve (48 bit) (Color(48bit)) eller Gråtone (Grayscale).

  - **Anbefalet (Recommended)**

    Brug denne indstilling til at få vist dokumentets farvetone mere levende på skærmen. Vi anbefaler, at du normalt vælger denne indstilling.

  - **Farvematching (Color Matching)**

    Vælg denne indstilling, hvis du vil matche farverne for scanneren, skærmen og farveprinteren automatisk. Derved behøver du ikke selv at matche farverne på skærmen og printeren, så du sparer tid og besvær.
    Farvejusteringsknapperne vil være deaktiveret.
    Denne funktion er tilgængelig, når Farvestatus (Color Mode) er Farve (Color) eller Farve (48 bit) (Color(48bit)).
    - Kilde (Scanner) (Source(Scanner)) : Vælg en scannerprofil.
    - Placering (Target) : Vælg en målprofil.
    - Skærm (Monitor) : Marker dette afkrydsningsfelt for at få vist eksempelbilledet med optimal korrektion til skærmvisning.
    - Standarder (Defaults) : Vender tilbage til standardindstillingerne for Farvematching (Color Matching).

  - **Ingen (None)**

    Vælg denne indstilling for at deaktivere ScanGears (scannerdriver) farvekorrektion.

  Bemærk

  - Farvematching (Color Matching) er tilgængeligt, når ScanGear (scannerdriver), skærm, et farvestyringskompatibelt program (f.eks. Photoshop) og printeren er indstillet korrekt.
    Se i den tilhørende vejledning mht. indstilling af skærm, printer og program.

- **Anvend altid Automatisk toning (Always Execute the Auto Tone)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du altid vil anvende Automatisk toning (Auto Tone) på scannede billeder. Dette afkrydsningsfelt er som standard markeret.

Vigtigt!

- Denne funktion er tilgængelig, når Farvestatus (Color Mode) er Farve (Color), Farve (48 bit) (Color(48bit)) eller Gråtone (Grayscale).
- Du kan ikke vælge denne indstilling, når Ingen (None) eller Farvematching (Color Matching) er markeret under fanen Farveindstillinger (Color Settings).

Bemærk

- Ved eksempelvisning eller scanning af billeder med almindelig baggrund kan funktionen Automatisk toning (Auto Tone) bevirke, at farvetonen ændres i forhold til kildebilledet. Hvis dette sker, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Anvend altid Automatisk toning (Always Execute the Auto Tone).

- **Skærmgamma (Monitor Gamma)**

Ved at indstille værdien for skærmgamma kan du justere datainput til skærmens egenskaber for lysstyrke. Juster værdien, hvis skærmens gammaværdi ikke passer til den værdi, som er angivet i ScanGear (scannerdriver), og originalbilledets farver ikke afspejles korrekt på skærmen.
Klik på Standarder (Defaults) for at vende tilbage til standardværdien for skærmgamma (2,20).

Bemærk

- Du kan som regel se skærmens gammaværdi i brugervejledningen til skærmen. Hvis gammaværdien ikke fremgår af vejledningen, skal du kontakte producenten.

Sidens top

Nyttige oplysninger vedrørende scanning

- **Justering af beskæringsramme (scanningsområdet)**

  ➡Justering af beskæringsrammer
- **Valg af den bedste opløsning**

  ➡Opløsning (Resolution)
- **Om filformater**

  ➡Filformater
- **Om farvematching (Color Matching)**

  ➡Farvematching (Color Matching)
- **Tilpasning af farverne i dokumentet og på skærmen**

  Se afsnittet Skærmgamma i følgende sektion.
  ➡Fanen Farveindstillinger (Color Settings)

Sidens top

Justering af beskæringsrammer

Du kan angive scanningsområdet ved at oprette en beskæringsramme på billedet, som vises i eksempelområdet. Når du klikker på knappen Scan, vil kun de områder, der er i beskæringsområdet, blive scannet og overført til programmet.

Du kan også oprette to eller flere beskæringsrammer. Når du klikker på Scan, scannes alle beskæringsrammer. (Scanningen gentages for hver beskæringsramme.)

Vigtigt!

- Du kan ikke oprette yderligere beskæringsrammer, når du har brugt Multibeskæring (Multi-Crop) i ScanGears Avanceret tilstand (Advanced Mode).

Beskæringsrammetyper







(1) Fokusbeskæringsramme (roterende tykke stiplede linjer)

Indstillingerne i Basistilstand (Basic Mode) eller Avanceret tilstand (Advanced Mode) anvendes.

(2) Markeret beskæringsramme (tykke stillestående stiplede linjer)

Indstillingerne bliver anvendt på fokusbeskæringsrammen og de markerede beskæringsrammer samtidigt. Du kan vælge flere beskæringsrammer ved at trykke på tasten Ctrl.

(3) Ikke-markeret beskæringsramme (tynde stillestående stiplede linjer)

Indstillingerne vil ikke blive anvendt.

Indledende beskæringsramme

Der vises automatisk en beskæringsramme (fokuseret beskæringsramme) omkring eksempelbilledet, alt efter dokumentets størrelse. Du kan også oprette beskæringsrammen ved at trække musen i eksempelområdet.

Sådan justeres en beskæringsramme

Markøren vil skifte til ↔ ↕ ⤡ ⤢, når den placeres over en beskæringsramme. Hvis du klikker og trækker musen i pilens retning i denne tilstand, vil beskæringsrammen tilsvarende udvides eller trækkes sammen.

Markøren ændres til et ✥, når den placeres inden for en beskæringsramme. Klik og træk musen for at flytte hele beskæringsrammen.

Du kan rotere en beskæringsramme 90 grader ved at klikke på (Skift højde-breddeforhold). Men (Skift højde-breddeforhold) er imidlertid ikke tilgængelig, når Outputstørrelse (Output Size) er Fleksibel

(Flexible).

I Avanceret tilstand (Advanced Mode), kan du angive størrelsen på beskæringsrammen ved at indtaste værdierne i (Bredde) og (Højde) under Inputindstillinger (Input Settings).

Bemærk

- Beskæringsrammer indstilles som standard efter størrelsen på dokumentet (automatisk beskæring) (Auto Crop). Yderligere oplysninger finder du under Beskæringsramme på viste eksempelbilleder (Cropping Frame on Previewed Images) under " fanen Eksempel (Preview) " (dialogboksen Indstillinger (Preferences)).

Oprettelse af flere beskæringsrammer

Klik og træk musemarkøren i et område uden for den eksisterende beskæringsramme for at oprette en ny beskæringsramme i eksempelområdet. Den nye beskæringsramme bliver til fokusbeskæringsrammen, og den gamle beskæringsramme bliver den ikke-markerede beskæringsramme.

Du kan oprette flere beskæringsrammer og anvende forskellige scanningsindstillinger på hver af dem.

Du kan vælge flere beskæringsrammer ved at trykke på tasten Ctrl.

Hvis du vælger flere beskæringsrammer og ændrer indstillingerne under en fane i højre side af ScanGear (scannerdriver), vil indstillingerne blive anvendt på alle de markerede beskæringsrammer.

Når du opretter en ny beskæringsramme, vil den anvende samme indstillinger som den foregående beskæringsramme.

Bemærk

- Opret op til 10 beskæringsrammer.
- Scanningen tager længere end normalt, når der er valgt flere beskæringsrammer.

Sletning af beskæringsrammer

For at slette·en beskæringsramme skal du vælge den og klikke på (Fjern beskæringsramme) på værktøjslinjen. Du kan også trykke på tasten Delete.

Når der er flere beskæringsrammer, slettes alle de markerede beskæringsrammer (fokuseret beskæringsramme og markeret beskæringsramme) samtidig.

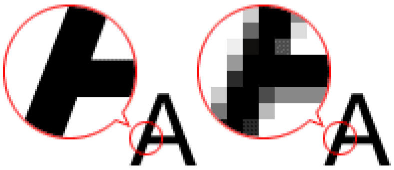
Sidens top

Opløsning (Resolution)

Hvad er opløsning?

Dataene i det scannede billede er en samling punkter, der indeholder oplysninger om lysstyrke og farve. Disse punkters tæthed kaldes for billedets "opløsning". Billedopløsningen er afgørende for, hvor mange detaljer der vises på billedet. Et billedes opløsning angives i dpi (punkter pr. tomme). Dpi er antallet af punkter pr. kvadrattomme (2,54 cm kvadrat)

Jo højere opløsning (værdi), jo flere detaljer kan der ses på billedet. Jo lavere opløsning (værdi), jo færre detaljer.



Indstilling af opløsningen i MP Navigator EX

I MP Navigator EX kan du angive opløsningen ved hjælp af Scanningsopløsning (Scanning Resolution) i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings).

Billeder, der skal udskrives

Billeder, der skal udskrives, bør scannes med en opløsning, der svarer til printerens opløsning.

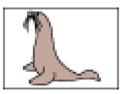
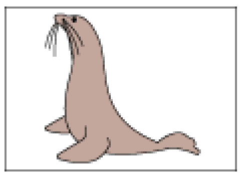
Hvis du f.eks. vil udskrive på en sort/hvid-printer på 600 dpi, skal du vælge opløsningen 600 dpi.

Hvis du anvender en farveprinter, bør det være tilstrækkeligt at vælge en opløsning, der er halvt så stor som printerens opløsning. Hvis du f.eks. vil udskrive scannet papir eller scannede fotos på en farveprinter på 600 dpi, skal du vælge opløsningen 300 dpi. Udskrivningen på en højopløsningsprinter tager imidlertid længere tid end normalt, hvis du vælger en opløsning, der er halvt så stor som printerens opløsning.

Eksempler på korrekte opløsninger til skaleret udskrivning

Hvis du udskriver et dokument, der er dobbelt så stort både lodret og vandret som originaldokumentet, vil dokumentets opløsning blive reduceret til det halve. Hvis originaldokumentets opløsning er 300 dpi, får det forstørrede dokument en opløsning på 150 dpi. Hvis du udskriver dokumentet på en 600 dpi-farveprinter, vil det være tydeligt, at der mangler detaljer i billedet. Hvis du i dette tilfælde scanner med en scanningsopløsning på 600 dpi, bliver opløsningen 300 dpi, selvom du fordobler dokumentets størrelse, og du kan således udskrive i passende kvalitet. Hvis du udskriver i halv størrelse, kan du til gengæld nøjes med at scanne med den halve opløsning.

Ved udskrivning af farvefotos i dobbelt størrelse

		
Dokumentopløsning: 300 dpi Scanningsopløsning: 600 dpi Skalering: 200%	Udskriv i dobbelt størrelse Scanningsopløsning/faktiske scanningsopløsning: 600 dpi	Udskrivningsopløsning: 300 dpi

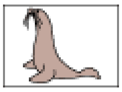
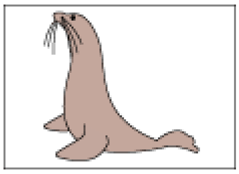
Indstilling af opløsningen i ScanGear (scannerdriver)

I ScanGear kan du angive opløsningen ved hjælp af Outputopløsning (Output Resolution) i Outputindstillinger (Output Settings) på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode).

Eksempler på korrekte opløsninger til skaleret udskrivning

Scanningsopløsningen indstilles automatisk, så den værdi, der er angivet i Outputopløsning (Output Resolution), svarer til det scannede billedes opløsning. Hvis du indstiller Outputopløsning (Output Resolution) til 300 dpi og scanner i dobbelt størrelse, bliver dokumentet automatisk scannet med en opløsning på 600 dpi, og det scannede billede får en opløsning på 300 dpi. Du kan udskrive dokumentet i en tilstrækkelig god kvalitet med en 600 dpi-farveprinter.

Ved udskrivning i dobbelt størrelse af fotos i L-størrelse (8,9 x 12,7 cm)

		
Dokumentopløsning (Document Resolution): 300 dpi Outputopløsning (Output Resolution): 300 dpi Skalering: 200%	Scan i dobbelt størrelse Faktiske scanningsopløsning: 600 dpi	Billedopløsning/udskrivningsopløsning: 300 dpi

Passende opløsningsindstillinger

Indstil opløsningen, så den passer til formålet med det scannede billede.

Til visning på en skærm: 150 dpi

Til udskrivning: 300 dpi

Når Outputstørrelse (Output Size) er angivet til Fleksibel (Flexible) i Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (Vælg kilde (Select Source) er Plade (Platen), og skaleringen er 100 %):

Dokument	Brug	Farvestatus (Color Mode)	Outputopløsning (Output Resolution)
Farvefoto	Kopiering (Udskrivning)	Farve (Color)	300 dpi
	Oprettelse af et postkort	Farve (Color)	300 dpi
	Lagring på en computer	Farve (Color)	75 dpi - 300 dpi
	På et websted eller som vedhæftet fil i en e-mail	Farve (Color)	75 dpi - 150 dpi
Sort/hvidt foto	Lagring på en computer	Gråtone (Grayscale)	75 dpi - 300 dpi
	På et websted eller som vedhæftet fil i en e-mail	Gråtone (Grayscale)	75 dpi - 300 dpi
Tekstdokument	Kopiering	Farve, gråtone eller sort/hvid	300 dpi
	Vedhæftet fil i e-mail	Farve, gråtone eller sort/hvid	300 dpi

Bemærk

- Selvom du kan ændre indstillingen Outputopløsning (Output Resolution) i ScanGear (scannerdriver), anbefales det, at du scanner med standardværdien.
- Hvis du fordobler opløsningen, firdobles filstørrelsen. Hvis filen er for stor, reduceres behandlingshastigheden markant, og der kan forekomme uregelmæssigheder, f.eks. manglende hukommelse. Indstil den lavest krævede opløsning alt efter, hvad billedet skal bruges til.

Sidens top

Filformater

Du kan vælge et filformat, når du gemmer scannede billeder. Det filformat, du vælger, skal passe til det program, du vil håndtere billedet i, og til billedets anvendelse.

De tilgængelige filformater varierer, alt efter hvilket program og hvilken computer (Windows eller Macintosh) du benytter.

De forskellige billedfilformater beskrives nedenfor.

BMP (standardfiltypenavn: .bmp)

Et standardfilformat til Windows.

BMP-formatet anvendes ofte til billeder, der kun bruges i Windows.

JPEG (standardfiltypenavn: .jpg)

Et filformat, som ofte anvendes på websteder og til billeder fra digitale kameraer.

JPEG-formatet giver mulighed for at benytte høje komprimeringsforhold. JPEG-billeder bliver forringet en smule, hver gang de gemmes, og det oprindelige billede kan ikke genskabes.

JPEG kan ikke anvendes til sort/hvid-billeder.

EXIF (standardfiltypenavn: .jpeg)

Et filformat, som understøttes af mange digitale kameraer.

Det føjer nogle oplysninger til JPEG-filerne, f.eks. optagelsesdato, kameramodel, lukkerhastighed, optageindstillinger og kommentarer.

Hvis du vil udskrive på en Direct Print-kompatibel printer, skal filformatversionen være EXIF 2.2 eller en senere version.

TIFF (standardfiltypenavn: .tif)

Dette filformat er kompatibelt med forholdsvis mange computere og programmer. (Visse TIFF-filer er ikke kompatible). TIFF er velegnet til redigering og lagring af billeder.

Bemærk

- MP Navigator EX understøtter følgende TIFF-filformater.
  - Ukomprimerede sort/hvide binære
  - Ukomprimerede RGB (8 bit pr. kanal)
  - Ukomprimerede YCC (8 bit pr. kanal)
  - Gråtone (Grayscale)

PDF (standardfiltypenavn: .PDF)

Et filformat, som er udviklet af Adobe Systems. Det kan anvendes på forskellige computere og operativsystemer. PDF-filer kan derfor udveksles mellem personer, der bruger forskellige operativsystemer, skrifttyper osv., uden at disse forskelle får betydning.

Bemærk

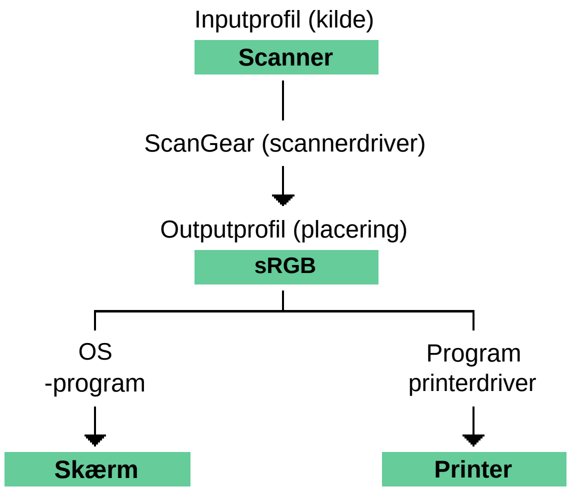
- Kun PDF-filer, som er oprettet i MP Navigator EX, understøttes. PDF-filer, som er oprettet eller redigeret i andre programmer, understøttes ikke.

Sidens top

Farvematching (Color Matching)

Farvematching justerer enheder som vist nedenfor for at matche de farver i et billede, der vises på en skærm, eller et udskrevet billede med farverne fra det oprindelige dokument.

Eksempel: Når der er valgt sRGB som outputprofil (placering)



ScanGear (scannerdriver) konverterer billedets farverum fra scannerens farverum til sRGB.
Når billedet vises på en skærm, konverteres billedets farverum fra sRGB til skærmens farverum afhængigt af operativsystemets skærmindstillinger og programmets indstillinger for arbejdsområde.
Ved udskrivning konverteres billedets farverum fra sRGB til printerens farverum afhængigt af programmets udskriftsindstillinger og printerdriverens indstillinger.

Sidens top⇡

Andre scanningsmetoder

- **Nem scanning ved hjælp af knapperne på maskinen (scannerknapperne)**
  Scanning ved hjælp af scannerknapperne
- **Indstilling af, at MP Navigator EX skal startes, når der trykkes på en knap på maskinen (scannerknap)**
  Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)
- **Brug af MP Navigator EX til at angive, hvad der skal gøres, når der trykkes på en scannerknap**
  Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings) via MP Navigator EX
- **Scanning med andre programmer end MP Navigator EX**
  Scanning fra et program
- **Scanning af billeder via Kontrolpanel i Windows XP**
  Scanning ved hjælp af Kontrolpanel (kun i Windows XP)

Sidens top

Scanning ved hjælp af scannerknapperne

Knapperne på maskinen hedder COPY, SCAN, PDF og E-MAIL. Disse knapper omtales samlet som scannerknapper.

Du kan nemt scanne ved at trykke på en scannerknap.

Vigtigt!

- Når du trykker på en scannerknap, vises der muligvis et skærmbillede, hvor du kan vælge et program, i stedet for MP Navigator EX. I så fald skal du angive, at programmet MP Navigator EX skal startes.
  Se "Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)", hvis du ønsker flere oplysninger.

1. Placer dokumentet på pladen.

   Placering af dokumenter

2. Tryk på den knap, som svarer til, hvad du vil foretage dig med det scannede billede.

   - **Knappen COPY**

     Udskriver det scannede billede. Papirstørrelsen er som standard indstillet til A4.

     Bemærk

     - Klargør printeren, når du udskriver ved hjælp af knappen COPY. I printervejledningen kan du læse, hvordan du klargør printeren.

   - **Knappen SCAN**

     Gemmer det scannede billede eller åbner det i et program.

     Vigtigt!

     - Når du trykker på knappen SCAN, finder MP Navigator EX som standard dokumenttypen automatisk. Dokumenter scannes muligvis ikke korrekt, afhængigt af dokumenttypen. I disse tilfælde skal du angive dokumenttypen.
       Dialogboksen Scan

   - **Knappen PDF**

     Gemmer de scannede billeder som PDF-filer.
     Når scanningen er udført, vises der en meddelelse, som beder dig om at tilføje en side eller afslutte.
     Hvis du vil tilføje en side, skal du placere det næste dokument på pladen og klikke på Scan.
     Fortsæt for at tilføje den næste side.
     Hvis du vil afslutte, skal du klikke på Afslut (Exit).
     De scannede billeder gemmes som PDF-filer.

   - **Knappen E-MAIL**

     Starter det e-mail-program, der er valgt i skærmbilledet til valg af e-mail-program. Herefter vedhæftes det scannede billede til en ny meddelelse.

     Vigtigt!

     - Hvis der ikke er valgt et e-mail-program, skal du selv vedhæfte det scannede og gemte billede til e-mailen.
     - Se i den tilhørende vejledning mht. indstilling af printer, program og e-mail-program.
     - MP Navigator EX er kompatibel med følgende e-mail-programmer:
       - Windows Mail (Windows Vista)
       - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
       - Microsoft Outlook
       - EUDORA
       - Netscape Mail
       (Hvis et e-mail-program ikke fungerer korrekt, skal du kontrollere, at programmets MAPI-indstilling er aktiveret. Du kan finde oplysninger om, hvordan du aktiverer MAPI-indstillingen, i brugervejledningen til e-mail-programmet).

Bemærk

- Du kan ændre, hvad MP Navigator EX skal gøre, når der trykkes på en scannerknap.
  Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings) via MP Navigator EX
- Når du trykker på en scannerknap og scanningen starter, vises der en dialogboks med scanningsindstillingerne i MP Navigator EX. Klik på Annuller (Cancel), mens Scanner... (Scanning...) synes at ændre indstillingerne i indstillingsskærmbilledet i MP Navigator EX.
- Som standard gemmes de scannede billeder i nedenstående mapper.
  Windows Vista: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (Picture)
  Windows XP: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)
  Windows 2000: Mappen MP Navigator EX i mappen Billeder (My Pictures)

Sidens top

Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)

Angiv, at MP Navigator EX skal startes, når der trykkes på en scannerknap.

Ved at angive indstillinger for scannerknapper med MP Navigator EX er det nemt at scanne dokumenter.

Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings) via MP Navigator EX

Vigtigt!

- Log på en administratorkonto, inden du ændrer indstillingerne.

1. Åbn menuen Start, vælg Kontrolpanel (Control Panel) > Hardware og lyd (Hardware and Sound) > Scannere og kameraer (Scanners and Cameras).

2. Vælg WIA CanoScan (modelnavn), og klik derefter på Egenskaber (Properties).

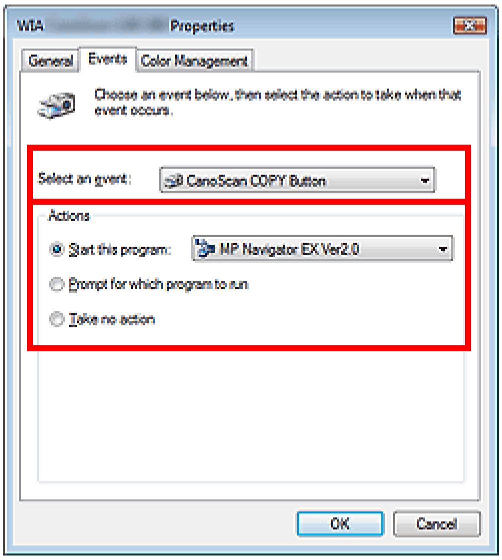
3. I dialogboksen Brugerkontokontrol (User Account Control) skal du klikke på Fortsæt (Continue).

4. I dialogboksen Egenskaber for WIA CanoScan (modelnavn) (WIA CanoScan (modelnavn) Properties) skal du klikke på fanen Hændelse (Event).

5. Under Handlinger (Actions) på fanen Hændelse (Event) skal du angive, at MP Navigator EX er det program, der skal startes.

   Angiv MP Navigator EX 2.0 for alle hændelser i Vælg en hændelse (Select an event).

   Hvis MP Navigator EX allerede er valgt, skal du klikke på Annuller (Cancel) for at afslutte.



6. Klik på OK.

Windows XP

1. Åbn menuen Start, vælg Kontrolpanel (Control Panel) > Printere og anden hardware (Printers and Other Hardware).

2. Klik på Scannere og kameraer (Scanners and Cameras) i det vindue, der åbnes.

3. Højreklik på WIA CanoScan (modelnavn), og klik derefter på Egenskaber

(Properties).

4. Under Handlinger (Actions) på fanen Hændelse (Event) skal du angive, at MP Navigator EX er det program, der skal startes.

   Angiv MP Navigator EX 2.0 for alle hændelser i Vælg en hændelse (Select an event).

   Hvis MP Navigator EX allerede er valgt, skal du klikke på Annuller (Cancel) for at afslutte.

5. Klik på OK.

Windows 2000

1. Klik på menuen Start, vælg Indstillinger (Settings) > Kontrolpanel (Control Panel).

2. Klik (eller dobbeltklik) på Scannere og kameraer (Scanners and Cameras) i det vindue, der åbnes.

3. Dialogboksen Egenskaber for scannere og kameraer (Scanners and Cameras Properties) åbnes. Vælg WIA CanoScan (modelnavn), og klik derefter på Egenskaber (Properties).

4. Vælg en hændelse i Scannerhændelser (Scanner events), og angiv derefter MP Navigator EX 2.0 ud for Send til dette program (Send to this application).

   Hvis MP Navigator EX allerede er valgt, skal du klikke på Annuller (Cancel) for at afslutte.

5. Klik på OK.

   Genstart computeren.

Vigtigt!

- Indstillingerne træder først i kraft, når computeren er blevet genstartet.

Sidens top

Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings) via MP Navigator EX

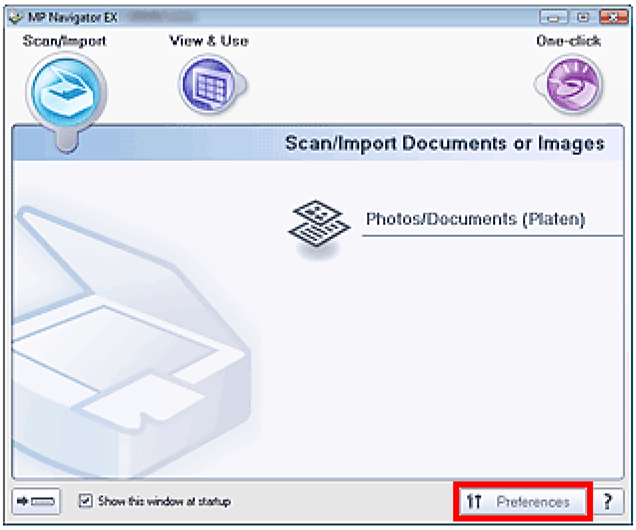
I MP Navigator EX kan du angive den handling, der udføres, når du trykker på scannerknapperne på maskinen. Du kan angive et svar for hver enkelt hændelse.

1. Start MP Navigator EX

Start af MP Navigator EX

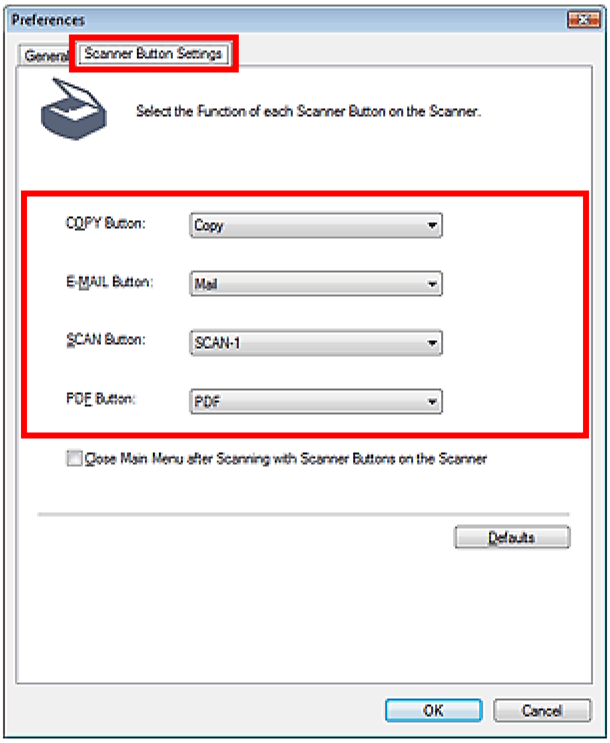
Navigationsvinduet eller ét-klik-vinduet vises i MP Navigator EX

2. Klik på Indstillinger (Preferences).



Dialogboksen Indstillinger (Preferences) åbnes.

3. Klik på fanen Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings), og angiv derefter en funktion, som du vil tildele de enkelte scannerknapper.



Bemærk

- Se "Fanen Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings) ", hvis du ønsker flere oplysninger.

---

4. Klik på OK.

Handlingen udføres i henhold til indstillingerne for, hvad der sker, når du trykker på en scannerknap på maskinen.

Sidens top⇧

Scanning fra et program

Du kan scanne et billede fra et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program og bruge billedet i det pågældende program.

Proceduren afhænger af, hvilket program du bruger. De følgende procedurer er kun eksempler.

Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til programmet.

Vigtigt!

- I Windows 2000 kan du ikke scanne ved hjælp af WIA-driveren.

Scanning fra et TWAIN-kompatibelt program

Følgende er et eksempel på en scanning ved hjælp af ArcSoft PhotoStudio.

1. Placer dokumentet på pladen.

   Placering af dokumenter

2. Åbn menuen Start, vælg (Alle) Programmer ((All) Programs) > ArcSoft PhotoStudio 5.5 > PhotoStudio 5.5.

   Skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) vises.

3. Åbn menuen Filer (File), og vælg Vælg kilde (Select Source).

   I skærmbilledet Vælg kilde (Select Source) skal du vælge maskinen og klikke på Det markerede (Selection).

4. Klik på menuen Filer (Fil), og vælg Importer (Import).

   ScanGear (scannerdriver) starter.

   Yderligere oplysninger om scanning ved hjælp af ScanGear (scannerdriver) finder du i " Scanning i Basistilstand (Basic Mode) ".

Scanning fra et WIA-driver 2.0-kompatibelt program

Følgende fremgangsmåde er et eksempel på, hvordan du kan scanne ved hjælp af Windows Billedgalleri.

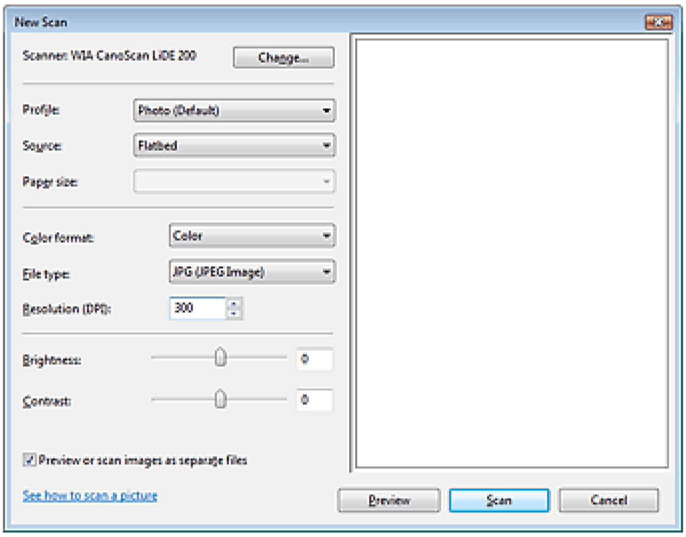
1. Placer dokumentet på pladen.

   Placering af dokumenter

2. I menuen Filer (File) skal du klikke på Fra scanner eller kamera... (From Scanner or Camera...). Dobbeltklik derefter på WIA CanoScan (modelnavn).

   Vinduet med scanningsindstillinger åbnes.

3. Angiv indstillingerne.



- **Scanner**

  Her vises navnet på det valgte produkt. Hvis du vil vælge en anden scanner, skal du klikke på Skift... (Change...) og vælge det ønskede produkt.
- **Profil (Profile)**

  Vælg Foto (standard) (Photo (Default)) eller Dokumenter (Documents) afhængigt af, hvilken type dokument du vil scanne. Hvis du vil gemme en ny Profil (Profile), skal du vælge Tilføj profil... (Add profile...). Du kan angive detaljerne i dialogboksen Tilføj ny profil (Add New Profile).
- **Kilde (Source)**

  Vælg en scannertype.
- **Papirstørrelse (Paper Size)**

  Denne indstilling er ikke tilgængelig på denne maskine.
- **Farveformat (Color format)**

  Vælg, hvordan dokumentet skal scannes.
- **Filtype (Save as type)**

  Vælg mellem filformaterne JPEG, BMP, PNG og TIFF.
- **Opløsning (Resolution)**

  Angiv opløsningen. Vælg en værdi mellem 50 og 600 dpi. 300 dpi angives som standard.
  Opløsning (Resolution)
- **Lysstyrke (Brightness)**

  Flyt skyderen for at justere lysstyrken. Flyt den til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre for at gøre det lysere. Du kan også angive en værdi (-100 til 100).
- **Kontrast (Contrast)**

  Flyt skyderen for at justere kontrasten. Hvis den flyttes til venstre, reduceres kontrasten, og billedet kommer dermed til at virke blødere. Hvis den flyttes til højre, øges kontrasten, og billedet kommer dermed til at virke skarpere. Du kan også angive en værdi (-100 til 100).
- **Vis eller scan billeder som separate filer (Preview or scan images as separate files)**

  Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil have vist et eksempel eller scanne flere billeder som separate filer.
- **Se, hvordan et billede scannes (See how to scan a picture)**

  Klik på dette hyperlink for at åbne Windows Hjælp og support.

4. Klik på Eksempel (Preview), hvis du vil have vist et eksempel af billedet.

   Eksempelbilledet vises til højre.

5. Klik på Scan.

   Når scanningen er fuldført, vises det scannede billede i programmet.

Scanning fra et WIA-driver 1.0-kompatibelt program

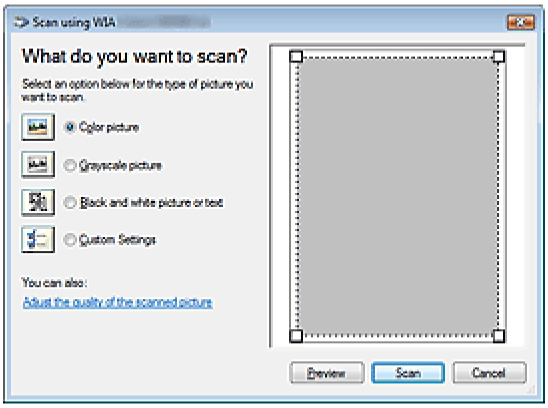
Følgende er et eksempel på en scanning ved hjælp af Paint.

1. Placer dokumentet på pladen.

   Placering af dokumenter

2. Klik på Fra scanner eller kamera... (From Scanner or Camera...) i menuen Filer (File). (Vælg den kommando, der bruges til at scanne et dokument i programmet).

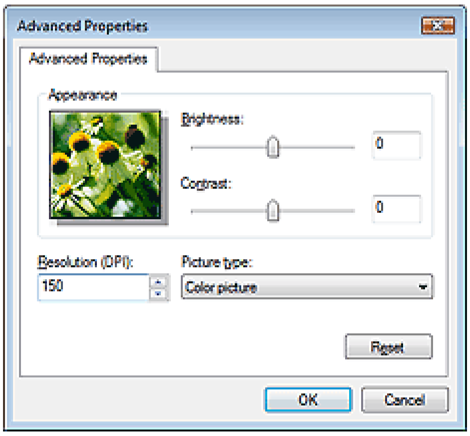
3. ,Vælg en billedetype, som passer til det dokument, der skal scannes.



Bemærk

- Hvis du vil scanne med de værdier, der tidligere er angivet i Juster kvaliteten af det indscannede billede (Adjust the quality of the scanned picture), skal du vælge Brugerdefinerede indstillinger (Custom Settings).

4. Klik på Juster kvaliteten af det indscannede billede (Adjust the quality of the scanned picture), og angiv de ønskede indstillinger.



- **Lysstyrke (Brightness)**

  Flyt skyderen for at justere lysstyrken. Flyt den til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre for at gøre det lysere. Du kan også angive en værdi (-127 til 127).

- **Kontrast (Contrast)**

  Flyt skyderen for at justere kontrasten. Hvis den flyttes til venstre, reduceres kontrasten, og billedet kommer dermed til at virke blødere. Hvis den flyttes til højre, øges kontrasten, og billedet kommer dermed til at virke skarpere. Du kan også angive en værdi (-127 til 127).

- **Opløsning (Resolution)**

  Angiv opløsningen. Vælg en værdi mellem 50 og 600 dpi.

  Opløsning (Resolution)

- **Billedtype (Picture type)**

  Vælg den scanningstype, der skal udføres.

- **Nulstil (Reset)**

  Klik på denne knap for at gendanne de oprindelige indstillinger.

5. Klik på Scan.

   Når scanningen er fuldført, vises det scannede billede i programmet.

Sidens top

Scanning ved hjælp af Kontrolpanel (kun i Windows XP)

Du kan scanne billeder via Kontrolpanel i Windows XP ved hjælp af WIA-driveren.

WIA (Windows Imaging Acquisition) er en drivermodel, der er implementeret i Windows XP. Den giver mulighed for at scanne dokumenter uden at åbne et specifikt scannerprogram. Hvis du vil angive avancerede scanningsindstillinger, skal du scanne dokumenter fra et TWAIN-kompatibelt program.

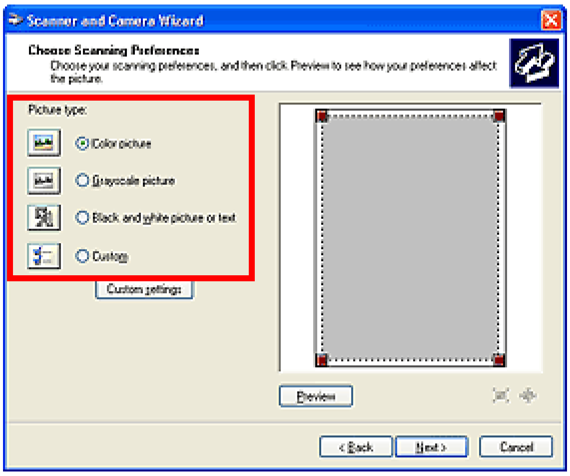
1. Klik på menuen Start, og vælg derefter Kontrolpanel (Control Panel).

2. Klik på Printere og anden hardware (Printers and Other Hardware) > Scannere og kameraer (Scanners and Cameras), og dobbeltklik derefter på WIA Canon (modelnavn).

   Dialogboksen Guiden Scanner og kamera (Scanner and Camera Wizard) åbnes.

3. Klik på Næste (Next).

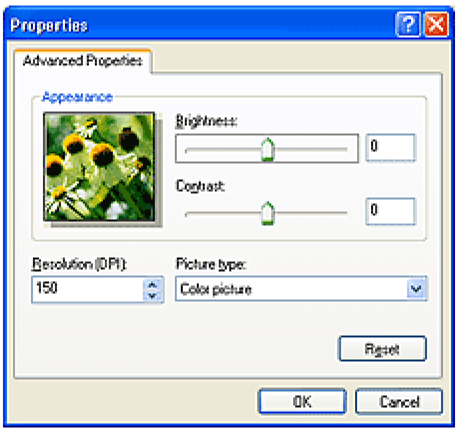
4. Vælg indstillingen Billedtype (Picture Type), som passer til det dokument, der skal scannes.



Bemærk

- Vælg Brugerdefineret (Custom), hvis du vil scanne med de værdier, der tidligere er angivet i Brugerdefinerede indstillinger (Custom settings).

5. Klik på Brugerdefinerede indstillinger (Custom settings) for at angive de ønskede indstillinger.



- **Lysstyrke (Brightness)**

  Flyt skyderen for at justere lysstyrken. Flyt den til venstre for at gøre billedet mørkere og til højre

for at gøre det lysere. Du kan også angive en værdi (-127 til 127).

- **Kontrast (Contrast)**

  Flyt skyderen for at justere kontrasten. Hvis den flyttes til venstre, reduceres kontrasten, og billedet kommer dermed til at virke blødere. Hvis den flyttes til højre, øges kontrasten, og billedet kommer dermed til at virke skarpere. Du kan også angive en værdi (-127 til 127).

- **Opløsning (Resolution)**

  Angiv opløsningen. Vælg en værdi mellem 50 og 600 dpi.
  Opløsning (Resolution)

- **Billedtype (Picture type)**

  Vælg den scanningstype, der skal udføres.

- **Nulstil (Reset)**

  Klik på denne knap for at gendanne de oprindelige indstillinger.

6. Klik på Eksempel (Preview), hvis du vil have vist et eksempel af billedet.

   Eksempelbilledet vises til højre. for at angive scanningsområdet.

7. Klik på Næste (Next), og følg instruktionerne.

Sidens top

Fejlfinding

Dette afsnit giver løsninger på problemer, du kan støde på.

- Installationsproblemer
- Problemer med scanning
- Softwareproblemer
- Problemer med MP Navigator EX

Sidens top

Installationsproblemer

Sidens top

Vinduerne Guiden Ny hardware fundet (Found New Hardware Wizard) eller Guiden Tilføj hardware (Add Hardware Wizard) vises, når scanneren sluttes til en computer.

Kontroltjek: Maskinen kan have været tilsluttet før softwareprogrammerne blev installeret fra *installations-cd-rom'en*.

Tag USB-kablet ud af computeren, og klik på Annuller (Cancel) i Guiden Ny hardware fundet (Found New Hardware Wizard) eller Guiden Tilføj hardware (Add Hardware Wizard) for at lukke dem. Installer herefter softwareprogrammerne fra *installations-cd-rom'en*.

Sidens top

Menuvinduet vises ikke, når *installations-cd-rom'en* sættes i.

Kontroltjek 1: Sørg for, at cd-rom'en sidder korrekt i drevet.

Genindsæt *installations-cd-rom'en*.

Kontroltjek 2: Den automatiske startfunktion til cd-rom'er kan være slået fra.

Cd-rom'en starter muligvis ikke automatisk af en eller anden årsag. Dobbeltklik på ikonet Indstil (Setup), og start installationen manuelt.

1. Klik på menuen Start, og vælg Computer.

   (I Windows XP skal du vælge Denne computer (My Computer) på menuen Start. I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet Denne computer (My Computer) på skrivebordet.)

2. Dobbeltklik på cd-rom-drevets ikon, eller højreklik på ikonet og klik på Åbn (Open), og dobbeltklik herefter på MSETUP4.

Vigtigt!

- Cd-rom-drevet fungerer muligvis ikke korrekt, hvis cd-rom-drevets ikon ikke vises. Kontakt computerfabrikanten. Der kan også være skader på *installations-cd-rom'en*. Kontakt kundecentret. (Se den trykte manual: Introduktionsvejledning.)

Kontroltjek 3: Der kan være støv eller snavs på *installations-cd-rom'en*. Der kan være fingeraftryk på cd-rom'en.

Kontroltjek 4: Cd-rom'en skal støves let af, eller tørres forsigtigt af med en blød klud.

Kontroltjek 5: Tør forsigtigt fingeraftryk og andre pletter af cd-rom'en med en blød klud eller en brillerenser, og undgå at ridse cd-rom'en.

Kontroltjek 6: Fjern støv og snavs fra cd-rom-drevet med en blæser med børste til kameralinser.

Vigtigt!

- Du må aldrig tørre direkte på cd-rom-drevets sensor med en klud eller andre materialer. Det kan få drevet til at holde op med at fungere og kunne læse cd-rom'er.

Sidens top

Installationen mislykkes (der er ikke tilstrækkelig plads på harddisken)

Kontroltjek: Slet unødvendige filer for at frigøre tilstrækkelig plads på harddisken, og forsøg igen.

- På menuen Start skal du vælge (Alle) Programmer ((All) Programs) > Tilbehør (Accessories) > Systemværktøjer (System Tools) > Diskoprydning (Disk Cleanup) for at slette unødvendige filer på harddiskdrevet (C:).
- Marker de unødvendige filer, højreklik på en markeret fil, og klik på Slet (Delete). Højreklik på Papirkurv (Recycle Bin), og klik derefter på Tøm papirkurv (Empty Recycle Bin).
- Klik på menuen Start, og vælg Kontrolpanel (Control Panel) (Windows 2000: Indstillinger (Settings) > Kontrolpanel (Control Panel)) > Fjern et program (Uninstall a program) (Windows XP og Windows 2000: Tilføj/fjern programmer (Add or Delete Programs)), og fjern herefter de unødvendige filer.

Sidens top

Installationen mislykkes (der er ikke tilstrækkelig hukommelse)

Kontroltjek: Afslut andre programmer eller genstart computeren, og prøv igen.

Sidens top

Problemer med scanning

Sidens top

Fejlmeddelelsen "Frigør låsekontakten..." ("Release the lock switch...") vises.

Kontroltjek: Maskinen er muligvis låst.

Luk softwareprogrammet, lås op for maskinen, og tilslut derefter USB-kablet igen. Du kan finde oplysninger om at låse op for scanneren i den trykte manual: Introduktionsvejledning.

Sidens top

Scanneren virker ikke

Kontroltjek 1: Genstart computeren.

Kontroltjek 2: Følg nedenstående anvisninger for at sikre dig, at computeren genkender maskinen. Hvis det ikke er tilfældet, skal du geninstallere ScanGear (scannerdriver).

- **Trin 1: Bekræft.**

1. Åbn menuen Start, højreklik på Computer, og vælg derefter Egenskaber (Properties).

2. Vælg Enhedshåndtering (Device Manager) i opgaveområdet.

- **Windows XP:**

  1. Åbn menuen Start, højreklik på Denne computer (Device Manager), og vælg derefter Egenskaber (Properties).

  2. På fanen Hardware skal du vælge Enhedshåndtering (Device Manager).

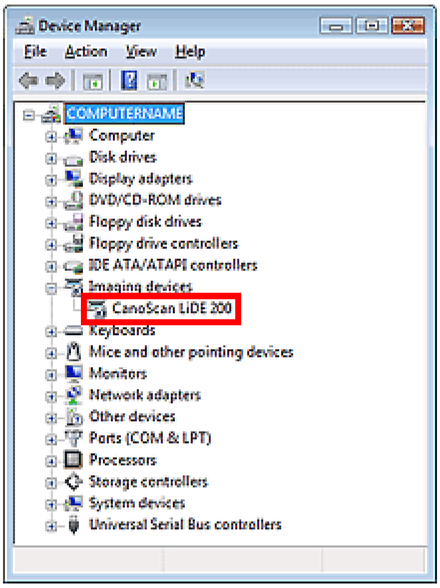
- **Windows 2000:**

  1. Højreklik på ikonet Denne computer (My Computer), og vælg derefter Egenskaber (Properties).

  2. På fanen Hardware skal du vælge Enhedshåndtering (Device Manager).

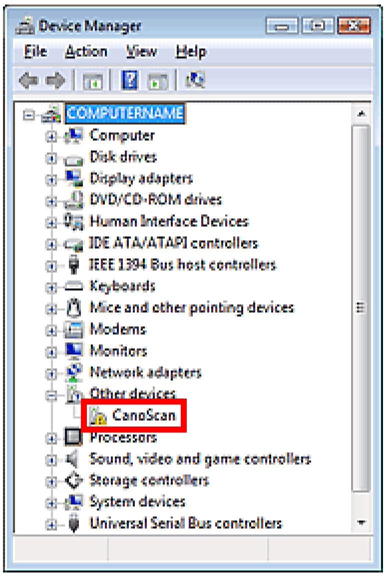
Hvis maskinen genkendes

Modelnavnet vises under Billedenheder (Imaging devices).



Hvis maskinen ikke genkendes

Modelnavnet vises ikke. (CanoScan vises muligvis under Andre enheder (Other devices)).



- **Trin 2: Slet ScanGear (scannerdriver).**

  1. Åbn menuen Start, og vælg (Alle) programmer > CanoScan (modelnavn) > Scanner Driver Uninstaller.

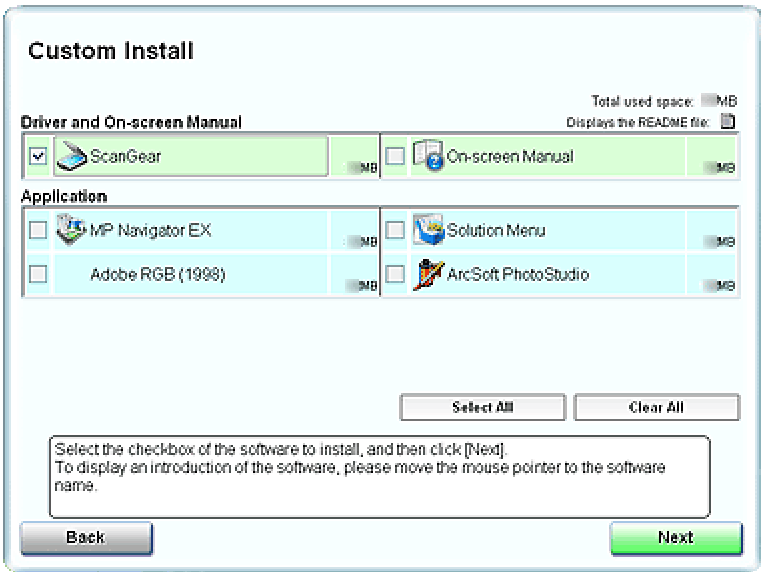
  2. Klik på OK, når der vises en bekræftelse.

  3. Klik på Afslut (Exit), når alle filerne er slettet.

     ScanGear (scannerdriver) slettes.

- **Trin 3: Geninstaller ScanGear (scannerdriver).**

  Indsæt *"installations-cd-rom"* i computerens diskdrev, klik på Specialinstallation (Custom Install), marker afkrydsningsfeltet ScanGear (scannerdriver), og geninstaller driveren.



Ovenstående skærmbillede afviger fra model til model.

Bemærk

- Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet til venstre for programmer, der allerede er installeret. Disse programmer geninstalleres ikke.

Sidens top

Scannerdriveren (ScanGear) starter ikke

Kontroltjek 1: Sørg for, at ScanGear (scannerdriver) er installeret.

Hvis ikke, skal du indsætte *"Installations-cd-rom"* i computerens diskdrev og installere ScanGear (scannerdriver).

Kontroltjek 2: Åbn menuen Filer (File) i programmet, vælg Vælg kilde (Select Source), og vælg din model.

Vigtigt!

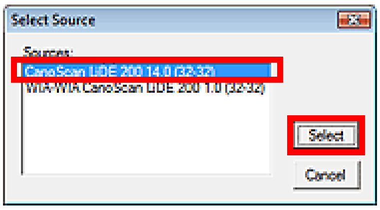
- Vælg ikke det modelnavn, der indeholder WIA.

Bemærk

- Funktionen kan variere afhængigt af programmet.

- **Eksempel: ArcSoft PhotoStudio**

  Billedet kan afvige afhængigt af operativsystemet.



Kontroltjek 3: Start fra et TWAIN-kompatibelt program.

Sidens top

Der vises en fejlmeddelelse, og skærmbilledet ScanGear (scannerdriver) vises ikke

Kontroltjek 1: Tilslut USB-kablet igen..

Brug kun det USB-kabel, som følger med maskinen.

Kontroltjek 2: Sæt USB-kablet i en anden USB-port på selve computeren.

Kontroltjek 3: Hvis USB-kablet er tilsluttet en hub, skal du tage det ud af hubben og ind i en USB-port på computeren.

Kontroltjek 4: Indsæt "Installations-cd-rom" i computerens diskdrev, og installer ScanGear (scannerdriver).

Kontroltjek 5: Åbn menuen Filer (File) i programmet, vælg Vælg kilde (Select Source), og vælg din model.

Bemærk

- Funktionen kan variere afhængigt af programmet.

Kontroltjek 6: Sørg for, at programmet er TWAIN-kompatibelt.

Du kan ikke åbne ScanGear (scannerdriver) via programmer, som ikke understøtter TWAIN.

Kontroltjek 7: Afslut ScanGear (scannerdriver), hvis det kører i et andet program.

Sidens top

Scannerknapperne virker ikke

Kontroltjek 1: Installer de nødvendige softwareprogrammer (MP Navigator EX, andre programmer som følger med maskinen, osv.) fra *installations-cd-rom'en*.

Kontroltjek 2: Du skal installere printerdriveren til din printer for at kunne bruge knappen COPY.

Kontroltjek 3: Kontroller, at printeren fungerer korrekt.

Kontroltjek 4: Du skal installere et af følgende programmer for at kunne bruge knappen E-MAIL.

Windows Mail (Windows Vista)

Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)

Microsoft Outlook

EUDORA

Netscape Mail

(Hvis et e-mail-program ikke fungerer korrekt, skal du kontrollere, at programmets MAPI-indstilling er aktiveret. Du kan finde oplysninger om, hvordan du aktiverer MAPI-indstillingen, i brugervejledningen til e-mail-programmet).

Kontroltjek 5: Skærmbilledet MP Navigator EX kan være skjult bag andre vinduer. (kun Windows Vista.)

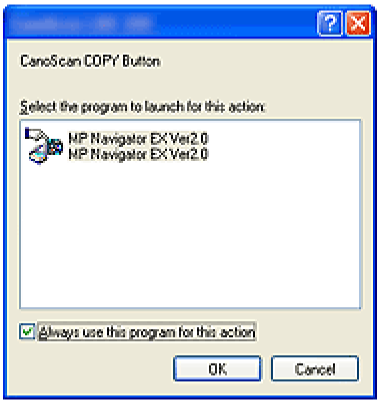
Klik på MP Navigator EX på proceslinjen for at få skærmbilledet MP Navigator EX til at ligge øverst.

Kontroltjek 6: Der er muligvis ikke tilknyttet programmer til scannerknapperne.

➡Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)

Sidens top⇧

"Vælg det program, der skal startes for at udføre denne handling" vises, når der trykkes på en scannerknap



Kontroltjek 1: Hvis softwareprogrammet ikke er installeret skal du installere det fra *installations-cd-rom'en*.

Installer softwareprogrammmet ved at følge proceduren i den trykte manual: Introduktionsvejledning.

Kontroltjek 2: Angiv, at MP Navigator EX skal startes, når der trykkes på en scannerknap.

Indstillinger for scannerknap (Scanner Button Settings)

Sidens top

Når der trykkes på en scannerknap eller på knappen MP Navigator EX, startes det forkerte program

Kontroltjek: Skift indstillingerne i MP Navigator EX.

Programmer der svarer til scannerknapperne håndteres af MP Navigator EX. Når alle programmerne er installeret fra *installations-cd-rom'en*, tilknyttes udskrivningsfunktionen til Kopi (Copy) og Udskriv (Print), mailfunktionen til E-mail (Mail), Notesblok (NotePad) til OCR, og ArcSoft PhotoStudio til SCAN-2 som standard. Du kan udskifte det tilknyttede program med et andet program ved at ændre indstillingerne i MP Navigator EX.

Tilknyt et program til Scan 1 (SCAN-1) og PDF.

- **Programindstillinger (Application Settings)**

  Angiv et program, som scannede billeder skal åbnes i. Navnet på det angivne program vises i Programindstillinger (Application Settings).

  Sådan skifter du programmet:

  Metode 1
  Klik på Indstil (Set), vælg det program, der skal tilknyttes, og klik på Åbn (Open).
  Sørg for, at programmet er en eksekverbar fil.
  Normalt oprettes der en undermappe i mappen Programmer (Program Files), som er navngivet efter programmet eller producenten, og her gemmes en fil med filtypen .exe. Dobbeltklik på filen for at sikre, at det tilsvarende program starter.

  Bemærk

  - Hvis filtyperne er skjult, skal du klikke på Værktøjer (Tools) > Mappeindstillinger (Folder Options) > Vis (View) i Stifinder, og derefter fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Skjul filtypenavne for kendte filtyper (Hide extensions for known file types).

  Metode 2
  Træk den eksekverbare fil, og slip den på skrivebordet eller på menuen Start eller på genvejen til Programindstillinger (Application Settings).

  Vigtigt!

  - Enkelte programmer åbnes eventuelt ikke.
  - Nogle programmer starter muligvis ikke, hvis genvejen er tilknyttet.

  Sådan annulleres programindstillingerne:

  Klik på Nulstil (Reset). Klik på Ja (Yes), når der vises en bekræftelse.

  Vigtigt!

  - Hvis programmet som er tilknyttet til Programindstillinger (Application Settings) ikke eksisterer, vises en meddelelse, som beder dig om at angive et program. Klik på OK, og vælg herefter programmet på skærmbilledet til valg af program.

Sidens top

Scanningskvaliteten (billedet vist på skærmen) er dårlig

Kontroltjek 1: Øg scanningsopløsningen.

Opløsning (Resolution)

Kontroltjek 2: Indstil skaleringen til 100 %.

Nogle programmer viser ikke billeder tydeligt, hvis billedet er for småt.

Kontroltjek 3: Hvis der ses moiré (stribemønster), skal du tage nedenstående forholdsregler og udføre scanningen igen.

- På fanen Basistilstand (Basic Mode) i ScanGear (scannerdriver) skal du vælge Magasin (farve) (Magazine(Color)) under Vælg kilde (Select Source).
- På fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (scannerdriver) skal du indstille Derastrering (Descreen) under Billedindstillinger (Image Settings) til TIL (ON)
  Billedindstillinger (Image Settings)

  Vigtigt!

  - Hvis der ses moiré (stribemønster), når du scanner en udskrift af et digitalt foto, skal du tage ovenstående forholdsregler og udføre scanningen igen.

- Hvis du anvender MP Navigator EX, skal du indstille Dokumenttype (Document Type) til Magasin (farve) (Magazine(Color)) eller aktivere Derastrering (Descreen) i dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) og derefter udføre scanningen igen.
  Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter)

Kontroltjek 4: Kontroller skærmens farvedybde.

Klik på menuen Start vælg Kontrolpanel (Control Panel) > Udseende og personlige indstillinger (Appearance and Personalization) > Juster skærmopløsning (Adjust screen resolution) for at åbne dialogboksen Skærmindstillinger (Display Settings). Indstil farvedybden til Medium (16 bit) eller Højest (32 bit) (Highest (32 bit)).

- **Windows XP:**

  Klik på menuen Start, vælg Kontrolpanel (Control Panel) > Skærm (Display) for at åbne dialogboksen Egenskaber for Skærm (Display Properties). Indstil farvedybden til Medium (16 bit) eller Højest (32 bit) i fanen Indstillinger (Settings).

- **Windows 2000:**

  Klik på menuen Start vælg Indstillinger (Settings) > Kontrolpanel (Control Panel) > Skærm (Display) for at åbne dialogboksen Egenskab for Skærm (Display Properties). På fanen Indstillinger (Settings) skal du indstille Farver (Colors) til Mange farver (16 bit) (High Color (16 bit)) eller Ægte farver (32 bit) (True Color (32 bit)).

Kontroltjek 5: Pladen eller dokumentlåget kan være snavset.

Rengør glaspladen eller dokumentlåget, og sørg for ikke at trykke for hårdt på glaspladen.

Kontroltjek 6: Hvis dokumentet er i en dårlig forfatning (snavset, falmet osv.), skal du anvende funktionerne Reducer støv og ridser (Reduce Dust and Scratches), Falmekorrektion (Fading Correction), Kornkorrektion (Grain Correction) osv. i Billedindstillinger (Image Settings) på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (scannerdriver).

Billedindstillinger (Image Settings)

Kontroltjek 7: Hvis farvetonen i billeder med en ensartet farvetone (f.eks. himlen) afviger fra originaldokumentet, skal du tage nedenstående forholdsregler og udføre scanningen igen.

- På fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (scannerdriver) skal du indstille Automatisk toning (Auto Tone) under Billedindstillinger (Image Settings) til FRA (OFF).

  ➡Billedindstillinger (Image Settings)

- Åbn dialogboksen Indstillinger (Preferences) på fanen Avanceret tilstand (Advanced Mode) i ScanGear (scannerdriver), og vælg derefter Farvematching (Color Matching) på fanen Billedindstillinger (Color Settings).

  ➡Fanen Farveindstillinger (Color Settings)

Sidens top⇧

Det scannede billede er omgivet af ekstra hvide områder

Kontroltjek: Angiv scanningsområdet.

Klik på (Automatisk beskæring) i ScanGear (scannerdriver), hvis du ønsker automatisk indstilling af dokumentets scanningsområde. Du kan også angive scanningsområdet manuelt, f.eks. når der er tre hvide margener langs dokumentet.

Justering af beskæringsrammer

Sidens top

Scanning med Multibeskæring (Multi Crop) fungerer ikke korrekt

Kontroltjek 1: Sørg for, at alle dokumenterne er placeret korrekt på pladen.

Placering af dokumenter

Kontroltjek 2: Scan de enkelte elementer hver for sig uden at anvende Multibeskæring (Multi Crop).

Nogle programmer understøtter ikke scanning af flere billeder.

Sidens top

Der scannes ikke korrekt i Tilstanden Automatisk scanning (Auto Scan Mode)

Kontroltjek 1: Sørg for, at alle dokumenterne er placeret korrekt på pladen.

Placering af dokumenter

Kontroltjek 2: Scanning af flere billeder understøttes muligvis ikke.

Nogle programmer understøtter ikke scanning af flere billeder. I disse tilfælde skal du scanne hvert element for sig.

Sidens top

Langsom scanningshastighed

Kontroltjek 1: Hvis du vil have vist billedet på en skærm, skal du indstille outputopløsningen til 150 dpi. Hvis du vil udskrive billedet, skal du indstille det til ca. 300 dpi).

➡Opløsning (Resolution)

Kontroltjek 2: Deaktiver Falmekorrektion (Fading Correction), Kornkorrektion (Grain Correction) osv.

➡Billedindstillinger (Image Settings)

Kontroltjek 3: Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Korriger skævt dokument (Correct slanted document) i MP Navigator EX, og scan igen.

➡Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings)

Kontroltjek 4: Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Find dokumentretningen, og roter billeder (Detect the orientation of text documents and rotate images) i MP Navigator EX, og scan igen.

➡Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings)

Sidens top⇡

Meddelelsen "Der er ikke tilstrækkelig hukommelse." vises

Kontroltjek 1: Afslut andre programmer, og prøv igen.

Kontroltjek 2: Reducer opløsningen og/eller outputstørrelsen, og prøv igen.

Opløsning (Resolution)

Sidens top

Computeren fungerer ikke under scanning

Kontroltjek 1: Genstart computeren, reducer outputopløsningen i ScanGear (scannerdriver), og udfør scanningen igen.

Kontroltjek 2: Slet unødvendige filer for at frigøre tilstrækkelig plads på harddisken, og udfør derefter scanningen igen.

Når du scanner et stort dokument ved høj opløsning, kan der forekomme en fejlmeddelelse.

Kontroltjek 3: Angiv en mappe på et drev med tilstrækkelig ledig diskplads i Placering af midlertidige filer (Location of Temporary Files) i MP Navigator EX.

Se "Fanen Generelt(General)", hvis du ønsker flere oplysninger.

Kontroltjek 4: Der er muligvis tilsluttet flere enheder til USB-porte.

Afbryd forbindelsen til de øvrige enheder.

Sidens top

Scanneren fungerer ikke efter en opgradering af Windows

Kontroltjek: Afbryd forbindelsen mellem maskinen og computeren, og afinstaller og geninstaller derefter ScanGear (scannerdriver) og MP Navigator EX.

- **Trin 1: Slet ScanGear (scannerdriver).**

  Se "Afinstallation af ScanGear (Scannerdriver) ", hvis du ønsker flere oplysninger.

- **Trin 2: Afinstaller MP Navigator.**

  1. Åbn menuen Start menu, vælg (Alle) Programmer ((All) Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 2.0 > Afinstaller MP Navigator EX.

  2. Klik på Ja (Yes), når der vises en bekræftelse.

  3. Når afinstallationen er udført, skal du klikke på OK.

     MP Navigator EX afinstalleres.

- **Trin 3: Geninstaller ScanGear (scannerdriver) og MP Navigator EX.**

  Indsæt installations-cd-rom'en i computerens cd-drev. Vælg derefter Specialinstallation (Custom Install), og geninstaller ScanGear (scannerdriver) og MP Navigator EX.

Sidens top

Softwareproblemer

Sidens top

Det e-mail-program, du vil bruge, vises ikke i skærmbilledet til valg af e-mail-program

Kontroltjek 1: MP Navigator EX understøtter muligvis ikke e-mail-programmet.

Følgende e-mail-programmer understøttes: (Billeder vedhæftes automatisk til e-mail-meddelelsen).

- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
- Microsoft Outlook
- EUDORA
- Netscape Mail

Kontroltjek 2: Hvis et e-mail-program ikke fungerer korrekt, skal du kontrollere, at programmets MAPI-indstilling er aktiveret.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du aktiverer MAPI-indstillingen, i brugervejledningen til e-mail-programmet.

Kontroltjek 3: Hvis du bruger et andet e-mail-program end de ovenfor nævnte, skal du vælge Ingen (vedhæft manuelt) (None (Attach Manually)), når du bliver bedt om at vælge et program, og vedhæfte det scannede billede manuelt.

Sidens top

Det scannede billede udskrives forstørret (formindsket)

Kontroltjek: Indstil udskriftsstørrelsen i programmet.

Sidens top

Det scannede billede er forstørret (formindsket) på computerskærmen

Kontroltjek 1: Skift skærmindstillingen i programmet.

Du kan ikke reducere visningsstørrelsen i Paint. Hvis du vil reducere visningsstørrelsen, skal du åbne billederne i et af maskinens medfølgende programmer.

Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til programmet. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte programmets producent.

Kontroltjek 2: Skift opløsningsindstillingen i ScanGear (scannerdriver), og udfør scanningen igen.

Jo højere opløsningen er, jo større vil det færdige billede være.

➡Opløsning (Resolution)

Sidens top

Det scannede billede åbnes ikke

Kontroltjek: Hvis filformatet ikke understøttes af programmet, skal du scanne billedet igen og gemme det i et populært filformat, f.eks. JPEG.

Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til programmet. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte programmets producent.

Sidens top

Problemer med MP Navigator EX

Sidens top

Scanning kan ikke foretages i den korrekte størrelse

Kontroltjek 1: Sørg for, at alle dokumenterne er placeret korrekt på pladen.

Placering af dokumenter

Kontroltjek 2: Indstil Dokumentstørrelse (Document Size) til den faktiske dokumentstørrelse, og udfør scanningen igen.

Hvis den korrekte størrelse ikke vises, skal du scanne ved en større størrelse og beskære billedet efterfølgende.

Se Værktøjslinje (Beskæring) i " Vinduet Ret/forbedre billeder (Correct/Enhance Images) ", hvis du ønsker oplysninger.

Sidens top

Billedets placering eller størrelse kan ikke identificeres korrekt, når der scannes ved hjælp af scannerknapperne

Kontroltjek 1: Sørg for, at alle dokumenterne er placeret korrekt på pladen.

Placering af dokumenter

Kontroltjek 2: Kontroller, at indstillingerne i MP Navigator EX passer til dokumentet.

Scanning af fotos og dokumenter

Sidens top

Dokumentet er placeret korrekt, men det scannede billede er skævt

Kontroltjek: Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Korriger skævt dokument (Correct slanted document) i MP Navigator EX, og scan igen.

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter)

Sidens top

Dokumentet er placeret korrekt, men retningen ændres på det scannede billede

Kontroltjek: Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Find dokumentretningen, og roter billeder (Detect the orientation of text documents and rotate images) i MP Navigator EX, og scan igen.

Dialogboksen Scanningsindstillinger (Scan Settings) (Fotos/dokumenter)

Sidens top

Opdatering af scannerdriveren

Sidens top

Sådan hentes den nyeste ScanGear (scannerdriver)

Hvis du har oplevet problemer, vil det muligvis hjælpe at opgradere til den nyeste version af ScanGear (scannerdriver).

Gå til vores websted, og hent ScanGear (scannerdriver) til din model.

Vigtigt!

- ScanGear kan downloades gratis. Der skal dog stadig betales normale internetgebyrer.
- Når ScanGear er opgraderet, skal de nyeste versioner af programmerne også anvendes.
- Installer den nyeste ScanGear efter at du har afinstalleret den gamle. Se " Afinstallation af ScanGear (Scannerdriver)", hvis du ønsker flere oplysninger.

Relateret emne

▶ Før installation af ScanGear (scannerdriver)

▶ Installation af ScanGear (scannerdriver)

Sidens top

Afinstallation af ScanGear (scannerdriver)

Du kan slette den ScanGear (scannerdriver), du ikke anvender længere.

Når du skal slette ScanGear, skal alle aktive programmer lukkes, og kablet, der forbinder maskinen og computeren, skal tages ud.

1. Start Scanner Driver Uninstaller:

Åbn menuen Start, og vælg (Alle) programmer > CanoScan (modelnavn) > Scanner Driver Uninstaller.

Vigtigt!

- I Windows Vista vises der muligvis en dialogboks med en advarsel eller til bekræftelse, når du installerer, afinstallerer eller starter software.
  Denne dialogboks vises, hvis der kræves administratorrettigheder for at udføre en handling.
  Hvis du er logget på en administratorkonto, skal du klikke på Fortsæt (Continue) eller Tillad (Allow) for at fortsætte.
  I nogle programmer er det kun muligt at fortsætte, hvis programadgangen sker via en administratorkonto. Hvis du er logget på en standardkonto, skal du skifte til en administratorkonto og starte forfra.

2. Slet ScanGear:

Når dialogboksen Scanner Driver Uninstaller åbnes, skal du klikke på OK.

Klik på Ja (Yes), når der vises en bekræftelse.

3. Fuldfør installationen:

Klik på Afslut (Exit), når alle filerne er slettet.

ScanGear (scannerdriver) er nu afinstalleret.

Sidens top

Før installation af ScanGear (scannerdriver)

Kontroller følgende før du installerer ScanGear (scannerdriver). Referer også til disse punkter, hvis du ikke kan installere ScanGear.

Maskinens status

- **Hvis maskinen er sluttet til computeren, skal du tage USB-kablet ud af computeren.**

Computerindstillinger

- **Luk alle aktive programmer.**
- **I Windows Vista skal du logge på en administratorkonto.**
- **I Windows XP skal du logge på computeren som administrator.**
- **I Windows 2000 skal du logge på som administratorgruppemedlem.**

Bemærk

- Hvis der er installeret en tidligere version af ScanGear, skal du slette (afinstallere) denne version først.
  Se "Afinstallation af ScanGear (Scannerdriver) ", hvis du ønsker flere oplysninger.

Relateret emne

▶ Installation af ScanGear (scannerdriver)
▶ Sådan hentes den nyeste ScanGear (scannerdriver)

Sidens top

Installation af ScanGear (scannerdriver)

Gå til vores websted via internettet for at hente den nyeste ScanGear (scannerdriver).

Benyt følgende fremgangsmåde for at installere den hentede ScanGear (scannerdriver).

Vigtigt!

- Hvis maskinen er sluttet til computeren, skal du tage USB-kablet ud af computeren.

1. Dobbeltklik på ikonet for den hentede fil.

   Installationsprogrammet startes.

   Vigtigt!

   - I Windows Vista vises der muligvis en dialogboks med en advarsel eller til bekræftelse, når du installerer, afinstallerer eller starter software.
     Denne dialogboks vises, hvis der kræves administratorrettigheder for at udføre en handling.
     Hvis du er logget på en administratorkonto, skal du klikke på Fortsæt (Continue) eller Tillad (Allow) for at fortsætte.
     I nogle programmer er det kun muligt at fortsætte, hvis programadgangen sker via en administratorkonto. Hvis du er logget på en standardkonto, skal du skifte til en administratorkonto og starte forfra.

2. Klik på Næste (Next) på skærmbilledet Velkommen (Welcome).

3. Læs og forstå Licensaftale (License Agreement), og klik på Ja (Yes).

   Installationen af ScanGear (scannerdriver) starter.

4. Når skærmbilledet Installationen er fuldført (Installation complete) vises, skal du klikke på Afslut (Exit).

   Der vises muligvis en meddelelse, der beder dig om at genstarte computeren. Genstart computeren for at fuldføre installationen korrekt.

5. Tilslut maskinen til computeren med det medfølgende USB-kabel.

   Computeren genkender maskinen.

   ScanGear (scannerdriver) installeres.

Vigtigt!

- ScanGear kan downloades gratis. Der skal dog stadig betales normale internetgebyrer.

Relateret emne

▶ Før installation af ScanGear (scannerdriver)

▶ Sådan hentes den nyeste ScanGear (scannerdriver)

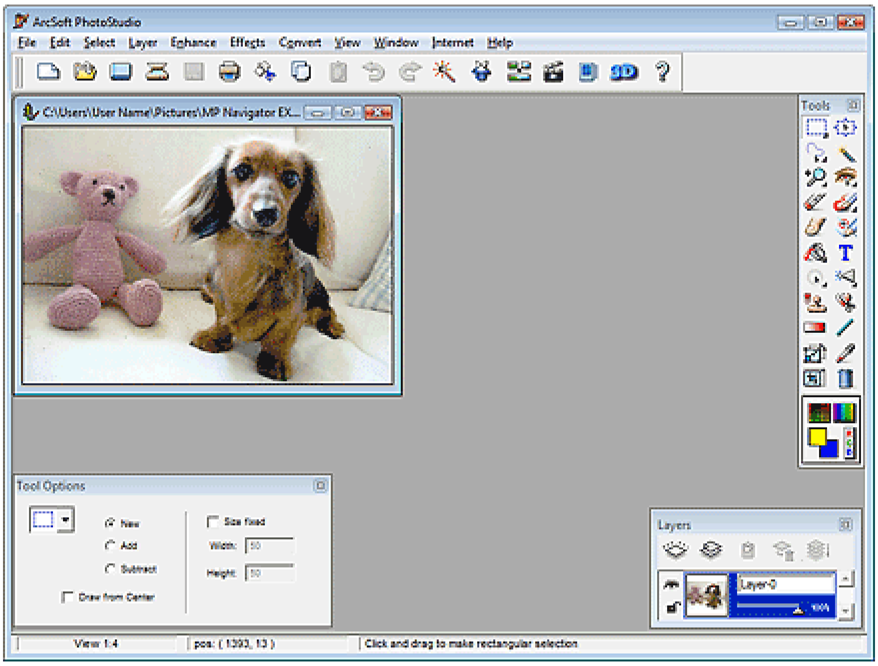
Sidens top

Medfølgende programmer

Sidens top

ArcSoft PhotoStudio

ArcSoft PhotoStudio er et program med værktøjer til forbedring/redigering af billeder og andre funktioner til billedredigering. Programmet har en enkel brugergrænseflade, som du kan tilpasse efter behov, og dets funktioner omfatter bl.a. oprettelse af billedalbum. mulighed for at fortryde/annullere fortrydelse af flere handlinger, kontrol af flere lag, tekstredigering, makroer og batchbehandling.



Yderligere oplysninger finder du i vejledningen til ArcSoft PhotoStudio.

Sådan læses vejledningen

Åbn menuen Start, vælg (Alle) Programmer ((All) Programs) > ArcSoft PhotoStudio 5.5 > PhotoStudio 5.5 QSG.

Bemærk

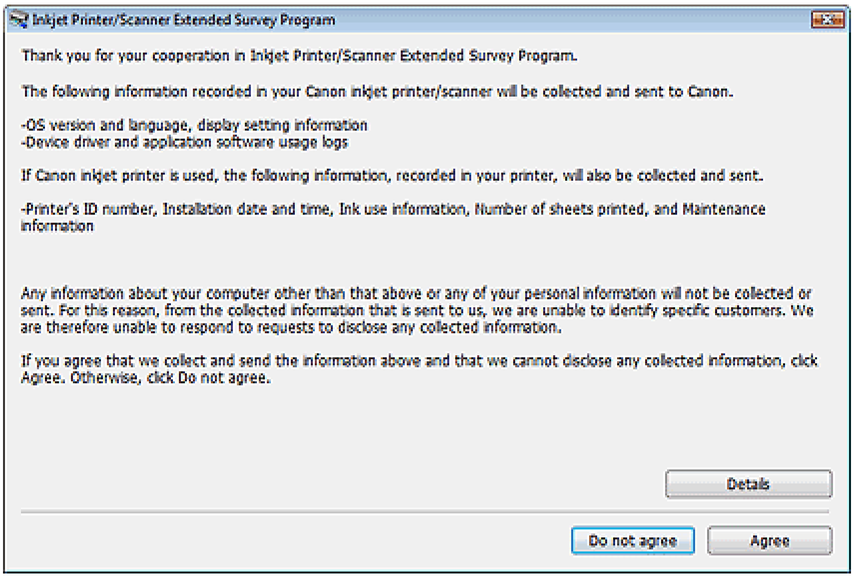
- Du kan få adgang til produkt- og supportoplysninger om ArcSoft PhotoStudio og ArcSofts websted via menuen Internet.

Sidens top

Om Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program

Hvis du har installeret Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program, da du installerede software fra *Installations-cd-rom*, vises der efter tre måneder et vindue, som beder dig om at bekræfte, at du vil indsende maskinens anvendelsesstatus. Herefter vises vinduet igen efter seks måneder og derefter hvert halve år i fire år.

Læs beskrivelserne i det vindue, som vises, og vælg en af nedenstående muligheder.



- **Hvis du erklærer dig enig**

  Klik på Accepter (Agree), og følg instruktionerne på skærmen. Oplysningerne sendes til Canon via internettet.

  Bemærk

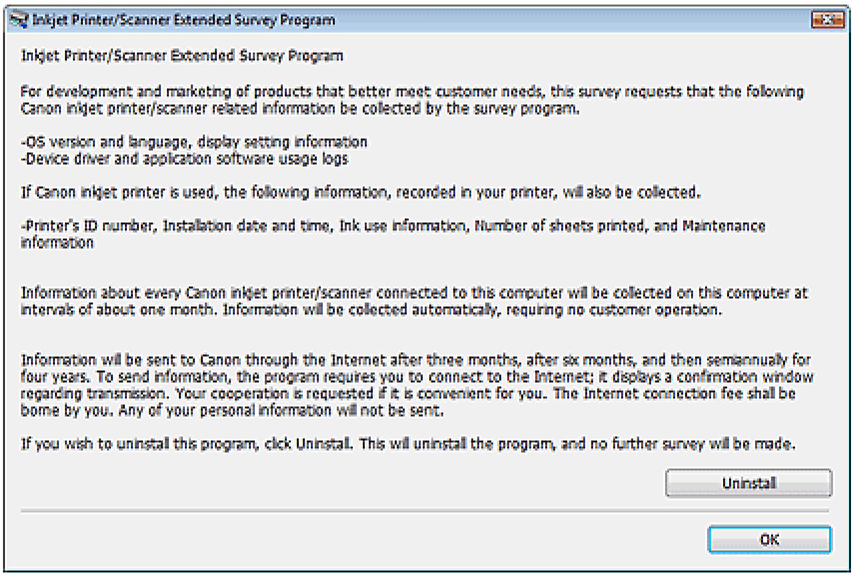
  - Når du sender oplysningerne, vises der vises muligvis en internetsikkerhedsadvarsel.
    I så fald skal du kontrollere, at programnavnet er "ijplmui.exe" og give det lov til at fortsætte.

- **Hvis du ikke erklærer dig enig**

  Klik på Accepter ikke (Do not agree). Bekræftelsesvinduet lukkes. Anvendelsesstatus sendes ikke i denne omgang.
  Efter tre måneder vises bekræftelsesvinduet vedrørende indsendes af anvendelsesstatus igen.

- **Sådan afinstalleres Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program**

  Hvis du vil afinstallere Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program, skal du klikke på Detaljer (Details) og derefter klikke på Afinstaller (Uninstall) i det skærmbillede, som vises. Hvis du fjerner programmet, bliver anvendelsesstatus hverken overvåget eller anvende.


Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program
Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program
For development and marketing of products that better meet customer needs, this survey requests that the following Canon inkjet printer/scanner related information be collected by the survey program.
-OS version and language, display setting information
-Device driver and application software usage logs
If Canon inkjet printer is used, the following information, recorded in your printer, will also be collected.
-Printer's ID number, Installation date and time, Ink use information, Number of sheets printed, and Maintenance information
Information about every Canon inkjet printer/scanner connected to this computer will be collected on this computer at intervals of about one month. Information will be collected automatically, requiring no customer operation.
Information will be sent to Canon through the Internet after three months, after six months, and then semiannually for four years. To send information, the program requires you to connect to the Internet; it displays a confirmation window regarding transmission. Your cooperation is requested if it is convenient for you. The Internet connection fee shall be borne by you. Any of your personal information will not be sent.
If you wish to uninstall this program, click Uninstall. This will uninstall the program, and no further survey will be made.
Uninstall
OK

Sidens top